

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №109»
протокол № от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №109»
Т.В. Жуганова
от 27.08.2026 № 27-осн



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2026-2027 учебный год

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

МАДОУ «Детский сад №109»

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ по результатам деятельности МАДОУ за 2026/2027 учебный год	5
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	5
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	7
1.3.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	8
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	10
1.5.	Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья	11
1.6.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ	12
1.7.	Итоги образовательной работы с воспитанниками	12
2.	Перспективы деятельности МАДОУ	13
2.1	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	13
3.	Задачи на 2026/2027 учебный год	13
4.	Управление МАДОУ	14
4.1.	Совещания при заведующем	14
4.2.	Заседания Педагогического совета	19
4.3.	Заседания Управляющего совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного совета	23
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	23
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	24
5.	Методическая деятельность	26
5.1.	Формы работы с педагогами	26
5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	29
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	30
5.4.	Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	32
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Массовые мероприятия	35
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк	36
7.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	38
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	38
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
8.	Организация вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Работа с детьми, не посещающими учреждение	45

8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	45
8.3.	Организация платных образовательных услуг	46
9.	Организация взаимодействия с социальными институтами	47
9.1.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	47
10.	Организация безопасного воспитательно-образовательного пространства	49
11.	Мероприятия на летний оздоровительный период	51
12.	Мероприятия по организации инновационной деятельности коллектива	56
13.	Система внутриучрежденческого контроля	56
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	61
	Лист корректировки годового плана	64

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №109» (далее МАДОУ).

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 6/3

Телефон: 8(3852)240702.

Информационный сайт: <http://мадоу109.рф>

Электронная почта: madou.109@mail.ru

Учредитель: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с: Уставом МАДОУ (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 31.10.2024 №1482-осн); лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 487 от 24.10.2013 серия 22ЛО1 №0000798); приложением к лицензии № 487 от 24.10.2013 (№ 6327 от 28.11.2014 серия 22ПО1 №0002537), санитарно-эпидемиологическим заключением (№ 22.01.05.000.М.000695.12.18 от 20.12.2018).

Учреждение работает с 7:00 до 19:00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МАДОУ, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, программы развития 2025-2029 г., проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на новый 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, приоритетное направление работы МАДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, сохранение их индивидуальности.

В МАДОУ функционируют 5 возрастных групп от 1,5 до 7 лет.

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

возрастная группа	количество групп	плановая наполняемость	направленность
Группа раннего возраста №1	1	17	общеразвивающая
Младшая группа №2	1	19	общеразвивающая
Средняя группа	1	26	общеразвивающая
Старшая группа	1	28	общеразвивающая
Подготовительная группа	1	28	общеразвивающая

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ выполнения годовых задач

Задача 1. Дать знания детям о родном крае, городе: истории, символике, достопримечательностях, промышленных объектах, их вреде и пользе, экологической ситуации в крае.	
Мероприятия	1. Педагогический совет «Краеведение как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» 2. Консультации «Воспитание патриотических чувств у дошкольников как задача дошкольного воспитания», «Организация волонтерской деятельности воспитанников дошкольной организации» 3. Реализация групповых проектов «Край родной!» 4. Семинар-практикум «Что должен знать дошкольник о крае» 5. Мастер-класс «Дидактическая игра по краеведению» 6. Родительские собрания на тему «Формы и методы становления у дошкольников основ нравственных и патриотических качеств»
результаты	Дети узнали, как возник город, кто его основал или чем прославился, какие есть исторические и культурные объекты, что означают элементы герба и флага. О местных промышленных предприятиях, какую пользу те приносят (рабочие места, товары, развитие инфраструктуры), и какие риски или вред для экологии несут (выбросы, отходы). Сформировались представления о природной специфике края, его флоре и фауне, а при изучении экологической ситуации — о конкретных проблемах (загрязнение рек, воздуха, вырубка лесов) и возможных путях их решения
проблемы	1. Сложности с безопасностью при выезде на экскурсии 2. Сложный материал для младшего возраста
перспективы	- Формирование «карты узнаваемых мест» - Первые практические шаги в экологии - Освоение простых исследовательских действий - Продуктивные результаты для показа
Задача 2. Совершенствовать работы по созданию волонтерского движения, объединяющее воедино активных, творческих педагогов, заинтересованных родителей (законных представителей) и воспитанников.	
мероприятия	1. Семинар-практикум «Волонтерство в работе с детьми: от идеи до практики» 2. Консультация «Как органично включать социально значимые практики (в т. ч. волонтерство и краеведение) в ежедневную работу с детьми» 3. Разработка проектов на старших группах «Дети-детям» 4. Акция «Открытка на Новый год солдату СВО» 5. Групповое родительское собрание «Волонтерское движение в старших группах в ДОУ» 6. Акция «Братья наши меньшие с Лаской. 7. Папка – передвижка «Как правильно закалывать дошкольника?» 8. Папка – передвижка «Режим дня дошкольника»
результаты	- Организованы проекты по волонтерской деятельности в старших группах детского сада, реализованы социальные акции проектов «Открытки для бабушек и дедушек», «Новый год в каждый дом», «Пасха для старшего поколения» и др. - Проведена неделя взаимовыручки (старшие дошкольники в рядах трудового десанта),
проблемы	Недостаточная профессиональная мотивация педагогического состава старших групп в реализации проектной деятельности;

	Недостаточная заинтересованность родительской общественности в волонтерской деятельности, направленной на духовно – нравственное развитие личности.
перспективы	- продолжать работу по просвещению родителей (законных представителей) по развитию духовно - нравственных качеств личности ребенка средствами волонтерской деятельности; - обеспечить системный подход к созданию условий для вовлечения воспитанников в волонтерскую деятельность - Продолжить работу с педагогами по реализации проектной деятельности
Задача 3. Повысить компьютерную грамотность педагогов по освоение работы с программными образовательными комплексами (Сферум, госаблики, АИС), цифровыми образовательными ресурсами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет	
мероприятия	1. Педагогический совет: «Формирование информационно-коммуникативной компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ». 2. Семинар-практикум «Использование ИКТ для организации ОП в ДОУ»» 3. Консультация «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ», 4. Разработка развивающих презентаций и конспектов занятий и использованием ИКТ и ЦОР 5. Мастер- класс «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ»
результаты	- Повышение компетенций воспитателей в рамках реализации ФОП ДО - Собран банк методических материалов
проблемы	- нехватка времени в течении рабочего дня - технические проблемы
перспективы	– продолжать работу по освоению работы с цифровыми ресурсами

ВЫВОД: по результатам работы по реализации годовых задач на 2025/2026 учебный год можно сделать вывод: Воспитатель стал переводчиком сложного в понятное. Он не столько «рассказывает факты», сколько помогает ребёнку увидеть край через близкое: двор, парк, улицу, дом. Краеведческий материал явился каркасом для разных видов деятельности. Педагоги «вшивали» тему в рисование, конструирование, прогулки, труд: например, «рисует любимый уголок двора» или «строим макет останки, где мы садимся в автобус». При разговоре о промышленности и экологии детям информация преподносилась простым языком, избегая пугающих формулировок.

Детский сад стал организатором микропрактик, а не масштабных акций. Его сильная сторона — встраивать короткие, повторяемые добрые дела в режим дня: «помог расставить стулья», «поллил цветок», «собрал крышки», «провёл 3-минутную мини-экскурсию для малышей». Исключили эффект соревновательности и делали акцент на признании: «ты помог», «стало лучше», «мы все вместе». Для этого использовали игровые роли («спасатель игрушек», «экскурсовод»), наклейки, паспорт волонтера, доска добрых дел.

Цифровые инструменты перестали быть «дополнительной нагрузкой», когда они фиксируют реальную работу воспитателя. Публикация фотоотчёта — это одновременно связь с родителями, демонстрация результатов смены/недели и часть отчётной документации. Педагоги соединили «содержание», «практику» и «цифру» в единую логику. Краеведческое знание становится поводом для волонтерского дела, а результат этого дела — материалом для публикации в «Сферуме» или госаблике, а также элементом отчётности в АИС.

На основании проведенного анализа, можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

1.2. Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МАДОУ осуществляется на основе результатов контроля и самодиагностики. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что обеспечивает углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определяет их профессиональные интересы.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов и способствует улучшению работы коллектива.

Педагогический состав МАДОУ:

Всего 10 человек

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 9

Музыкальный руководитель - 1

Характеристика квалификационных категорий педагогических работников:

2025/2026 учебный год	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	без категории	итого
	3	3	4	10

Образовательный уровень педагогических работников:

	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
высшее профессиональное	5	3
среднее профессиональное	5	7
среднее	0	0
обучающиеся	2	2

Педагогический стаж работы воспитателей:

	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
до 3-х лет	2	3
3 – 5 лет	3	2
5 – 10 лет	3	2
10 – 15 лет	2	3
свыше 15 лет	2	0

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

В МАДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Количество педагогов, прошедших аттестацию:

Квалификационная категория	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
I	1	1
Высшая	1	1

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации:

	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	2	2
Алтайский государственный педагогический университет	9	0
Барнаульский государственный педагогический колледж	0	0

В течение 2025/2026 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования;
- обобщения своего опыта работы на уровне МАДОУ;
- сотрудничество с социальными институтами города: АлтГПУ, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организована «Школа молодого специалиста», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями, работа молодых педагогов в паре с наставником, способствует успешной адаптации и ускоряет процесс профессионального становления молодых педагогов.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации режимных моментов в дошкольной организации;

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с ФОП ДО.

1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт на методических объединениях города, профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Достижения педагогов:

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Коллектив МАДОУ	районный	Диплом 2 степени	Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров»	05.2026
Исупова Сання Геннадьевна	муниципальный	Диплом 3 степени	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2024»	03.2024
Исупова Сання Геннадьевна	краевой	победитель	Краевой конкурс лучших педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность	07.2025
Ватолина Елена Константиновна	краевой	победитель	Премия Ассоциации молодых педагогов Алтайского края в номинации «Молодой воспитатель»	10.2025

Достижения воспитанников:

ФИО воспитанника и педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Щекотова Полина	муниципальный	Диплом 2 степени	Городской конкурс рисунков «Золотое поколение»	2025
Творческий коллектив «Аленушка»	региональный	Диплом 3 степени	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	2026
Вокальный коллектив «Бравые солдаты»	региональный	Диплом 2 степени	Конкурс патриотической песни имени Завьялова	2026
Черезова Эмилия	муниципальный	Диплом 1 степени	Городской фестиваль-конкурс творчества «Мы – едины»	05.2026
Чепурина Анна	муниципальный	Диплом 3 степени	Городской фестиваль-конкурс творчества «Мы – едины»	05.2026

Анализируя работу педагогического коллектива по обобщению и распространению педагогического опыта можно сделать заключение, что коллектив МАДОУ принимает участие в конкурсах различного уровня, педагоги активно готовят воспитанников для участия в конкурсах различной направленности. Работа в данном направлении имеет свои результаты.

Итоги анализа работы воспитателей определили недостатки:

- часть педагогов не мотивирована на обобщение педагогического опыта своей профессиональной деятельности;
- молодые педагоги затрудняются в подготовке материалов для презентации своих профессиональных навыков.

Следует продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта воспитателей МАДОУ, организуя участие педагогического коллектива в мероприятиях внутри дошкольной организации и за ее пределами.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования пополнена методическая база МАДОУ: учебно-методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

На сегодняшний день развивающая предметно - пространственная среда МАДОУ оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых. Она содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная и отражает содержание всех образовательных областей.

В группах дополнены центры по физкультуре и театрално-музыкальной деятельности. Созданы центры уединения для снятия переживаемых детьми стрессовых ситуаций, например, утреннего расставания с родителями, привыкания к новому режимному моменту; возможности для отдыха. Так же в группах имеются центры физического развития, целью которых является формирование ценностного отношения у детей к своему здоровью и развитие двигательной активности физических качеств детей. Данный центр содержит в себе: оборудование для ходьбы, бега, равновесия; для прыжков; для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Нетрадиционное физкультурное оборудование. Наполнение уголка, изготовленное своими руками: кольца с лентами, поймай пчелку, тренажеры дыхания и др.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (кинетики, песок).

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Больница», «Почта», «Строители», обновлены центры ряженья.

В музыкальном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры. Приобретена музыкальная колонка.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивное оборудование и атрибуты, скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимнастические палки, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

За 2025/2026 учебный год был пополнен центр «Профессий», центр краеведения в старших группах.

Площадь территорий МАДОУ огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 5 прогулочных участков и физкультурная площадка. Прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На спортивной площадке оформлены зоны для разных видов спортивных упражнений. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

По периметру территории оборудована экологическая тропа, на пути следования размещены указатели с тематическими остановками и размещенным дополнительным материалом, способствующем развитию опытно – исследовательской деятельности.

На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В целом состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод: Развивающее предметное пространство МАДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление их здоровья, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

1.5.Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья

Численность воспитанников

воспитанников	2025/2026 учебный год
всего	130
девочек	75
мальчиков	55

Распределение воспитанников по группам

группы	2025/2026 учебный год
всего	5
группы раннего возраста	0
сад	5

Ежегодный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул» и анализ оздоровительной работы позволили планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последний год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

учебный год	группа здоровья		
	I	II	III
2025/2026 учебный год	23	104	3

Сведения о контингенте воспитанников, посещаемости и заболеваемости:

2023/2024	2024/2025	2025/2025	2023/2024	2024/2025	2025/2026
посещае- мость	посещае- мость	посещае- мость	заболеваемость	заболеваемость	заболеваемость
11,9	10,8	10,8	0,82	0,97	0,80

Для укрепления здоровья детей в системе в дошкольном образовательном учреждении использовались следующие мероприятия: ежедневный контроль за состоянием здоровья детей (термометрия), ежегодные профилактические осмотры детей специалистами, диспансерное обследование, вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, противоэпидемиологические мероприятия при карантине, полное обследование воспитанников, поступающих в школу. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Согласно полученным данным, целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, соблюдение графиков проветривания, кварцевания, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить уровень посещаемости детьми МАДОУ.

Таким образом, необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать внедрять оздоровительные, здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников через организацию разнообразной совместной деятельности воспитанников и взрослых (педагогов и родителей). По результатам анализа посещаемости выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных дней в детском саду является, возможность родителей для непосещения МАДОУ.

1.6. Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ

Для создания безопасного образовательного пространства МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МАДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ разработан план мероприятий по реализации программы по безопасности и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности.

Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МАДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности, план оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

1.7. Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО и ФОП в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности.

В подготовительных группах 15% детей демонстрируют трудности в построении ролевого взаимодействия в совместной игре (не удерживают роль, не договариваются о правилах). Дефицит полифункциональных материалов в центрах игры. В младших группах 25% детей испытывают сложности в

элементарном самообслуживании (одевание, уборка игрушек) из-за отсутствия алгоритмов-подсказок на уровне ребёнка. У 30% детей средней группы выявлены трудности в установлении простейших причинно-следственных связей (например, “почему тает снег”, “почему в парке стало чище после уборки”). Преобладание вербальных объяснений без опоры на предметно-практическую деятельность (наблюдения, опыты, сортировка, мини-исследования).

Мониторинг в старших группах показал, что 22% детей испытывают трудности в связной речи и составлении рассказов по картине. Причина: недостаточная предметная среда (дефицит дидактических наборов для составления рассказов, опорных схем, мнемотаблиц) и редкое использование педагогами словесных игр в режимных моментах. В младших группах у 35% детей ограниченный активный словарь по бытовым темам из-за малых количества реальных предметов для называния и сравнения. У 25% старших дошкольников слабо развита композиционная сторона рисунка: объекты «плавают» на листе, нет понимания центра и фона. Причина: недостаток образцов, алгоритмов, мало практики с крупными форматами и коллективной работой».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2025/2026 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают средний уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за 2025/2026 учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2026/2027 учебный год:

- Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в формировании потенциала воспитанников дошкольного Учреждения;
- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогического мастерства, становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ;
- обеспечить работу по поиску и использованию современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, способствующих поддержке индивидуализации и инициативы воспитанников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определено приоритетное направление и задачи на 2026/2027 учебный год.

2.1. Приоритетное направление деятельности учреждения

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через деятельность практики с интеграцией регионального компонента и в рамках тематики Года единства народов России
2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду групп: обеспечить её трансформируемость, полифункциональность и вариативность, провоцирующие детскую инициативу и самостоятельность

3. Сформировать у воспитателей навыки цифровой фиксации образовательных результатов и публикации контента для родителей и отчётности: фото- и видеофиксация детских продуктов, оформление постов в «Мах» и госпабликах. Внедрить единый стандарт фото- и видеофиксации.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	содержание	сроки исполнения	ответственные	отметка о выполнении
1.	- О готовности МАДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности). - Об итогах летней оздоровительной работы в МАДОУ. - О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности. - Об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор и пр. - Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей. - Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников административного звена. - Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МАДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.	II неделя августа	заведующий старший воспитатель заведующий старший воспитатель заведующий завхоз старший воспитатель	
2.	- Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. - О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации воспитанников, мнение родителей. - О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Анализ состояний помещений (овощехранилище, прачечная, бойлерная, электрощитовая, складские помещения). - Своевременность оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход. - Формирование органов общественного управления (наблюдательный совет, управляющий совет, родительский комитет).	I неделя сентября	заведующий старший воспитатель завхоз главный бухгалтер заведующий	

	6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).		старший воспитатель старший воспитатель	
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года. 3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 3 квартал. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания. 4. О работе над социальным паспортом МАДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая). 5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону. 6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя октября	заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель заведующий завхоз завхоз старший воспитатель	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства. 3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. 4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников). 5. О наполняемости сайта МАДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации. 6. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя ноября	заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель заведующий главный бухгалтер старший воспитатель	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, органи-	I неделя декабря	заведующий	

	зация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МАДОУ). 3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации деятельности «Консультационного пункта» 6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности). 7. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2027год. 8. О работе МАДОУ в праздничные дни. 9. Об итогах оперативного контроля (план – график).		заведующий старший воспитатель старший воспитатель завхоз старший воспитатель муз.рук. завхоз заведующий заведующий старший воспитатель	
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. Анализ несчастных случаев за 2026 од. 3. О работе МАДОУ в период усиления понижения температур. 4. О подготовке статистического отчета за 2026 од. 5. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2026 ода. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2026год. 7. О проведении самообследования за 2026 год. 8. О выполнении норм питания за 4 квартал 2026 год 1. 10. Об итогах оперативного контроля план– график).	II неделя января	заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер заведующий заведующий заведующий завхоз старший воспитатель	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О выполнении требований СанПиН в МАДОУ.	I неделя февраля	заведующий	

	3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия. 5. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 6. Об итогах оперативного контроля план–график).		старший воспитатель завхоз заведующий старший воспитатель муз.рук.	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года. 3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 6. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года. 7. Об итогах оперативного контроля план–график).	I неделя марта	заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2027 года 3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ. 4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2027года. 5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2027года. 7. Об организации субботника на территории и в здании МАДОУ.	I неделя апреля	заведующий заведующий старший воспитатель завхоз заведующий заведующий заведующий завхоз	

	8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр 9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 10. Об итогах оперативного контроля план–график).		главный бухгалтер старший воспитатель	
10.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ. 3. О ходе подготовки МАДОУ к летнему оздоровительному периоду 4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков. 5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений. 6. Об организации работ по благоустройству МАДОУ. 7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 8. Об итогах оперативного контроля план– график).	I неделя мая	заведующий завхоз заведующий заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель	
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2027года. 3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2027года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации досуга воспитанников. 6. Об организации работы по профилактике ДТП. 7. О ходе подготовки к новому учебному году.	июнь - август	заведующий заведующий завхоз заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель заведующий	

4.2. Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет № 1 установочный

Тема: «Направление и перспективы развития в новом 2026/2027 учебном году»

дата проведения: 27.08.2026

Цель: Определить содержание педагогического процесса в МАДОУ на 2026/2027 учебный год

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с воспитанниками	воспитатели	
2.	Проведение антропометрии в Учреждении, маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	воспитатели медсестра КГБУЗ	
3.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	старший воспитатель воспитатели	
4.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	воспитатели	
5.	Подбор учебно-методического комплекта	старший воспитатель	
6.	Изучение рабочих программ по группам	воспитатели	
7.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
План педагогического совета			
1.	Анализ качества деятельности МАДОУ в летний период, результаты творческой деятельности коллектива и воспитанников	старший воспитатель	
2.	О городском педагогическом совете «Векторы развития образования города в новом учебном году»	старший воспитатель	
3.	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МАДОУ на 2026/2027 учебный год	старший воспитатель	
4.	Рассмотрение и принятие расписания занятий, режима дня воспитанников, циклограмм совместной деятельности, календарного плана, учебного плана на новый учебный год	старший воспитатель	
5.	Рассмотрение и принятие перечня платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год, расписания занятий, сметы, программ дополнительного образования	старший воспитатель	
6.	Утверждение наставнических пар	ст. воспитатель, воспитатели	
7.	О принятии плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих МАДОУ на 2026/2027 учебный год	старший воспитатель	
8.	Утверждение плана работы ППк МАДОУ на новый 2026/2027 учебный год	старший воспитатель	
9.	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	

10.	Об организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за МА-ДОУ;	заведующий	
11.	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий ст. воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: «Маршрут единства: проектируем события для дошкольников»

дата проведения: 27.11.2026

Цель: отработать проектирование событийных практик (мини-проекты, тематические дни, семейные акции) с акцентом на единство народов и региональный колорит.

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель	
2.	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Семинар-практикум «Что должен знать дошкольник о крае»	старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Как проектировать события?»»	старший воспитатель	
5.	Реализация групповых проектов «Край Родной, край Единый»	воспитатели	
6.	Тематический контроль «Организация работы по работе с родителями»	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1.	О результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2.	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3.	Об итогах реализации групповых проектов «Край Родной, край Единый»	старший воспитатель	
4.	О результатах тематического контроля по теме педагогического совета	старший воспитатель	
5.	Подведение итогов педсовета, принятие решений	заведующий,	

Педагогический совет № 3

Тема: «Педсовет-практикум «Среда как соавтор: создаём трансформируемое пространство для детской инициативы»

дата проведения: 26.02.2027

Цель: сформировать у педагогов навыки проектирования трансформируемой среды и подбора полифункциональных материалов, которые провоцируют самостоятельность и инициативу детей.

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
---	------------------	---------------	----------------------

Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2.	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Тренинг «Из одного -много»	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Разбор маркеров выбора	ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Презентация «До/после»	воспитатели	
6.	Карта дефицитов и ресурсов	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1.	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2.	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3.	Фото-кейсы	Старший воспитатель	
4.	Подведение итогов Педсовета, принятие решений	заведующий	

Педагогический совет № 4 итоговый

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2026/2027 учебный год»

дата проведения: 28.05.2027

цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МАДОУ за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2.	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	старший воспитатель воспитатели	
3.	Мониторинг воспитанников подготовительной к школе группы	старший воспитатель воспитатели	
4.	Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения	старший воспитатель воспитатели	
5.	Подготовка педагогов к отчетам «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год».	старший воспитатель воспитатели специалисты	
6.	Анализ планов работы педагогических работников по самообразованию.	воспитатели	

7.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2.	Информационно – аналитическая часть «Анализ образовательной деятельности в МАДОУ и отчёт о работе за год».	старший воспитатель	
3.	О результатах мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (диагностические карты, аналитические справки)	воспитатели	
4.	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели подготовительной группы	
5.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ».	старший. воспитатель	
6.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателей	воспитатели	
7.	Об организации летнего оздоровительного сезона на 2026/2027 учебный год (расписание, режим дня, тематическое планирование и др.)	старший воспитатель	
8.	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	
9.	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за август. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	ежемесячно II неделя месяца	
2.	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего	заведующий члены УС	октябрь, январь, апрель, июль	

	персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.			
3.	1. Выполнение разделов Программы развития МАДОУ	заведующий члены УС	II неделя сентября	
4.	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.	заведующий члены УС	в течение года	

4.4 Заседания Наблюдательного совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за III квартал 2026 года	заведующий главный бухгалтер	III неделя октября	
2.	Заседание № 2 Аудит годовой бухгалтерской отчетности Учреждения	заведующий гл. бухгалтер	III неделя декабря	
3.	Заседание № 3 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2026 2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя января	
4.	Заседание № 4 1. Рассмотрение проекта отчёта о результатах деятельности об использовании закреплённого имущества. 2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2027 года	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя апреля	
5.	Заседание № 5 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за II квартал 2027 года 2. Анализ исполнения финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя июля	
6.	Утверждение бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер председатель НС	1 раз в квартал	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Повестка	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 Готовность МАДОУ к новому 2026/2027 учебному году: 1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году.			

	2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. 3. Об охране труда и обеспеченности безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников (инструктаж по темам: “Охрана жизни и здоровья воспитанников”, “Охрана труда и техники безопасности, “Противопожарная безопасность”). 4. Рассмотрение состава комиссий, кандидатур, ответственных лиц на 2026/2027 учебный год. 5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения. 6. О деятельности профсоюзной организации, вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и т.д.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя августа	
2.	Заседание №2. 1. Об организации оздоровительно - профилактической работы в МАДОУ. 2. О графике отпусков на 2027 год. 3. О выполнении должностных инструкций. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя декабря	
3.	Заседание № 3 1. О рассмотрении отчета о самообследовании МАДОУ за 2026 календарный год. 2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий). 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. Сохранность имущества.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя апреля	
4.	Заседание № 4 1. Об итогах работы коллектива за 2026/2027 учебный год. 2. О создании травмобезопасных условий в МАДОУ и на территории 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя мая	

4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом

форма проведения	тема	категория работников	срок	ответственные	отметка о выполнении
Инструктаж	* должностные инструкции	все	1 раз в год	заведующий	

	* правила внутреннего трудового распорядка * техника безопасности * противопожарная безопасность		2 раза в год	завхоз	
Практикум	* действия сотрудников при ЧС * действия сотрудников при возникновении пожара	все	сентябрь	завхоз	
		все	декабрь	завхоз	
Консультации	* порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки» * требования к использованию и хранению уборочного инвентаря * порядок действий при использовании огнетушителя * соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина * правила смены постельного белья, полотенец - хранение и маркировка * профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия - личная гигиена сотрудников * требования к прохождению медицинских осмотров * повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно право-	сторожа	II неделя сентябрь	заведующий	
		младшие воспитатели уборщик служебных помещений все	II неделя октябрь	завхоз	
		все	II неделя ноябрь	заведующий	
		младшие воспитатели рабочий по стирке все	II неделя декабрь	заведующий	
		все	II неделя январь	заведующий	
		все	II неделя февраль	заведующий	
		все	II неделя март	заведующий	

	выми документами, регламентирующими их деятельность * санитарное состояние групп – взаимопроверка правила уборки уличного участка, веранд * экологические субботники по уборке территории	младшие воспитатели	II неделя апрель	заведующий	
		все	II неделя май	завхоз	
			в течение года		

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Деятельностные практики гражданско-патриотического воспитания с региональным компонентом»	август	старший воспитатель	
2.	«Трансформируемая и полифункциональная РППС: как среда поддерживает инициативу»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	«Цифровая фиксация образовательных результатов и публикация контента: стандарты и практика»	октябрь	старший воспитатель	
4.	«Формирование основ нравственности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель	
5.	«РППС как “третий педагог”: как пространство влияет на самостоятельность и выбор ребёнка»	декабрь	старший воспитатель	
6.	«Единство народов России как воспитательная ценность: как говорить с дошкольниками о многообразии и общности»	январь	старший воспитатель	
7.	«Региональный компонент в патриотическом воспитании: от “краеведения ради фактов” к личностному смыслу»	февраль	старший воспитатель	
8.	«Формирование ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с профессиями Алтайского края»	март	старший воспитатель	
9.	«Проектирование событийной линии к Году единства народов России: от государственных праздников до локальных традиций»	апрель	старший воспитатель	

10.	«Педагогическая диагностика в ДОО в соответствии с ФОП»	май	старший воспитатель	
Семинары-практикумы				
1.	Создание шаблона поста для «Мах» и госпабликов.	октябрь	старший воспитатель	
2.	Составление чек-листа «Полифункциональность предмета»	февраль	старший воспитатель	
Педагогическая мастерская				
1.	Семинар «Краеведческая прогулка как воспитательное событие: от маршрута до рефлексии»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Создаём поликультурный центр активности: наполнение и сценарии использования»	январь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Мастер-класс «Как проводить наблюдение за детской инициативой в среде»	март	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Творческие мастер-классы от педагогов	в течении года	воспитатели	
Смотры - конкурсы				
1.	Смотр готовности групповых помещений и прогулочных площадок к новому учебному году	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр-конкурс зимних городков на площадках	ноябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Конкурс «РППС»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Выставки				
1.	Методические материалы в работе воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников	август	старший воспитатель	
2.	«От малой родины к большой: литература по краеведению для дошкольников»	декабрь	старший воспитатель	
3.	Выставка дидактических игр по патриотическому воспитанию	май	старший воспитатель	
Ярмарка педагогических идей				
1.	«Наши находки: лучшие методические разработки педагогов»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Обобщение педагогического опыта				
1.	Выступление на МО (показ открытых мероприятий, выступление с докладом, участие в конкурсах, печать в журналах)	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры занятий				

1.	Взаимопосещение занятий по художественной деятельности	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Взаимопосещение занятий познавательного цикла	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Взаимопосещение итоговых открытых занятий	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Открытые занятия в рамках аттестационной деятельности	По графику аттестации	старший воспитатель, воспитатели	

Педагогические проекты

1.	«Алтайский край – наш край Родной»	сентябрь-май	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
2.	«Волонтерское движение в детском саду «Дети-детям»	сентябрь-май	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
3.	«Цифровая школа для педагогов»	сентябрь-май	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.	«В гостях у сказки» «Я хочу в ясли» «Домашние животные» «Занимательная сенсорика»	сентябрь-май	воспитатели группы раннего возраста	
5.	«Домашние животные» «В гостях у сказки» «Кто живет рядом» «Знакомимся с предметами быта»	сентябрь-май	воспитатели 1 младшей группы	
6.	«Наш Барнаул» «Наша Родина» «Хлеб-всему голова»	сентябрь-май	воспитатели средней группы	
7.	«Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционное рисование»	сентябрь-май	воспитатели старшей группы	
8.	«Мастерская сказок сочиняем и играем» «Секреты зимы» (эксперименты со льдом и снегом) «Огород на окне» «Азбука безопасности на дороге»	сентябрь-май	воспитатели подготовительной группы	

Акции

1.	«Карта добрых дел: мой двор, мой город» (семейная акция)	в течение сентября	старший воспитатель, воспитатели
2.	«Музей в чемодане: традиции моей семьи» (семейно-групповая акция)	в течение декабря	ст. воспитатель, воспитатели

3.	«Строим город дружбы» (совместная строительная акция детей и родителей)	I неделя октября	старший воспитатель воспитатели
4.	«Книга доброты: пишем и иллюстрируем вместе» (литературно-творческая акция)	III-IV неделя апреля I-II неделя мая	старший воспитатель, воспитатели
5.	«Окна единства: выставка семейных рисунков» (художественно-оформительская акция)	В течении ноября, декабря	старший воспитатель, воспитатели

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации	Сентябрь 2026	заведующий старший воспитатель	
2.	Заполнение аналитической справки по результатам 2025/2026 учебного года	Май 2027	старший воспитатель	
3.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	Май 2027	старший воспитатель	
4.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2026/2027 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
5.	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
6.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение года	старший воспитатель	
7.	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение года	заведующий	
8.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	старший воспитатель	
10.	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации»	август, 2026 ноябрь, 2026 февраль, 2027	старший воспитатель	

	ции и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №109»			
11.	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
12.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
13.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель	
14.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий	
15.	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2026/2027 учебный год	в течение года	старший воспитатель	
16.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	в течение года	старший воспитатель	
17.	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	в течение года	старший воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация системы наставничества для оказания помощи. Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов.	август – сентябрь, 2026	старший воспитатель молодые специалисты	
2.	Выбор тем по самообразованию. Оказание методической помощи молодым специалистам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Консультации: * календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФОП ДО; * оформление и ведение документации педагога * современные требования к безопасной развивающей предметно-пространственной среде в Учреждении;	в течение года	старший воспитатель наставники	

	* планирование работы с родителями; * организация индивидуальной работы с детьми * организация и методика проведения режимных моментов, прогулок; * проектная деятельность в ДОУ * проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта * планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период			
4.	Взаимопосещение НОД. Методика проведения НОД	По плану наставников	наставники	
5.	Привлечение к проведению утренников и участию в конкурсах, семинарах-практикумах	по плану	старший воспитатель	
6.	Участие в городских мероприятиях	по плану	старший воспитатель	
7.	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	май, 2027	старший воспитатель наставники	

Мероприятия и направления деятельности по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Молодые педагоги, приходящие в МАДОУ сталкиваются с проблемами адаптации в новом коллективе, испытывают затруднения в организации образовательной деятельности, написании планов, конспектов, наблюдаются трудности в применении знаний в практической деятельности.

В МАДОУ наставничество представлено, как форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей педагогов, как молодых специалистов, так и педагогов, имеющих затруднения в использовании современных технологий.

В дошкольном образовании выделяются две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.
2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и профессиональному самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи:

1. содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов
2. оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки

3. способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды,
4. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов
5. обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

Мероприятия наставнической деятельности в МАДОУ

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	Форма отчетности
1.	Анкетирование педагогов, выявление дефицитов/навыков	август, сентябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Составление банка наставников и наставляемых, наставнических пар	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	Приказ о назначении наставников и наставляемых
3.	Разработка дорожных карт по реализации наставничества в МАДОУ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	Наличие дорожных карт для наставнических пар
4.	Разработка персонализированных программ наставничества	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Анализ персонализированных программ наставничества
5.	Консультации для наставников/наставляемых по реализации персонализированных программ (по запросу)	весь период	старший воспитатель	Журнал индивидуальных и групповых консультаций, консультации
6.	Мониторинг реализации системы наставничества в МАДОУ	весь период	старший воспитатель, наставники	Аналитические данные
7.	Составление отчетов по результатам реализации персонализированных программ наставничества наставником/наставляемым	май	Наставнические пары	Предоставление отчетов

5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»

№	содержание	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовая база, реализующая отношения в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством.	по мере изменения в законодательстве	заведующий	

2.	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МАДОУ. Выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
3.	Корректировка ООП ДО МАДОУ в соответствии с ФОП	август, 2026	старший воспитатель, творческая группа	
4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по реализации ФОП ДО, профессионального стандарта на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
5.	Мониторинг условий реализации ФОП ДО	сентябрь – декабрь 2026	старший воспитатель	
6.	Контроль за реализацией ФОП ДО в МАДОУ	в течение года	заведующий	
7.	Проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, для педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО и внедрению профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
8.	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФОП ДО	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Мониторинг степени реализации ФОПДО по кадровому обеспечению	декабрь, 2026 май, 2027	рабочая группа	
10.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по повышению квалификации в условиях образовательной организации	в течение года	заведующий старший воспитатель	
11.	Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МАДОУ.	по графику	старший воспитатель	
12.	Информирование общественности о реализации ФОП ДО через сайт, информационные стенды в МАДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Развлечение	«День знаний»	Сентябрь	старший дош.возраст	01.09.2026
2.	Развлечение	«Солнечные зайчики»		Ранний возраст	3 неделя
3.	Интерактивный спектакль	«Нужно все на свете знать»		Младшие группы	4 неделя
4.	Тематическое занятие	«День добра и уважения» (день пожилого человека)	Октябрь	Все возр. группы	1 неделя
5.	Показ сказки	В гостях у сказки «Репка»		Ранний возраст	2 неделя
6.	Развлечение	«Осенины – Праздник урожая»		Все возрастные группы	3/4 неделя
7.	Развлечение	«Мы с Матрешкой веселимся»	Ноябрь	Ранний возраст	3/4 неделя
8.	Развлечение	«Мои любимые игрушки» по стихотворениям А. Барто		Младшие группы	
9.	Праздник	«День матери»		Все возрастные группы	
10.	Праздник	«Новый год стучится в двери»	Декабрь	Все возрастные группы	4 неделя
11.	Развлечение	«Путешествие в зимний лес»	Январь	Ранний возраст	2 неделя
12.	Тематическое занятие	«День снятия блокады Ленинграда»		Младшие группы Старшие, подг. группы	25.01.2027
13.	Интерактивный спектакль	«Зимняя сказка»	Февраль	Ранний возраст Младшие группы	1 неделя
14.	Праздник	«Мамин праздник»	Март	Младшие, средние старшая, подг. группы	1 неделя
15.	Праздник	«Масленица»	Март	Все возрастные группы	2 неделя
16.	Развлечение	«Весенняя прогулка»	Апрель	Ранний возраст	4 неделя
17.	Развлечение	«Путешествие к звёздам»		Средние, старшая, подгот. группы	2 неделя
18.	Интерактивный спектакль	«Краски весны»		Ранний возраст Младшие, средние	2 неделя
19.	Развлечение	«Солнышко во дворе»	Май	Ранний возраст Младшие, средние группы	2 неделя
20.	Праздник	«Мы помним, мы гордимся!»		старшая, подгот. группы	2 неделя
21.	Праздник	«Выпускной бал»		подготовительные группы	28.05.2027

6.1. Массовые мероприятия

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Физкультурный досуг	Месячник по ПДД Спортивно-познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	сентябрь	подготовительные группы	2 неделя
		Юные пешеходы	сентябрь	ранний возраст, младшая, средние, старшие группы	2 неделя
2.	Спортивная игра	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное развлечение «В гости к зверятам»	октябрь	все группы	2 неделя
3.	Спортивное развлечение зимой на улице	«Осенние старты»	октябрь	все группы	$\frac{3}{4}$ неделя
4.	Спортивное развлечение	4 ноября – день народного единства «Фестиваль игр народов земли»	ноябрь	все группы	2 неделя
5.	Интеллектуальная игра -путешествие	27 декабря – День спасателя. Спортивно развлечение «Спасатели»	декабрь	все группы	2 неделя
6.	Спортивное развлечение зимой на улице	«Зимние старты»	январь	все группы	3 неделя
7.	Спортивное развлечение	«Когда-то в армии служить придет и вам пора»	февраль	ранний возраст, младшая, средние, старшие группы,	1 неделя
8.	Спортивный праздник	«Виртуозы скакалки»	февраль	подготовительные группы	2 неделя
9.	Интерактивное занятие	Физкультурный досуг «Превращение Неряхи в Чистюлю»	март	ранний возраст, младшая, средние группы	3 неделя
10.	Спортивное развлечение	«Приметы весны» спортивное развлечение	март	старшие группы, подготовительные группы	3 неделя
11.	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью»	апрель	младшая, средние, старшие группы,	1 неделя

		скажем-да!»		подготовительные группы	
12.	Спортивное развлечение	«Дружные ребята»	апрель	ранний возраст	2 неделя
13.	Спортивное развлечение	«Весенние старты»	апрель	все группы	3/4 неделя
14.	Спортивное развлечение	«Веселый рюкзачок»	май	ранний возраст, младшая, средние группы	3 неделя
15.	Квест-игра	«Юные туристы»	май	старшие группы, подготовительные группы	3 неделя

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	* Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. * Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. * Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. * Информирование родителей по результатам мониторинга одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
2.	* Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. * Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	
3.	* Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. * Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. * Участие в мероприятиях учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады)	в течение года	воспитатели	
4.	* Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития.	в течение года	воспитатели, старший воспитатель,	

	* Отчет на итоговом педагогическом совете		специалисты	
5.	* Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на 2026/2027 учебный год. * Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей.	май, 2027	воспитатели, старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Диагностический этап				
1.	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели	
2.	Определение детей, нуждающихся в коррекции.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели, узкие специалисты	
Организационный этап				
1.	Составление списка специалистов участвующих в ППк.	сентябрь (2 неделя)	заведующий	
2.	Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк, подготовка и представление ведущему специалисту:	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
3.	Обсуждение проблем ребенка с родителями и специалистами ППк, подготовка заседания.	сентябрь (3 неделя)	секретарь ППк	
4.	Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии нуждающихся в сопровождении	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
5.	Обсуждение и утверждение плана работы ППк в течение учебного года.	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
Консилиум заседание №1				
1.	Коллегиальное заключение, выработка рекомендаций.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
2.	Обсуждение методов, приемов работы с детьми.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
3.	Подбор вариативных методик, реализация индивидуальных программ.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
4.	Разработка рекомендаций для социально психологической реабилитации	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
Консилиум заседание №2				
1.	Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике.	по мере необходимости	члены ППк	
2.	Выработка дополнительных рекомендаций	по мере необходимости	члены ППк	

3.	Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ППК города.	по мере необходимости	члены ППК	
4.	Утверждение психолога – педагогических характеристик.	по мере необходимости	члены ППК	
Консилиум заседание №3				
1.	Анализ результатов итоговой диагностики.	май 2027	члены ППК	

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Родительские собрания (общие, групповые)

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке взаимодействие с семьями воспитанников проводится дистанционно

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
общее родительское собрание	Заседание № 1	I неделя сентября, 2026		
	Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества МАДОУ и семьи			
	1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МАДОУ (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей).		заведующий	
	2. Организация питания (соблюдение выполнения норм питания, 10 дневное меню, знакомство с меню-раскладкой, технологическими картами приготовления блюд, график выдачи пищи с пищеблока, С-витаминация, питьевой режим и т.д.)		завхоз	
	3. Роль родительской общественности в жизни МАДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни МАДОУ.		заведующий	
	4. Обсуждение и принятие локальных актов (Положение об общем родительском собрании, и т.д.) – по мере необходимости, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, устав, лицензия.		старший воспитатель	

общее родительское собрание	Заседание № 2 «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год». 1. О выполнении годового плана на 2026/2027 учебный год 2. Анализ данных мониторинга по освоению образовательной программы МАДОУ детьми подготовительной к школе группы. 3. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МАДОУ к новому учебному году.	III неделя май, 2027	заведующий старший воспи- татель заведующий завхоз	
групповые родитель- ские собра- ния	«Особенности развития детей до- школьного возраста»	сентябрь	воспитатели заведующий	
	«Региональный компонент в жизни дошкольника: что ребёнок узнаёт о родном крае в детском саду и как поддержать это дома». «Трансформируемая среда в дет- ском саду: что это значит и какие возможности она даёт ребёнку».	декабрь	воспитатели	
	Итоги учебного года. Наши события и достижения. Организация летне - оздоровительного сезона в МАДОУ. Подготовка к летнему – оздорови- тельному сезону.	май	воспитатели старший воспи- татель	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
Педагогическая библиотека				
1.	«Воспитание у дошкольников позна- вательного интереса»	сентябрь- декабрь	старший воспи- татель, воспи- татели	
2.	«Игры в которые играют дети»	январь-май	старший воспи- татель, воспи- татели	

Информационные материалы				
1.	Папка-передвижка «Безопасность и согласие в цифровой среде: правила фото- и видеосъёмки в ДОУ и публикации контента»	сентябрь	воспитатели	
2.	Листовка «Полифункциональные материалы и игрушки: как обычные предметы становятся инструментами развития».	октябрь	воспитатели	
3.	Буклет «Среда, которая “работает” на самостоятельность: как пространство группы помогает ребёнку проявлять инициативу».	ноябрь	воспитатели	
4.	Ширма «Духовно-нравственные ценности в повседневности: какие смыслы мы передаём детям через традиции, сказки, семейные истории».	декабрь	воспитатели	
5.	Консультации: «Цифровая фиксация детских достижений: зачем мы фотографируем и снимаем видео, и что это даёт ребёнку и семье»	январь	воспитатели	
6.	Буклет «От малой Родины к большой стране: маршруты семейных прогулок и мини-исследований по родному городу/селу вместе с ребёнком».	февраль	воспитатели	
7.	Консультация «От идеи к реализации: как родители могут участвовать в обновлении и наполнении развивающей среды группы».	март	воспитатели	
8.	Листовка «Фото и видео как инструмент обратной связи: как по визуальным материалам обсуждать с ребёнком его успехи и трудности».	апрель	воспитатели	
9.	Буклет «Деятельностные практики гражданско-патриотического воспитания: в чём участвует ребёнок и как родители могут включиться в эти дела».	май	воспитатели	
10.	Консультации для родителей по индивидуальному запросу	весь период	воспитатели	
Информационные материалы по организации питания				
1.	Папка-передвижка «Как согласовать домашнее и детсадовское меню: практические приёмы и типичные расхождения»	сентябрь	воспитатели	
2.	Листовка	октябрь	воспитатели	

	«Питание и активность ребёнка: как подбирать объём и состав блюд под уровень нагрузки и режим дня».			
3.	Ширма «Режим питания дошкольника: сколько раз в день и какие объёмы порций (по возрастам)»	ноябрь	воспитатели	
4.	Буклет «Обед в детском саду и дома: как не перекармливать и не оставлять ребёнка голодным»	декабрь	воспитатели	
5.	Папка-передвижка «5 правил здорового питания дошкольника, которые легко соблюдать каждый день»	январь	воспитатели	
6.	Листовка «В каких продуктах “живут” важные для дошкольника витамины и минералы: шпаргалка для родителей»	февраль	воспитатели	
7.	Ширма «Стоп-продукты: список того, что не рекомендуется детям дошкольного возраста (с пояснениями)».	март	воспитатели	
8.	Консультация «Витамины и микроэлементы для активного дошкольника: источники, нормы, частые дефициты»	апрель	воспитатели	
9.	Папка-передвижка «Меню на неделю в детском саду: из чего складываются завтрак, обед, полдник и ужин»	май	воспитатели	

Выставки

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
Оформление групповых окон	«День города»	Сентябрь 1 неделя	воспитатели	
Экологическая акция	Сбор семян	Сентябрь	воспитатели	
День здоровья	День здоровья	Октябрь 03.10.2026	воспитатели	
Выставка поделок	«Безопасная дорога в детский сад»	Сентябрь	воспитатели средних, старших, подг. групп	
Выставка поделок	«Осенний вернисаж» Выставка поделок	Сентябрь 14.09-18.09.	воспитатели	
Мастер-классы совместно с родителями	«Юные кулинары»	Октябрь	воспитатели	
Дегустация блюд	«Здоровое питание в детском саду»	Октябрь	воспитатели	

Спортивные старты	«Папа, мама, я спортивная семья»	Октябрь	воспитатели старших групп	
Экологическая акция	Птичья столовая	Ноябрь-март	воспитатели	
	Трудовой десант			
Фотовыставка	«Неделя доброты» - «Добрые дела в детском саду и дома»	1/2 неделя ноябрь	воспитатели	

Фотоконкурс	«Спортивная семья»			
Конкурс плакатов	«Будь здоров!»			
Выставка поделок	«Зимний вернисаж»	Декабрь 22.12-25.12.	воспитатели	
Оформление групповых окон	«Снежная сказка на окне»	Декабрь	воспитатели	
День здоровья	День здоровья	Январь 2027	воспитатели	
Территория	Зимний городок	Декабрь	воспитатели	
	Мой уютный участок	Май	воспитатели	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Как прекрасна ты, Зима»	Январь	воспитатели младших, средних, групп.	
Проектная деятельность по краеведению	«Алтайский край - сельскохозяйственный край»	Апрель - октябрь	воспитатели	
	«С чего начинается Родина»	сентябрь-май	воспитатели	
	«Вместе с куклой я расту»	сентябрь-май	воспитатели	
	«Мы здоровью скажем-да!»			
	«Дороги добра»			
	«Мини – огород на окне»	Апрель	воспитатели	
Экологическая акция	«Сделаем наш детский сад уютным и чистым»	Апрель	воспитатели	
Городской конкурс	«Юный исследователь»	Март	воспитатели старших групп	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Апрель	воспитатели старших, подг.групп.	
Городской конкурс чтецов	«Мы по радуге идем»	Апрель	воспитатели средних, старшей, подг.групп.	

Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края	Компетенция «Инженерно-строительное дело»	Апрель	старший воспитатель	
Городской конкурс	«Поклонимся великим тем годам»	Апрель	Музыкальные руководители	
	«Солнцеворот 2027»			
Выставка рисунков	«Моя семья»	Май	воспитатели воспитанники всех возрастных групп	
День здоровья	День здоровья	Май	Педагоги	
Экологическая акция	«Зеленый росточек» (посадка деревьев - яблони)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Оформление групповых окон	«День Победы»	Май	Педагоги	
Анкетирование	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	в течение года	заведующий воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь, 2026	старший воспитатель	
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	ноябрь, 2026	старший воспитатель	
5.	Анализ работы МАДОУ по профилактике правонарушений	май, 2027	старший воспитатель	
ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ				
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
2.	Проведение совместных рейдов по посещению неблагополучных семей с целью оказания практической помощи. Патронаж.	в течение года, по потребности	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
3.	Информационный стенд: «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций, с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ				
1.	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	в течение года	заведующий старший воспитатель	
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	

2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	март – май	внештатный мед-работник	
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	старший воспитатель воспитатели	
4.	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2026/2027 учебный год)	август 2026	старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Выявление запросов родителей»	сентябрь 2026		
3.	Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей	сентябрь 2026	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Консультация для родителей «Познавательная деятельность ребенка дошкольного возраста»	Октябрь 2026		
5.	Круглый стол «Музыкальное воспитание детей от 2-х до 7-ми лет»	Ноябрь 2026	Музыкальный руководитель	
6.	Мастер-класс «Новогодние игрушки своими руками»	Декабрь 2026	воспитатели	
7.	Школа молодого родителя «Играть с детьми как?»	Январь 2027		
8.	Семинар- практикум «Игры для здоровья малыша»	Февраль 2027		
9.	Консультация «Правильно питание дошкольников»	Март 2027		
10.	Школа молодого родителя «Что развивать интеллект или эмоции?»	Апрель 2027		

11.	Круглый стол «Что такое готовность ребенка к школе?»	Май 2027		
12.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностика способностей детей по запросу родителей, консультации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте детского сада	в течение года по запросу	старший воспитатель, воспитатели	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ПОУ, выявление потребностей.	август 2026	старший воспитатель	
2.	Разработка учебных программ и их корректировка	сентябрь 2026	старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	сентябрь 2026	заведующий, старший воспитатель	
4.	Обновление нормативной базы по оказанию ПОУ	август, сентябрь 2026	заведующий, старший воспитатель	
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ПОУ	постоянно	педагоги ПОУ	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май 2027	старший воспитатель	

Перечень ПОУ на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Направленность Образовательной программы	Наименование ПОУ	Форма оказания	Сроки оказания
1.	художественная	ДОП «Клякса»	групповая	октябрь - май
2.	художественная	ДОП «Улыбка»	групповая	октябрь - май
3.	Социально - гуманитарная	ДОП «Занимательный английский»	групповая	октябрь - май

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Основные направления		дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.		Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования			

Барнаульский государственный педагогический колледж					
2.	- Совместные мероприятия		В течение года	Ст. воспитатель	
АлтГПУ					
3.	- Прохождение практики студентами; - Совместные конкурсы, мероприятия		В течение года	Ст. воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»					
4.	- Совместные мероприятия по плану		В течение года	Ст. воспитатель	
Краевой кукольный театр «Лукоморье»					
5.	- Просмотр спектаклей с последующим обсуждением		В течение года	воспитатели	
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»					
6.	- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. - участие в вебинарах.		В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
АЛТАЙСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР					
7.	- Просмотр представлений с последующим обсуждением		В течение года	воспитатели	
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»					
8.	- составление договора о взаимодействии. - Профилактические и медицинские мероприятия - Осмотры детей. - Профилактика социально значимых заболеваний. - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемиологических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.		В течение года	Заведующий, медицинский работник, педагоги	

9.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

В 2026/2027 учебном году МАДОУ продолжит сотрудничество с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 40» имени народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны.

Под преемственностью между МАДОУ и начальной школой МБОУ «Гимназия № 40» подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода воспитанников на разных ступенях образования;
- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;
- создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей;

- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Заключение договора по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования между МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»	август 2026	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
2.	Экскурсия в школьную библиотеку для воспитанников МАДОУ.	октябрь 2026	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40».
3.	Совместное мероприятие с учениками первых классов по ПДД «Светофор»	февраль 2027	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
4.	Выставка рисунков «Неизведанный космос» учеников начальной школы	апрель 2027	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
5.	Выставка рисунков дошкольников «Первоклассник нового времени» в МБОУ «Гимназия № 40»	май 2027	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
Информационно-методическая работа			
6.	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника) для воспитателей МАДОУ, учителей МБОУ «Гимназия № 40».	декабрь 2026	Учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
7.	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	сентябрь-май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, и старший воспитатель МАДОУ.
8.	Определение уровня готовности детей к школе	февраль-май	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
9.	Консультации: «Что должен знать и уметь первоклассник?» «Психологическая готовность к школе – что это?»	февраль	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
Взаимодействие семей МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»			
10.	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ «Гимназия № 40», и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.

**РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1.	Инструктаж по гражданской обороне, ЧС и пожарной безопасности	ноябрь-январь	заведующий, завхоз	
2.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
Организационно – методическая деятельность				
1.	Консультация «Организация деятельности с детьми по ПДД»	09.26	ст. воспитатель	
2.	Консультация «Оформление центров безопасности в группах»	09.26	ст. воспитатель	
3.	Обогащение центров по безопасности в группах	в течении года	воспитатели	
Организационно-педагогическая работа с детьми				
1.	- Проведение цикла бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья воспитанников	по плану	воспитатели всех групп	
2.	Организация подвижных и сюжетно-ролевых игр на темы ОБЖ	по плану	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Проведение образовательной деятельности с детьми по ОБЖ	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
4.	Оформление выставки детских рисунков на темы ОБЖ	октябрь, январь, апрель	воспитатели старших групп	
Взаимодействие с представителями подразделений МЧС, МВД, ГИБДД				
5.	Встречи с сотрудниками МЧС, МВД, ГИБДД	декабрь-февраль	старший воспитатель, воспитатели родители	
Работа с родителями				
6.	Подготовка информационных листовок: - «Мой дом – моя крепость (безопасность дома)» - «Велосипед, самокат – безопасность передвижения» - «Правила безопасности при возникновении пожара»	октябрь декабрь март	воспитатели всех возрастных групп	
7.	Консультации для родителей - «Дети и интернет» - «Правила дорожного движения соблюдаем всегда» - «Оказание первой помощи в ЧС»	ноябрь февраль апрель	воспитатели всех возрастных групп	
8.	Анкетирование родителей: - «Правила безопасности для детей»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/ п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	31.08.2026	04.12.2026	04.03.2027	04.06.2027	Ж/л по ОЖЗД Отв.: старший воспитатель
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, антитеррористическая безопасность	04.09.2026		04.03.2027		Ж/л по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте, присвоения 1 группы по эл. безопасности, проверки знаний эл. безопасности, проверки знаний в электроустановках. Отв: завхоз
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	14.08.2026				Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами Отв.: Жуганова Т.В., заведующий
4.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	21.09.2026	21.12.2026	22.03.2027	21.06.2027	Отв: старший воспитатель завхоз
5.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортплощадке (акты), (акт) эвакуационных выходов (1р. в год)	28.08.2026		04.05.2027		Отв: старший воспитатель завхоз

6.	Изучение СанПиН	04.09.2026		04.03.2027		Ж/л учета санитарно-просветительской работы Отв.: заведующий
----	-----------------	------------	--	------------	--	---

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1.	Издание приказа «Об организации летнего оздоровительного периода»	май 2027	заведующий.	
2.	Освещение темы на педагогическом совете «О реализации плана работы на летний оздоровительный период»	май 2027	старший воспитатель	
3.	Разработка: - Летний режим дня.	май 2027	старший воспитатель	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Консультации				
1.	«Планирование образовательной деятельности в летний период»	I неделя июня 2027	старший воспитатель	
2.	«Организация оздоровительной работы в летний период на улице» Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций	I неделя июля 2027	старший воспитатель	
3.	«Подвижные игры для дошкольников в летний период»	I неделя август 2027	старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оснащение информационно-справочным материалом для родителей информационные центры	В течении лета	воспитатели групп	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Пополнение аптечки	май 2027	заведующий, завхоз	
2.	Проверка состояния спортивного инвентаря	апрель 2027	комиссия	
3.	Подготовка огорода и цветников	май 2027	завхоз, воспитатели	
4.	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	май 2027	старший воспитатель	

5.	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных групп (в одно – и разновозрастные)	май 2027	заведующий	
----	---	----------	------------	--

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель, которые планируются на основе Федерального календарного плана воспитательной работы.

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в МАДОУ летом:

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Второе воскресенье июля — День рыбака.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Название недели	Праздники и развлечения, события	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Июнь				
«Счастливое детство мое»	Праздник Детства и солнечного света»	01.06.2027	Муз.рук-ль Физрук	

«Русский Фольклор»	Развлечение «Пословицы, поговорки и прибаутки».	1 неделя	Воспитатели	
«Моя Родина - Россия»	Концерт, посвященный Дню России. Оформление локаций в группе к Дню России.	2 неделя	Воспитатели	
«Неделя здоровья»	Спортивный праздник «Я – здоровый, сильный, смелый». Выставка детских рисунков/ фотографий к оформлению спортивного праздника «Мама, папа, - спортивная семья».	3 неделя	Воспитатели	

«Неделя памяти»	Беседа с презентацией на тему «Мы помним, мы чтим». Тематическая выставка «22 июня 1941 года». Прослушивание песен «Катюша», «Журавли».	4 неделя	Воспитатели Муз.рук-ль	
-----------------	--	----------	---------------------------	--

Июль

«Неделя семьи»	Выставка «Моя семья» фотографии/Рисунки. Рисунки на асфальте.	1 неделя	Воспитатели	
«Правила дорожного движения»	Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор». Беседы о ПДД.	2 неделя	Воспитатели старших групп	
	Развлечение «Путешествие в царство Нептуна».	2 неделя	Муз.рук-ль Воспитатели групп	
Неделя сказок	Инсценировки сказок (средние и старшие группы для младших групп).	3 неделя	Муз.рук-ль воспитатели, воспитатели	
Неделя опытов и экспериментов	«Тайны песка»: -экспериментально-исследовательская деятельность с песком. Рисунки на песке. Постройки на песке. Игры на песке «Песочная фантазия».	4 неделя	Воспитатели	

Август

Неделя экологии	Работа с детьми на огороде и в цветниках. Наблюдения в природе. Беседа «Сохраним природу». Составление гербария. Составление коллекции с детьми «Неживая природа».	1 неделя	Воспитатели	
-----------------	--	----------	-------------	--

Неделя физкультурника	Беседы «Кто такие физкультурники». Рассмотрение репродукций и картин «Чемпионы». Свободное рисование «Я дружу со спортом». Выставка фотографий «Моё спортивное лето». Развлечение «День физкультурника».	2 неделя	Воспитатели	
Неделя «Государственный флаг РФ»	Торжественный вынос флага под гимн РФ. Беседа об истории флага РФ. Флеш-моб «Мы – Россияне!».	3 неделя	Воспитатели	
Неделя «День российского кино»	Презентация «Актеры и сценаристы Алтайского края». Тематическая выставка «Культурное наследие прошлого и современного Алтайского края». Видеопрезентация: Мультимедийные фильмы, озвученные актерами нашей малой родины.	4 неделя	Воспитатели	

Организация деятельности по здоровьесбережению воспитанников в летний период

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон – 3), совместная деятельность на свежем воздухе	Ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели	
мероприятия по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	ежедневно	воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реализация праздников и развлечений, основанных на традициях и ценностях культуры русских переселенцев и старожилов Алтайского края.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обогащение РППС, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением (традиции и ценности культуры русских переселенцев Алтайского края).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.1
Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.2
Соблюдение условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 4.3
Соблюдение профессиональной этики	старший воспитатель	работники Учреждения	ежедневно	карта контроля
Организация питания воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно	карта контроля 7.4.7

Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (2 неделя)	
Ведение документации в группах	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (4 неделя)	карта контроля
Календарно- тематическое планирование	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (1 неделя)	карта контроля 7.4.33
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	наличие наградных документов
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	карта контроля 7.4.34
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, соблюдение графика уборки, овощехранилище и др. помещениях	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние пищеблока	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние продуктового склада	заведующий	завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Организация питания	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Посещаемость	заведующий		ежедневно	табель посещаемости
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Обеспечение условий охраны труда	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Экономия энергоресурсов	заведующий	все работники	ежедневно	

	хозяйством	ники Учреждения		
Сохранность имущества	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика выдачи пищи, соблюдение графика закладки продуктов, соблюдение точности технологических процессов	заведующий	повара, младшие воспитатели	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий воспитатели групп	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал низового контроля
Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Температурный режим в холодильном оборудовании	заведующий хозяйством	повара, продуктовый склад	циклограмма контроля за организацией питания	журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий заведующий хозяйством комиссия		циклограмма контроля за организацией питания	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Выполнение норм питания и снятие остатков на продуктовом складе	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	отчет, акт
Витаминизация третьего блюда	заведующий заведующий хозяйством	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал витаминизации третьих блюд

	комиссия			
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий	все возрастные группы	ежемесячно	учредительный контроль на сайте комитета
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	заведующий	все возрастные группы, старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Состояние делопроизводства, документооборота	заведующий	делопроизводитель	ежемесячно (3 неделя)	карта контроля
Родительская плата за присмотр и уход	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	акты
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.6
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.10
Занятие Развитие речи.	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.9
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.15
Организация праздников и развлечений	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.14
Занятие. Ознакомление с предметным и социальным миром.	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.9
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.18
Игровая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.31
Занятие. ФЭМП	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.9

Организация РППС в соответствии с ФОП	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.4
Организация трудовой деятельности	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.29
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля 7.4.14
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.2
Гимнастика после сна	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.13
Занятие. Физическое развитие	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.5
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.1
Театрализованные игры	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.17
Занятие. Рисование	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.9
Организация праздника	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	март	карта контроля 7.4.14
Ознакомление с художественной литературой	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.28
Занятие. Развитие речи. (Обучение грамоте).	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.9
Индивидуальная работа с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.18
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.2
Занятие. Аппликация/лепка	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.9
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.10
Организация РППС	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.4
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.14
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Организация работы по проектной деятельности для формирования у воспитанников ценностного отношения к здоровью	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	справка
Повышение педагогического мастерства средствами внедрения современных педагогических технологий	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	справка

в образовательный процесс				
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
Деятельность МАДОУ «Детский сад №109» (самообследование)	старший воспитатель	показатели деятельности	январь-март	отчет о самообследовании
Уровень освоения ООП воспитанниками	старший воспитатель	все возрастные группы	май	справка
ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ				
Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	педагоги доп. образования	ежеквартально	Личные дела воспитанников (договоры, заявления, приказы)
Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	журнал учета посещаемости, табель посещаемости
Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
Медицинский допуск к работе специалистов	заведующий	педагоги доп. образования	август	медицинские книжки специалистов
Кадровое делопроизводство	заведующий	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
Анализ рабочей программы педагога дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	сентябрь	справка по результатам
Документация педагога	старший воспитатель	педагоги доп. образования	октябрь	журнал учета посещаемости
Результаты реализации программы дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	май	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по дополнительному образованию	старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	карты контроля
Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение занятий)	старший воспитатель	педагог доп. образования	2 раза в год (декабрь, март)	карты контроля
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	главный бухгалтер, бухгалтер	поквартально август, январь	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное расписание, план ФХД, размещение информации на сайте bus.gov.ru
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	акты инвентаризации, книга

				учета материальных ценностей
Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты тепло-энергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз главный бухгалтер	ежемесячно	отчеты об использовании средств
Исполнение предписаний	заведующий		один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ.	В течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов МАДОУ.	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	август	заведующий	
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2026 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально – технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

5.	Приобретение хоз. Товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед.работник	
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складские помещения	ежедневно	Заведующий хозяйством	
РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МАДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания МАДО, складского помещения	Июнь-август	заведующий	
ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	заведующий	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ				
1.	Прохождение мониторинга работников МАДОУ	1 раз в год по графику	делопроизводитель	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий хозяйством	

4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	ежедневно	делопроизводитель	
----	--	-----------	-------------------	--

[illegible]