

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №109»
от 28.08.2025 протокол №1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №109»
Т.В. Жугановой
от 26.08.2025 №51-осн



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №109»

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
1	Проблемно-ориентированный анализ по результатам деятельности МАДОУ за 2025/2026 учебный год	
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	4
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	6
1.3.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	7
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	9
1.5.	Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья	10
1.6.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ	11
2.	Перспективы деятельности МАДОУ	12
2.1	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	13
3.	Задачи на 2025/2026 учебный год	13
4	Управление МАДОУ	13
4.1	Совещания при заведующем	13
4.2	Заседания Педагогического совета	18
4.3	Заседания Управляющего совета	22
4.4	Заседания Наблюдательного совета	22
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	23
4.6	Мероприятия с обслуживающим персоналом	24
5	Методическая деятельность	
5.1	Формы работы с педагогами	26
5.2	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	28
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4	Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	32
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	
6.1	Массовые мероприятия	33
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	35
6.3	Мероприятия по организации работы ППк	36
7	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	

7.1	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	37
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	40
8	Организация вариативного дошкольного образования	
8.1	Работа с детьми, не посещающими учреждение	42
8.2	Мероприятия Консультационного пункта	42
8.3	Организация платных образовательных услуг	43
9	Организация взаимодействия с социальными институтами	44
9.1.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	44
10	Организация безопасного воспитательно-образовательного пространства	49
11	Мероприятия на летний оздоровительный период	48
12	Мероприятия по организации инновационной деятельности коллектива	53
13	Система внутриучрежденческого контроля	53
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	59
	Лист корректировки годового плана	62

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №109» (далее МАДОУ).

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 6/3

Телефон: 8(3852)240702.

Информационный сайт: <http://малоу109.пф>

Электронная почта: madou.109@mail.ru

Учредитель: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с: Уставом МАДОУ (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 31.10.2024 №1482-осн); лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 487 от 24.10.2013 серия 22ЛО1 №0000798); приложением к лицензии № 487 от 24.10.2013 (№ 6327 от 28.11.2014 серия 22ПО1 №0002537), санитарно-эпидемиологическим заключением (№ 22.01.05.000.М.000695.12.18 от 20.12.2018).

Учреждение работает с 7:00 до 19:00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МАДОУ, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, программы развития 2025-2029 г., проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на новый 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, приоритетное направление работы МАДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, сохранение их индивидуальности.

В МАДОУ функционируют 5 возрастных групп от 2 до 7 лет.

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

возрастная группа	количество групп	плановая наполняемость	направленность
Младшая группа	1	30	общеразвивающая
Средняя группа	1	30	общеразвивающая
Старшая группа	1	30	общеразвивающая
Подготовительная группа	2	60	общеразвивающая

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ выполнения годовых задач

Задача 1. Способствовать становлению основ нравственности и патриотизма у детей дошкольного возраста средствами волонтерской деятельности	
Мероприятия	1. Педагогический совет «Реализация волонтерской деятельности в детском саду, как основа формирования основ нравственности и патриотизма детей дошкольного возраста» 2. Консультации «Воспитание патриотических чувств у дошкольников как задача дошкольного воспитания», «Организация волонтерской деятельности воспитанников дошкольной организации» 3. Акции «Птичья столовая», «Добрым быть – добро творить», «Ничто не забыто- никто не забыт» 4. Буклет «Воспитание доброты и отзывчивости у детей» 5. Фотовыставка «Бабушки и дедушки могут все на свете!» 6. Родительские собрания на тему «Формы и методы становления у дошкольников основ нравственных и патриотических качеств»
результаты	- Организованы проекты по волонтерской деятельности в старших группах детского сада, реализованы социальные акции проектов «Открытки для бабушек и дедушек», «Новый год в каждый дом», «Пасха для старшего поколения» и др. - Проведена неделя взаимовыручки (старшие дошкольники в рядах трудового десанта),
проблемы	1. Недостаточная профессиональная мотивация педагогического состава старших групп в реализации проектной деятельности; 2. Недостаточная заинтересованность родительской общественности в волонтерской деятельности, направленной на духовно – нравственное развитие личности.
перспективы	- продолжать работу по просвещению родителей (законных представителей) по развитию духовно - нравственных качеств личности ребенка средствами волонтерской деятельности; - обеспечить системный подход к созданию условий для вовлечения воспитанников в волонтерскую деятельность.
Задача 2. Формировать у воспитанников ценностное отношение к здоровью, через организацию проектной деятельности	
мероприятия	1. Педагогический совет: «Проектная деятельность в организации ценностного отношения к здоровью у дошкольников». 2. Семинар-практикум «Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольника» 3. Консультация «Формы организации мероприятий, направленных на формирование представлений детей о ЗОЖ», 4. Смотр «Оснащение центра здоровьесбережения и физического развития детей дошкольного возраста» 5. Спортивные развлечения «На зарядку становись!», «Фестиваль ГТО», «Самый быстрый, самый ловкий» 6. Групповое родительское собрание «Педагогические технологии формирования у детей ценностного отношения к здоровью» 7. Мастер – класс «Дидактические игры, как форма физического воспитания»

	8. Папка – передвижка «Как правильно закаливать дошкольника?» 9. Папка – передвижка «Режим дня дошкольника»
результаты	- Организация проектной деятельности, для формирования ценностного отношения к здоровью у дошкольников. - Обогащение центров физического развития в группах дидактическими играми «разрезные картинки. Виды спорта», «Дыхательный футбол», «Лото. Зимние и летние виды спорта» и др. - Повышение активности родительской общественности в организации физического воспитания детей.
проблемы	1. Низкая активность родителей в мероприятиях детского сада, посвященных физическому развитию детей дошкольного возраста,
перспективы	- Продолжить работу по педагогическому просвещению родителей по физическому воспитанию детей, обращать внимание на возможность укрепления и сохранения здоровья воспитанников средствами физического воспитания. - Продолжить работу с педагогами по реализации проектной деятельности
Задача 3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП	
мероприятия	1. Семинар-практикум «Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольников» 2. Консультации «Планируемые результаты освоения ООП ДО в соответствии с ФОП», «Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП», «Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП» 3. Смотр оформления РППС в соответствии с ФОП 4. Мастер – класс «Развивающее образовательное пространство в ДОО» 5. Ярмарка педагогических идей «Современные формы, методы технологии дошкольного образования»
результаты	- Повышение компетенций воспитателей в рамках реализации ФОП ДО - Собран банк методических материалов
проблемы	
перспективы	– продолжать работу по внедрению и реализации ФОП ДО

ВЫВОД: Как показывает практика работа над основами нравственной сферы личности дошкольников является одной из основополагающих факторов гармоничного развития личности ребенка. Немаловажно, что устойчивые духовные ориентиры, определяющие направление вектора нравственных взаимоотношений между дошкольниками и педагогами, безусловно, задает система дошкольного воспитания. ФГОС ДО определяет духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся первостепенной задачей современной образовательной системы. Вот почему так важно приобщать дошкольников и их родителей (законных представителей) к ознакомлению с традициями и культурой родного края, а также привлекать их к участию в социально значимых мероприятиях.

На основании проведенного анализа, можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

1.1. Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МАДОУ осуществляется на основе результатов контроля и самодиагностики. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что обеспечивает углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определяет их профессиональные интересы.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов и способствует улучшению работы коллектива.

Педагогический состав МАДОУ:

Всего 10 человек

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 8

Музыкальный руководитель - 1

Характеристика квалификационных категорий педагогических работников:

2024/2025 учебный год	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	без категории	итого
	3	4	3	10

Образовательный уровень педагогических работников:

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
высшее профессиональное	6	5
среднее профессиональное	6	5
среднее	0	0
обучающиеся	0	2

Педагогический стаж работы воспитателей:

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
до 3-х лет	2	2
3 – 5 лет	3	3
5 – 10 лет	3	3
10 – 15 лет	2	2
свыше 15 лет	2	2

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

В МАДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Количество педагогов, прошедших аттестацию:

Квалификационная категория	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
I	1	1
Высшая	1	1

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации:

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	2	2
Алтайский государственный педагогический университет	9	0
Барнаульский государственный педагогический колледж	0	0

В течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования;
- обобщения своего опыта работы на уровне МАДОУ;

• сотрудничество с социальными институтами города: АлтГПУ, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организована «Школа молодого специалиста», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями, работа молодых педагогов в паре с наставником, способствует успешной адаптации и ускоряет процесс профессионального становления молодых педагогов.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации режимных моментов в дошкольной организации;

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с ФОП ДО.

1.2 Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт на методических объединениях города, профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных

уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Достижения педагогов:

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Ватолина Елена Константиновна	муниципальный	Диплом 2 степени	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2023»	03.2023
Коллектив МАДОУ	муниципальный	Диплом 1 степени	Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад Алтая»	24.03.2023
Коллектив МАДОУ	краевой	участие	Краевой конкурс «Детский сад Алтая 2023»	05.2023
Коллектив МАДОУ	районный	Диплом 1 степени	Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров»	05.2025
Исупова Саша Геннадьевна	муниципальный	Диплом 3 степени	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2024»	03.2024

Достижения воспитанников:

ФИО воспитанника и педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Казанцева Кира	муниципальный	Диплом 1 степени	Городской конкурс рисунков «Золотое поколение»	2024
Творческий коллектив «Аленушка»	региональный	Диплом 3 степени	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	2024
Вокальный коллектив «Бравые солдаты»	региональный	Диплом 2 степени	Конкурс патриотической песни имени Завьялова	2024
Савельева Эмилия	муниципальный	Диплом 1 степени	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	04.2023
Боровикова Алиса	муниципальный	Диплом 3 степени	Городской конкурс фотографий «Свет материнской любви»	2024

Анализируя работу педагогического коллектива по обобщению и распространению педагогического опыта можно сделать заключение, что коллектив МАДОУ принимает участие в конкурсах различного уровня, педагоги активно готовят воспитанников для участия в конкурсах различной направленности. Работа в данном направлении имеет свои результаты.

Итоги анализа работы воспитателей определили недостатки:

- часть педагогов не мотивирована на обобщение педагогического опыта своей профессиональной деятельности;

- молодые педагоги затрудняются в подготовке материалов для презентации своих профессиональных навыков.

Следует продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта воспитателей МАДОУ, организуя участие педагогического коллектива в мероприятиях внутри дошкольной организации и за ее пределами.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования пополнена методическая база МАДОУ: учебно-методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

На сегодняшний день развивающая предметно - пространственная среда МАДОУ оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Созданная РППС в группах построена с учётом ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы.

Среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых. Она содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная и отражает содержание всех образовательных областей.

В группах дополнены центры по физкультуре и театрально-музыкальной деятельности. Созданы уголки уединения для снятия переживаемых детьми стрессовых ситуаций, например, утреннего расставания с родителями, привыкания к новому режимному моменту; возможности для отдыха. Так же в группах имеются центры физического развития, целью которых является формирование ценностного отношения у детей к своему здоровью и развитие двигательной активности физических качеств детей. Данный центр содержит в себе: оборудование для ходьбы, бега, равновесия; для прыжков; для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Нетрадиционное физкультурное оборудование. Наполнение уголка, изготовленное своими руками: кольца с лентами, поймай пчелку и др.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (кинетический песок).

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Больница», «Почта», «Строители», обновлены уголки ряженья.

В музыкальном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивное оборудование и атрибуты, скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимна-

стические палки, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

За 2024/2025 учебный год был пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке, в группах имеются магнитофоны, рециркуляторы воздуха, в музыкальном зале установлен экран для проведения мультимедийных презентаций.

Имеются спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, кабинет изобразительной деятельности, кабинет учителя-логопеда.

Площадь территорий МАДОУ огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 5 прогулочных участков и физкультурная площадка. Прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На спортивной площадке оформлены зоны для разных видов спортивных упражнений.

По периметру территории оборудована экологическая тропа, на пути следования размещены указатели с тематическими остановками и размещенным дополнительным материалом, способствующем развитию опытно – исследовательской деятельности.

На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В целом состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод: Развивающее предметное пространство МАДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление их здоровья, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

1.5.Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья

Численность воспитанников

воспитанников	2024/2025 учебный год
всего	136
девочек	61
мальчиков	76

Распределение воспитанников по группам

группы	2024/2025 учебный год
всего	5
группы раннего возраста	1
сад	4

Ежегодный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул» и анализ оздоровительной работы позволили планировать и про-

водить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последний год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

учебный год	группа здоровья		
	I	II	III
2024/2025 учебный год	25	108	3

Сведения о контингенте воспитанников, посещаемости и заболеваемости:

2022/2023	2023/2024	2024/2025	2022/2023	2023/2024	2024/2025
посеща- емость	посеща- емость	посеща- емость	заболеваемость	заболеваемость	заболеваемость
11,8	11,9	10,8	0,93	0,82	0,97

Для укрепления здоровья детей в системе в дошкольном образовательном учреждении использовались следующие мероприятия: ежедневный контроль за состоянием здоровья детей (термометрия), ежегодные профилактические осмотры детей специалистами, диспансерное обследование, вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, противоэпидемиологические мероприятия при карантине, полное обследование воспитанников, поступающих в школу. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Согласно полученным данным, целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить уровень посещаемости детьми МАДОУ.

Несмотря на принятые меры заболеваемость воспитанников не снижается, а незначительно растет.

Таким образом, необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать внедрять оздоровительные, здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников через организацию разнообразной совместной деятельности воспитанников и взрослых (педагогов и родителей).

По результатам анализа посещаемости выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных дето дней в детском саду является, возможность родителей для непосещения МАДОУ.

1.6. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МАДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ разрабо-

тан план мероприятий по реализации программы по безопасности и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности.

Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МАДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности, план оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

1.7. Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО и ФОП в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности.

В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Степень освоения программных задач определяется в соответствие с оценкой «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно», «Знания четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого», «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого» и «Знания не оформлены, задания не выполняет».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2024/2025 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за 2024/2025 учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- ~ Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- ~ совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в формировании потенциала воспитанников дошкольного Учреждения;
- ~ повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогического мастерства, становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ;

~ обеспечить работу по поиску и использованию современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, способствующих поддержке индивидуализации и инициативы воспитанников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определено приоритетное направление и задачи на 2025/2026 учебный год.

2.1 Приоритетное направление деятельности учреждения

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Дать знания детям о родном крае, городе: истории, символике, достопримечательностях, промышленных объектах, их вреде и пользе, экологической ситуации в крае.

2. Создать волонтерское движение, объединяющее воедино активных, творческих педагогов, заинтересованных родителей (законных представителей) и воспитанников. Внедрить волонтерскую практику в деятельность МАДОУ.

3. Повысить компьютерную грамотность педагогов по освоению работы с программными образовательными комплексами (Сферум, госпаблики, АИС), цифровыми образовательными ресурсами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	содержание	сроки исполнения	ответственные	отметка о выполнении
1.	1. О готовности МАДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности). 2. Об итогах летней оздоровительной работы в МАДОУ. 3. О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности. 4. Об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор и пр. 5. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей. 6. Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников	II неделя августа	заведующий старший воспитатель заведующий старший воспитатель заведующий заведующий	

	административного звена. 7. Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МАДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.		завхоз старший воспитатель	
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации воспитанников, мнение родителей. 3. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Анализ состояний помещений (овощехранилище, прачечная, бойлерная, электрощитовая, складские помещения). 4. Своевременность оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход. 5. Формирование органов общественного управления (наблюдательный совет, управляющий совет, родительский комитет). 6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя сентября	заведующий старший воспитатель завхоз главный бухгалтер заведующий старший воспитатель старший воспитатель	
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года. 3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 3 квартал. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания. 4. О работе над социальным паспортом МАДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая). 5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону. 6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя октября	заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель заведующий завхоз завхоз старший воспитатель	

4.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства. 3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. 4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников). 5. О наполняемости сайта МАДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации. 6. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя ноября	заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель заведующий главный бухгалтер старший воспитатель	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МАДОУ). 3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации деятельности «Консультационного пункта» 6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности). 7. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2026 год. 8. О работе МАДОУ в праздничные дни. 9. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя декабря	заведующий заведующий старший воспитатель старший воспитатель завхоз старший воспитатель муз.рук. завхоз заведующий заведующий старший воспитатель	
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.	II неделя	заведующий	

	2. Анализ несчастных случаев за 2025 год. 3. О работе МАДОУ в период усиления понижения температур. 4. О подготовке статистического отчета за 2025 год. 5. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 года. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2025 год. 7. О проведении самообследования за 2025 год. 8. О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 года. 1. 10. Об итогах оперативного контроля план– график).	января	заведующий завхоз главный бухгалтер заведующий заведующий заведующий завхоз старший воспитатель	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О выполнении требований СанПиН в МАДОУ. 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия. 5. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 6. Об итогах оперативного контроля план– график).	I неделя февраля	заведующий старший воспитатель завхоз заведующий старший воспитатель муз.рук.	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года. 3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 6. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года. 7. Об итогах оперативного контроля план– гра-	I неделя марта	заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель заведующий завхоз главный бухгалтер	

	фик).		старший воспитатель	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 года. 3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ. 4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2026 года. 5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2026 года. 7. Об организации субботника на территории и в здании МАДОУ. 8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр 9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 10. Об итогах оперативного контроля план– график).	I неделя апреля	заведующий заведующий старший воспитатель завхоз заведующий заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель	
10.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ. 3. О ходе подготовки МАДОУ к летнему оздоровительному периоду 4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков. 5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений. 6. Об организации работ по благоустройству МАДОУ. 7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 8. Об итогах оперативного контроля план– график).	I неделя мая	заведующий завхоз заведующий заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель	
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на	июнь - август	заведующий	

	контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2026 года. 3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2026 года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации досуга воспитанников. 6. Об организации работы по профилактике ДТП. 7. О ходе подготовки к новому учебному году.		заведующий завхоз заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель заведующий	
--	---	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет № 1 установочный

Тема: «Готовность МАДОУ и перспективы развития в новом 2025/2026 учебном году»

дата проведения: 27.08.2025

форма проведения: педагогическая дискуссия

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с воспитанниками	воспитатели	
2	Проведение антропометрии в Учреждении, маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	воспитатели медсестра КГ-БУЗ	
3	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	старший воспитатель воспитатели	
4	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	воспитатели	
5	Подбор учебно-методического комплекта	старший воспитатель	
6	Изучение рабочих программ по группам	воспитатели	
7	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
План педагогического совета			
1	Анализ качества деятельности МАДОУ в летний период, результаты творческой деятельности коллектива и воспитанников	старший воспитатель	
2	Итоги готовности МАДОУ к новому 2025/2026 учебному году: результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году	заведующий	
3	Анализ материально-технического оснащения, кадровых ресурсов, учебно-методического обеспечения к новому учебному году	старший воспитатель	
4	Ознакомление коллектива с проектом	старший воспи-	

	годового плана МАДОУ на 2025/2026 учебный год	татель	
5	Рассмотрение и принятие расписания занятий, режима дня воспитанников, циклограмм совместной деятельности, календарного плана, учебного плана на новый учебный год	старший воспитатель	
6	Рассмотрение и принятие перечня платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год, расписания занятий, сметы, программ дополнительного образования	старший воспитатель	
7	Ознакомление коллектива с проектом плана работы по преемственности МБОУ «Гимназия №40 им. Р.С. Овсиевской»	старший воспитатель	
8	Утверждение тем по самообразованию воспитателей	старший воспитатель, воспитатели	
9	Утверждение наставнических пар	ст. воспитатель, воспитатели	
11	О принятии плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих МАДОУ на 2025/2026 учебный год	старший воспитатель	
12	Утверждение плана работы ППк МАДОУ на новый 2025/2026 учебный год	старший воспитатель	
13	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	
14	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий ст. воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: «Краеведение как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»

дата проведения: 27.11.2025

форма проведения: деловая игра

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	старший воспитатель, воспитатели	
3	Семинар-практикум «Что должен знать дошкольник о крае»	старший воспитатель	
4	Мастер-класс «Разработка дидактических игр по краеведению»	старший воспитатель	
5	Реализация групповых проектов «Край Родной»	воспитатели	

6	Тематический контроль «Организация работы по работе с родителями»	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1	О результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Об итогах реализации групповых проектов «Край Родной»	старший воспитатель	
4	О результатах тематического контроля по теме педагогического совета	старший воспитатель	
5	Подведение итогов педсовета, принятие решений	заведующий,	

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование информационно-коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования»

дата проведения: 26.02.2026

форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Мастер-класс «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ»	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Разработка развивающих презентаций и конспектов НОД с использованием ИКТ и ЦОР	ст. воспитатель, воспитатели	
5	Консультация «ИКТ – компетентность, как основная педагогическая компетентность проф. стандарта педагога ДОУ»	ст. воспитатель	
6	Семинар – практикум «Использование ИКТ и проектного метода для организации ОП в ДОУ»	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Подведение итогов Педсовета, принятие решений	заведующий	

Педагогический совет № 4 итоговый

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2025/2026 учебный год»

дата проведения: 28.05.2026

форма проведения: конференция

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	старший воспитатель воспитатели	
3	Мониторинг воспитанников подготовительной к школе группы	старший воспитатель воспитатели	
4	Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения	старший воспитатель воспитатели	
5	Подготовка педагогов к отчетам «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год».	старший воспитатель воспитатели специалисты	
6	Анализ планов работы педагогических работников по самообразованию.	воспитатели	
7	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Информационно – аналитическая часть «Анализ образовательной деятельности в МАДОУ и отчет о работе за год».	старший воспитатель	
3	О результатах мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (диагностические карты, аналитические справки)	воспитатели	
4	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели подготовительной группы	
5	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ».	старший. воспитатель	
6	Самоанализ педагогической деятельности воспитателей	воспитатели	
7	Об организации летнего оздоровительного сезона на 2025/2026 учебный год (расписание, режим дня, тематическое планирование и др.)	старший воспитатель	
8	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	
9	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за август. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	ежемесячно II неделя месяца	
2.	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	октябрь, январь, апрель, июль	
3.	1. Выполнение разделов Программы развития МАДОУ	заведующий члены УС	II неделя сентября	
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.	заведующий члены УС	в течение года	

4.4 Заседания Наблюдательного совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за III квартал 2025 года	заведующий главный бухгалтер	III неделя октября	
2.	Заседание № 2 Аудит годовой бухгалтерской отчетности Учреждения	заведующий гл. бухгалтер	III неделя декабря	
3.	Заседание № 3 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2025 2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя января	
4.	Заседание № 4 1. Рассмотрение проекта отчёта о результатах деятельности об использовании закреплённого имущества. 2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2026 года	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя апреля	

5.	Заседание № 5 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за II квартал 2026 года 2. Анализ исполнения финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя июля	
	Утверждение бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер председатель НС	1 раз в квартал	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Повестка	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 Готовность МАДОУ к новому 2025/2026 учебному году: 1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. 3. Об охране труда и обеспеченности безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников (инструктаж по темам: “Охрана жизни и здоровья воспитанников”, “Охрана труда и техники безопасности, “Противопожарная безопасность”). 4. Рассмотрение состава комиссий, кандидатур, ответственных лиц на 2025/2026 учебный год. 5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения. 6. О деятельности профсоюзной организации, вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и т.д.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя августа	
2	Заседание №2. 1. Об организации оздоровительно - профилактической работы в МАДОУ. 2. О графике отпусков на 2026 год. 3. О выполнении должностных инструкций. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя декабря	
3	Заседание № 3 1. О рассмотрении отчета о самообследовании МАДОУ за 2025 календарный год. 2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий). 3. Обсуждение и принятие локальных	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя апреля	

	нормативных актов (по мере необходимости). 5. Сохранность имущества.			
4	Заседание № 4 1. Об итогах работы коллектива за 2025/2026 учебный год. 2. О создании травмобезопасных условий в МАДОУ и на территории 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя мая	

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

форма проведения	тема	категория работников	срок	ответственные	отметка о выполнении
Инструктаж	* должностные инструкции * правила внутреннего трудового распорядка * техника безопасности * противопожарная безопасность	все	1 раз в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
Практикум	* действия сотрудников при ЧС * действия сотрудников при возникновении пожара	все все	сентябрь декабрь	завхоз завхоз	
Консультации	* порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки» * требования к использованию и хранению уборочного инвентаря * порядок действий при использовании огнетушителя * соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период	сторожа младшие воспитатели уборщик служебных помещений все все	II неделя сентябрь II неделя октябрь II неделя ноябрь II неделя	заведующий завхоз заведующий заведующий	

	карантина * правила смены постельного белья, полотенца хранение и маркировка * профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия личная гигиена сотрудников * требования к прохождению медицинских осмотров * повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно правовыми документами, регламентирующими их деятельность * санитарное состояние групп – взаимопроверка правила уборки уличного участка, веранд * экологические субботники по уборке территории	младшие воспитатели рабочий по стирке все	декабрь	заведующий	
			II неделя январь	заведующий	
		все	II неделя февраль	заведующий	
		все	II неделя март	заведующий	
		младшие воспитатели	II неделя апрель	заведующий	
		все	II неделя май	завхоз	
			в течение года		

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Планируемые результаты освоения	август	старший вос-	

	ООП ДО в соответствии с ФОП »		питатель	
2	Презентация «Классификация педагогических технологий»	сентябрь	старший воспитатель	
3	«ИКТ – компетентность, как основная педагогическая компетентность проф. стандарта педагога ДОУ»	октябрь	старший воспитатель	
4	«Формирование основ нравственности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель	
5	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей и культурой Алтайского края»	декабрь	старший воспитатель	
6	«Организация и методика проектной деятельности»	январь	старший воспитатель	
7	«Формы организации работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей»	февраль	старший воспитатель	
8	«Формирование ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с профессиями Алтайского края»	март	старший воспитатель	
9	«Методическое сопровождение педагогической деятельности воспитателей»	апрель	старший воспитатель	
10	«Педагогическая диагностика в ДОО в соответствии с ФОП»	май	старший воспитатель	
Семинары-практикумы				
1	«Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольника»	октябрь	старший воспитатель	
2	«Организация РППС»	февраль	старший воспитатель	
Педагогическая мастерская				
1	Семинар – практикум «Использование ИКТ и проектного метода для организации ОП в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«ИКТ в работе с семьями воспитанников (создание мультфильмов)	январь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Практическая консультация «Работа в программе Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel»	март	старший воспитатель, воспитатели	
4	Творческие мастер-классы от педагогов	в течении года	воспитатели	
Смотры - конкурсы				
1	Смотр готовности групповых помещений и прогулочных площадок к новому учебному году	август	старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр-конкурс зимних городков на	ноябрь-	старший вос-	

	площадках	декабрь	питатель, воспитатели	
3	Конкурс «РППС»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Выставки				
1	Методические материалы в работе воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников	август	старший воспитатель	
2	Технология проектной деятельности	декабрь	старший воспитатель	
3	Здоровьесберегающие технологии в формировании у детей основ ЗОЖ	май	старший воспитатель	
Ярмарка педагогических идей				
1	Разработка развивающих презентаций и конспектов НОД с использованием ИКТ и ЦОР	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Обобщение педагогического опыта				
1	Выступление по теме самообразования (показ открытых мероприятий, выступление с докладом, участие в конкурсах, печать в журналах)	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры занятий				
1	Взаимопосещение занятий по художественной деятельности	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Взаимопосещение занятий познавательного цикла	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3	Взаимопосещение итоговых открытых занятий	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4	Открытые занятия в рамках аттестационной деятельности	По графику аттестации	старший воспитатель, воспитатели	
Педагогические проекты				
1	«Алтайский край – наш край Родной»	сентябрь 2025 – май 2026	старший воспитатель воспитатели всех групп	
2	«Волонтерское движение в детском саду «Дети-детям»	сентябрь, 2025 – май, 2026	старший воспитатель воспитатели всех групп	
3	«Цифровая школа для педагогов»	сентябрь, 2025 – май, 2026	старший воспитатель воспитатели всех групп	

Акции

1	Акция «Братья наши меньшие» (совместная работа с «Лаской»)	в течение сентября	старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Открытка к новому году участникам СВО»	в течение декабря	ст. воспитатель, воспитатели
3	Акция «Подари книгу детскому саду» Акция «Ты не один» (ко дню пожилых людей).	I неделя октября	старший воспитатель воспитатели
4	Акция «Бессмертный полк»	III-IV неделя апреля I-II неделя мая	старший воспитатель, воспитатели
5	Акция «Птичья столовая»	В течении ноября, декабря	старший воспитатель, воспитатели

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации	Сентябрь 2025	заведующий старший воспитатель	
2.	Заполнение аналитической справки по результатам 2024/2025 учебного года	Май 2026	старший воспитатель	
3.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	Май 2026	старший воспитатель	
4.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2025/2026 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
5.	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
6.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение года	старший воспитатель	
7.	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение года	заведующий	
8.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	в течение учебного	старший воспитатель	

	од по теме самообразования	года		
10.	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №109»	август, 2025 ноябрь, 2025 февраль, 2026	старший воспитатель	
11.	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
12.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
13.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель	
14.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий	
15.	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2025/2026 учебный год	в течение года	старший воспитатель	
16.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	в течение года	старший воспитатель	
17.	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	в течение года	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация системы наставничества для оказания помощи. Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов.	август – сентябрь, 2025	старший воспитатель молодые специалисты	
2.	Выбор тем по самообразованию. Оказание методической помощи молодым специалистам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Консультации: * календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФОП ДО; * оформление и ведение документации педагога	в течение года		

	* современные требования к безопасной развивающей предметно-пространственной среде в Учреждении; * планирование работы с родителями; * организация индивидуальной работы с детьми * организация и методика проведения режимных моментов, прогулок; * проектная деятельность в ДОУ * проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта * планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период		старший воспитатель наставники	
4.	Взаимопосещение НОД. Методика проведения НОД	По плану наставников	наставники	
5.	Привлечение к проведению утренников и участию в конкурсах, семинарах-практикумах	по плану	старший воспитатель	
6.	Участие в городских мероприятиях	по плану	старший воспитатель	
7.	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	май, 2025	старший воспитатель наставники	

Мероприятия и направления деятельности по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Молодые педагоги, приходящие в МАДОУ сталкиваются с проблемами адаптации в новом коллективе, испытывают затруднения в организации образовательной деятельности, написании планов, конспектов, наблюдаются трудности в применении знаний в практической деятельности.

В МАДОУ наставничество представлено, как форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей педагогов, как молодых специалистов, так и педагогов, имеющих затруднения в использовании современных технологий.

В дошкольном образовании выделяются две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.
2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и профессиональному самоопределению, личностному и социальному раз-

витию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи:

1. содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов
2. оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки
3. способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды,
4. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов
5. обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

Мероприятия наставнической деятельности в МАДОУ

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	Форма отчетности
1	Анкетирование педагогов, выявление дефицитов/навыков	август, сентябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Составление банка наставников и наставляемых, наставнических пар	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	Приказ о назначении наставников и наставляемых
3	Разработка дорожных карт по реализации наставничества в МАДОУ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	Наличие дорожных карт для наставнических пар
4	Разработка персонализированных программ наставничества	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Анализ персонализированных программ наставничества
5	Консультации для наставников/наставляемых по реализации персонализированных программ (по запросу)	весь период	старший воспитатель	Журнал индивидуальных и групповых консультаций, консультации
6	Мониторинг реализации системы наставничества в МАДОУ	весь период	старший воспитатель, наставники	Аналитические данные
7	Составление отчетов по результатам реализации персонализированных программ наставничества наставником/наставляемым	май	Наставнические пары	Предоставление отчетов

5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта

№	содержание	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовая база, реализующая отношения в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством.	по мере изменения в законодательстве	заведующий	
2.	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МАДОУ. Выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
3.	Корректировка ООП ДО МАДОУ в соответствии с ФОП	август, 2025	старший воспитатель, творческая группа	
4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по реализации ФОП ДО, профессионального стандарта на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
5.	Мониторинг условий реализации ФОП ДО	сентябрь – декабрь 2025	старший воспитатель	
6.	Контроль за реализацией ФОП ДО в МАДОУ	в течение года	заведующий	
7.	Проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, для педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО и внедрению профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
8.	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФОП ДО	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Мониторинг степени реализации ФОПДО по кадровому обеспечению	декабрь, 2025 май, 2026	рабочая группа	
10.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по повышению квалификации в условиях образовательной организации	в течение года	заведующий старший воспитатель	

11.	Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МАДОУ.	по графику	старший воспитатель	
12.	Информирование общественности о реализации ФОП ДО через сайт, информационные стенды в МАДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ПРАЗДНИКИ				
1	«День урожая!»	октябрь	воспитатели, муз. руководитель	
2	«Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели, муз. руководитель	
3	«Мамочка любимая!»	март	воспитатели, муз. руководитель	
4	«День Победы!»	май	воспитатели, муз. руководитель	
5	«До свидания, детский сад! Выпускной бал»	май	воспитатели, муз. руководитель	
РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНЦЕРТЫ				
1	«Где живет Царица знаний? День знаний»	01.09.	воспитатели старшей и подготовительной групп, муз. руководитель	
2	«День пожилого человека»	01.10.	воспитатели, муз. руководитель	
3	« Мама- солнышко мое!»	28.11.	воспитатели, муз. руководитель	
4	«Рождественские колядки»	10-12.01.	воспитатели, муз. руководитель	
5	«День защитника Отечества»	20-22.02.	воспитатели, муз. руководитель	
6	«Широкая Масленица»	11-15.03	старший воспитатель, воспитатели	
7	«День космонавтики»	12.04.	старший воспитатель, воспитатели	
8	«Праздник Весны и Труда»	06-08.05.	старший воспитатель вос- питатели муз. руководитель	

СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1	Физкультурный досуг с родителями «Веселые старты»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	4 октября – Всемирный день защиты животных. «В гости к зверьям»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
1	4 ноября – день народного единства «Фестиваль народных игр»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс видеороликов «Спортивная семья»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Веселые старты «Спортивная зима»	январь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Развлечение «Когда-то в армии служить придет и вам пора»	февраль	старший воспитатель воспитатели	
5	Развлечение «Мы – спортсмены»	март	старший воспитатель воспитатели	
6	Неделя здоровья «7 апреля – Всемирный день здоровья. «Малые олимпийские игры»	апрель	старший воспитатель воспитатели	
7	Спортивный праздник с родителями на улице «Наша дружная семья»	май	старший воспитатель воспитатели	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ				
1	«С днем рождения любимый город!»	сентябрь	воспитатели	
2	«Кто работает в детском саду?»	сентябрь	воспитатели	
3	«День отца»	октябрь	воспитатели	
4	«День народного единства»	ноябрь	воспитатели	
5	«День рождения Деда Мороза» «День Матери»	ноябрь	воспитатели	
6	«День волонтера»	декабрь	воспитатели	
7	«Рождественские колядки»	январь	воспитатели	
8	«День снятия блокады Ленинграда» (старший возраст)	январь	воспитатели	
9	«Все знания в науке» «Международный день родного языка»	февраль	воспитатели	
10	«Театральные подмостки»	март	воспитатели	
11	«День птиц» «День космонавтики» «День Земли»	апрель	воспитатели	
12	«Праздник Весны и Труда»	май	воспитатели	
СОЦИАЛЬНЫЕ АКЦИИ				
1	«Доброму все добро»	сентябрь	воспитатели	

2	«Синичкин день»	ноябрь	воспитатели	
3	«Поддержим нашего солдата»	декабрь	воспитатели	
4	«День весны, труда и мая»	май	воспитатели	
5	«Лента памяти»	май	воспитатели	
6	«Экология и Я»	июнь	воспитатели	
КОНКУРСЫ				
1	Конкурс чтецов «Осенний вернисаж»	октябрь	воспитатели	
2	Конкурс по профессиям «маленький мастер»	февраль	воспитатели	
3	Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам...»	май	воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	* Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. * Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. * Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. * Информирование родителей по результатам мониторинга одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
2.	* Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. * Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	
3.	* Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. * Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. * Участие в мероприятиях учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады)	в течение года	воспитатели	
4.	* Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. * Отчет на итоговом педагогическом со-	в течение года	воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

	вете			
5.	* Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на 2025/2026 учебный год. * Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей.	май, 2025	воспитатели, старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Диагностический этап				
1	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели	
2	Определение детей, нуждающихся в коррекции.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели, узкие специалисты	
Организационный этап				
1	Составление списка специалистов участвующих в ППк.	сентябрь (2 неделя)	заведующий	
2	Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк, подготовка и представление ведущему специалисту:	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
3	Обсуждение проблем ребенка с родителями и специалистами ППк, подготовка заседания.	сентябрь (3 неделя)	секретарь ППк	
4	Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии нуждающихся в сопровождении	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
5	Обсуждение и утверждение плана работы ППк в течение учебного года.	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
Консилиум заседание №1				
1	Коллегиальное заключение, выработка рекомендаций.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
2	Обсуждение методов, приемов работы с детьми.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
3	Подбор вариативных методик, реализация индивидуальных программ.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
4	Разработка рекомендаций для социально психологической реабилитации	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
Консилиум заседание №2				
1	Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике.	по мере необходимости	члены ППк	
2	Выработка дополнительных рекоменда-	по мере	члены ППк	

	ций	необхо- димости		
3	Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ППк города.	по мере необхо- димости	члены ППк	
4	Утверждение психолого – педагогических характеристик.	по мере необхо- димости	члены ППк	
Консилиум заседание №3				
1	Анализ результатов итоговой диагности- ки.	май 2026	члены ППк	

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников Родительские собрания (общие, групповые)

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке взаимодействие с семьями воспитанников проводится дистанционно

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
общее ро- дительское собрание	Заседание № 1 Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества МАДОУ и семьи 1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МАДОУ (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей). 2. Организация питания (соблюдение выполнения норм питания, 10 дневное меню, знакомство с меню-раскладкой, технологическими картами приготовления блюд, график выдачи пищи с пищеблока, С-витаминизация, питьевой режим и т.д.) 3. Роль родительской общественности в жизни МАДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни МАДОУ. 4. Обсуждение и принятие локальных актов (Положение об общем родительском собрании, и т.д.) – по мере необходимости, договор об образовании по	I неделя сентября, 2025	заведующий завхоз заведующий	

	образовательным программам дошкольного образования, устав, лицензия.		старший воспитатель	
общее родительское собрание	Заседание № 2 «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год». 1. О выполнении годового плана на 2025/2026 учебный год 2. Анализ данных мониторинга по освоению образовательной программы МАДОУ детьми подготовительной к школе группы. 3. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МАДОУ к новому учебному году.	III неделя май, 2026	заведующий старший воспитатель заведующий завхоз	
групповые родитель- ские собра- ния	«Особенности развития детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели заведующий	
	«Знакомство родителей с современными педагогическими технологиями, используемыми в группе»	декабрь	воспитатели	
	«Роль игры при подготовке детей к школе» (подготовительные группы) «Детская агрессивность»(старшая группа) «Секреты общения с ребенком в семье» (средняя группа) «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании» (младшая группа)	февраль	воспитатели	
	Итоги учебного года. Наши события и достижения. Организация летне - оздоровительного сезона в МАДОУ. «Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	май	воспитатели старший воспитатель	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогическая библиотека				
1	«Воспитание у дошкольников познавательного интереса»	сентябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Игры в которые играют дети»	январь-май	старший воспитатель, воспитатели	
Информационные материалы				
1	Папка-передвижка «Правила безопасности детей в осенний период»	сентябрь	воспитатели	
2	Листовка «Значение конструирования для детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	
3	Буклет «Музыкальные игры в семье»	ноябрь	воспитатели	
4	Ширма «Как гаджеты влияют на формирование внимания детей дошкольного возраста».	декабрь	воспитатели	
5	Консультации: «Развитие речи у детей раннего возраста» «Как воспитать у ребенка любовь к книге»	январь	воспитатели	
6	Буклет «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	февраль	воспитатели	
7	Консультация «Правила безопасности детей в весенний период»	март	воспитатели	
8	Листовка «Как повысить иммунитет - готовимся к весне».	апрель	воспитатели	
9	Буклет «Финансовая грамотность – зачем она детям?».	май	воспитатели	
10	Консультации для родителей по индивидуальному запросу	весь период	воспитатели	
Информационные материалы по организации питания				
1	Папка-передвижка «Правильное питание – залог здоровья»	сентябрь	воспитатели	
2	Листовка «Овощи полезные – для организма ценные»	октябрь	воспитатели	
3	Ширма «Что делать если ребенок плохо ест?»	ноябрь	воспитатели	
4	Буклет «Семь важных принципов правильного питания»	декабрь	воспитатели	
5	Папка-передвижка «Ценность злаков в питании ребенка дошкольного возраста»	январь	воспитатели	

6	Листовка «Чистая вода – всем и каждому нужна»	февраль	воспитатели	
7	Ширма «Пирамида питания, что выбрать для ребенка»	март	воспитатели	
8	«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	апрель	воспитатели	
9	Папка-передвижка «Опасные для здоровья продукты»	май	воспитатели	
Выставки				
1	«Барнаул – глазами детей» (выставка рисунков) (группы старшего дошкольного возраста)	сентябрь	воспитатели	
2	«Природные дары для поделок и игры» выставка поделок	октябрь	воспитатели	
3	«О милой мамочке» - передача образа матери в рисунках воспитанников (группы среднего и старшего дошкольного возраста)	ноябрь	воспитатели	
4	«Новогодняя игрушка» Поделки на новогоднюю тематику	декабрь	воспитатели	
5	«Кормушка для пичужки»	январь	воспитатели	
6	Выставка поделок «Военная техника»	февраль	воспитатели	
7	Стенгазета «Мы печем блины»	март	воспитатели	
8	Выставка поделок «Космос далёкий и близкий»		воспитатели	
9	«Мы помним, мы гордимся» выставка рисунков	май	воспитатели	
Конкурсы				
1	Конкурс семейного творчества «Моя семья в истории Алтайского края»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Семейные проекты				
1	«В здоровом теле – здоровый дух»	октябрь	воспитатели	
2	«Что мне интересно?»	январь	воспитатели	
3	«Традиции нашей семьи»	май	воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	в течение года	заведующий воспитатели	
2	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	в течение года	старший воспитатель воспитатели	

3	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь, 2025	старший воспитатель	
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	ноябрь, 2025	старший воспитатель	
5	Анализ работы МАДОУ по профилактике правонарушений	май, 2026	старший воспитатель	
ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ				
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
2	Проведение совместных рейдов по посещению неблагополучных семей с целью оказания практической помощи. Патронаж.	в течение года, по потребности	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
3	Информационный стенд: «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций, с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ				
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	в течение года	заведующий старший воспитатель	
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
1	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	
2	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	март – май	внештатный мед-работник	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	старший воспитатель воспитатели	
4	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2025/2026 учебный год)	август 2025	старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Выявление запросов родителей»	сентябрь 2025		
3.	Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей	сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Консультация для родителей «Познавательная деятельность ребенка дошкольного возраста»	Октябрь 2025		
5.	Круглый стол «Музыкальное воспитание детей от 2-х до 7-ми лет»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель	
6.	Мастер-класс «Новогодние игрушки своими руками»	Декабрь 2025	воспитатели	
7.	Школа молодого родителя «Играть с детьми как?»	Январь 2026		
8.	Семинар- практикум «Игры для здоровья малыша»	Февраль 2026		
9.	Консультация «Правильно питание дошкольников»	Март 2026		
10.	Школа молодого родителя «Что развивать интеллект или эмоции?»	Апрель 2026		
11.	Круглый стол «Что такое готовность ребенка к школе?»	Май 2026		
12.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностика способностей детей по запросу родителей, консультации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте детского сада	в течение года по запросу	старший воспитатель, воспитатели	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ПОУ, выявление потребностей.	август 2025	старший воспитатель	
2.	Разработка учебных программ и их корректировка	сентябрь 2025	старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель	
4.	Обновление нормативной базы по оказанию ПОУ	август, сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель	
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ПОУ	постоянно	педагоги ПОУ	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май 2026	старший воспитатель	

Перечень ПОУ на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Направленность Образовательной программы	Наименование ПОУ	Форма оказания	Сроки оказания
1	художественная	ИЗО студия «Клякса»	групповая	октябрь - май
2	художественная	Хореографическая студия «Улыбка»	групповая	октябрь - май
3	Социально - гуманитарная	«Занимательный английский»	групповая	октябрь - май
4	Социально - гуманитарная	Обучение игре на музыкальных инструментах	индивидуальная	октябрь - май
5	Социально - гуманитарная	Вокальная студия «Голосок»	групповая	октябрь - май
6	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	индивидуальная	октябрь - май
7	Социально - гуманитарная	Развитие компонентов связной речи «Речевчик»	групповая	октябрь - май

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Основные направления		дата	ответственный	Отметка о выполнении
-------	----------------------	--	------	---------------	----------------------

1.		Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования			
		Барнаульский государственный педагогический колледж			
2.	- Совместные мероприятия		В течение года	Ст. воспитатель	
		АлтГПУ			
3.	- Прохождение практики студентами; -Совместные конкурсы, мероприятия		В течение года	Ст. воспитатель	
		МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
4.	- Совместные мероприятия по плану		В течение года	Ст. воспитатель	
		Краевой кукольный театр «Сказка»			
5.	- Просмотр спектаклей с последующим обсуждением		В течение года	воспитатели	
		КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»			
6.	- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. - участие в вебинарах.		В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
		АЛТАЙСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР			
7.	- Просмотр представлений с последующим обсуждением		В течение года	воспитатели	
		Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»			
8.	- составление договора о взаимодействии. - Профилактические и медицинские мероприятия - Осмотры детей. - Профилактика социально значимых заболеваний. - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемиологических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.		В течение года	Заведующий, медицинский работник, педагоги	

9.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

В 2025/2026 учебном году МАДОУ продолжит сотрудничество с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 40» имени народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны.

Под преемственностью между МАДОУ и начальной школой МБОУ «Гимназия № 40» подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода воспитанников на разных ступенях образования;
- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;

- создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Заключение договора по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования между МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»	август 2025	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
2.	Экскурсия в школьную библиотеку для воспитанников МАДОУ.	октябрь 2025	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40».
3.	Совместное мероприятие с учениками первых классов по ПДД «Светофор»	февраль 2026	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
4.	Выставка рисунков «Неизведанный космос» учеников начальной школы	апрель 2026	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
5.	Выставка рисунков дошкольников «Первоклассник нового времени» в МБОУ «Гимназия № 40»	май 2026	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
Информационно-методическая работа			
6.	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника) для воспитателей МАДОУ, учителей МБОУ «Гимназия № 40».	декабрь 2026	Учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
7.	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	сентябрь- май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, и старший воспитатель МАДОУ.
8.	Определение уровня готовности детей к школе	февраль май	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
9.	Консультации: «Что должен знать и уметь первоклассник?» «Психологическая готовность к школе – что это?»	февраль	Школьный психолог, психолог «Потенциал».

Взаимодействие семей МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»			
10.	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ «Гимназия № 40», и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.

**РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1	Инструктаж по гражданской обороне, ЧС и пожарной безопасности	ноябрь-январь	заведующий, завхоз	
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
Организационно – методическая деятельность				
1	Консультация «Организация деятельности с детьми по ПДД»	09.25	ст. воспитатель	
2	Консультация «Оформление центров безопасности в группах»	09.25	ст. воспитатель	
3	Обогащение центров по безопасности в группах	в течении года	воспитатели	
Организационно-педагогическая работа с детьми				
1	- Проведение цикла бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья воспитанников	по плану	воспитатели всех групп	
2	Организация подвижных и сюжетно-ролевых игр на темы ОБЖ	по плану	воспитатели всех возрастных групп	
3	Проведение образовательной деятельности с детьми по ОБЖ	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
4	Оформление выставки детских рисунков на темы ОБЖ	октябрь, январь, апрель	воспитатели старших групп	
Взаимодействие с представителями подразделений МЧС, МВД, ГИБДД				
5	Встречи с сотрудниками МЧС, МВД, ГИБДД	декабрь-февраль	старший воспитатель, воспитатели родители	
Работа с родителями				
6	Подготовка информационных листовок: - «Мой дом – моя крепость (безопасность дома)» - «Велосипед, самокат – безопасность передвижения» - «Правила безопасности при возникновении	октябрь декабрь март	воспитатели всех возрастных	

	пожара»			
7	Консультации для родителей - «Дети и интернет» - «Правила дорожного движения соблюдаем всегда» - «Оказание первой помощи в ЧС»	ноябрь февраль апрель	воспитатели всех возрастных	
8	Анкетирование родителей: - «Правила безопасности для детей»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	31.08.2025	05.12.2025	05.03.2026	04.06.2026	Ж/л по ОЖЗД Отв.: старший воспитатель
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, анти-террористическая безопасность	05.09.2025		05.03.2026		Ж/л по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте, присвоения 1 группы по эл. безопасности, проверки знаний эл. безопасности, проверки знаний в электроустановках. Отв: Владимирцева Т.В., завхоз
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	14.08.2025				Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами Отв.: Жуганова Т.В., заведующий
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	21.09.2025	21.12.2025	21.03.2026	21.06.2026	Отв: старший воспитатель Владимирцева Т.В., завхоз
5	Испытание спортивных	29.08.2025		04.05.2026		Отв: старший воспитатель

	снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортплощадке (акты), (акт) эвакуационных выходов (1р. в год)					Владимирцева Т.В., завхоз
6	Изучение Сан-ПиН	05.09.2025		05.03.2026		Ж/л учета санитарно-просветительской работы Отв.: заведующий

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа «Об организации летнего оздоровительного периода»	май 2026	заведующий.	
2	Освещение темы на педагогическом совете «О реализации плана работы на летний оздоровительный период»	май 2026	старший воспитатель	
3	Разработка: - Летний режим дня.	май 2026	старший воспитатель	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Консультации				
1	«Планирование образовательной деятельности в летний период»	I неделя июня 2026	старший воспитатель	
2	«Организация оздоровительной работы в летний период на улице»	I неделя июля 2026	старший воспитатель	
3	«Подвижные игры для дошкольников в летний период»	I неделя август 2026	старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оснащение информационно-справочным материалом для родителей информационные центры	В течении лета	воспитатели групп	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Пополнение аптечки	май 2025	заведующий, завхоз	
2	Проверка состояния спортивного инвент-	апрель	комиссия	

	таря	2026		
3	Подготовка огорода и цветников	май 2026	завхоз, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	май 2026	старший воспитатель	
5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных групп (в одно – и разновозрастные)	май 2026	заведующий	

Образовательная деятельность

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Тема недели: ««Здравствуй, лето!» 1. Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй лето!» 2. Музыкальное развлечение «День защиты детей» 3. Рассматривание иллюстраций о лете из книги «Времена года», беседа о лете (погода, растения, насекомые, занятия людей, летние развлечения)	01.06-05.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Мы живём в России» 1. Организация выставки детских рисунков "Мы живем в России!" 2. Развлечение, посвященное Дню России» 3. Оформление групп, Рассматривание иллюстраций с символами России: берёзок, васильков, ромашек. Презентация на тему «Мы живём в России»	8.06-12.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Мы вокруг берёзки встанем в хоровод» 1. Рассказ о народном празднике «Троице», его традициях, приметах Экскурсия в берёзовую аллею. Закрепить знания о строении дерева, её пользе и характерных особенностях различных деревьев. 2. Выставка рисунков «Стоит Алёна, платок зелёный, тонкий стан, белый сарафан» 3. Спортивный праздник «Путешествие в летний лес»	15.06-19.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Мир полон сказок и чудес 1. Закрепление знаний о сказке как литературном жанре. Виды сказок.	22.06-30.06.	воспитатели муз. руководитель	

Рассматривание книжных иллюстраций по сказкам. Презентация –викторина «Путешествие по сказкам» 2. Конкурс на песке «Фантазии лета 2025» 3. Рисование «Маша и медведь» (ст. гр.); Рисование героев любимых сказок (ср. гр)			
Тема недели: ««Солнце, воздух, витамины и вода наши лучшие друзья» 1. Аппликация сюжетная с элементами рисования «У солнышка в гостях» (ср. гр) Рисование «Весёлое лето» (ст. гр) 2. Спортивный праздник «Выручаем Айболита» (ст.гр.) Викторина «Фруто-няня»(ср. гр.) 3.Лепка «Витаминный натюрморт» Лепка фруктов и ягод из соленого теста или пластилина ; создание объемных композиций; знакомство с натюрмортом.	01.07-10.07	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Моя семья» 1. Рисование на любую из тем: «Платочек для мамы», «Ромашки для мамы», или «Моя семья» 2. Развлечение «День семьи, любви и верности»	13.07-17.07.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «По страницам любимых книг» 1. Рисование по произведениям С. Михалкова. Лепка «Мой щенок» Оригами «Собачка» (щенок) 2. Подвижные игры со сказочными героями Организация спортивных игр «Бадминтон», «Городки», «Футбол» 3. Знакомство с творчеством С. В. Михалкова, его произведениями; рассматривание книжных иллюстраций	03.08-07.08	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Путешествие в мир насекомых» 1. Лепка «Жуки на цветочной клумбе» (ср. гр) или рисование «Бабочки на лугу» (ср. гр) Аппликация «Нарядные бабочки» (ст. гр) Аппликация «Божья коровка» (ст. гр) 2.Игра-драматизация «Муха –цокотуха» Ср. гр. Театрализованное представление «Муха-бизнес-леди» Ст.гр 2. П/И «Медведь и пчёлы», П/И «День и ночь» (дневные и ночные бабочки), П/И «Кузнечики», П/И «Прихлопни	10.08-14.08	воспитатели муз. руководитель	

комара»,			
Тема недели: «Мы со спортом не разлучные друзья» 1. Актеры и фильмы Алтайского края 2. Профессии кино	17.08-21.08	воспитатели муз. руководи- тель	
Тема недели: «Символы России»: 1.«ДРУЖИМ СО СПОРТОМ» (рассматривание альбомов с летними видами спорта, беседа) 3. Рисование: «Мой любимый вид спор- та» или «Мы играем» 4. Спортивный праздник «До свидания, лето!»	24.08-31.08	воспитатели муз. руково- дитель	
Социально-коммуникативное развитие			
1.Ситуации общения и приобретения соци- ального опыта. 2.Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3.Совместные праздники, развлечения	июнь – ав- густ 2026	старший вос- питатель, вос- питатели	
Познавательное развитие			
1.Экскурсии 2.Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде и экологической тропе 4.Опытно-экспериментальная деятельность 5.Наблюдения 6.Проекты	июнь-ав- густ 2026	старший вос- питатель, воспитатели	план, цикло- грамма
Речевое развитие			
1.Долгочтение детской литературы по воз- расту группы 2.Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок с использование технологии карт Проппа и др.	июнь-ав- густ 2026	воспитатели	план
Физическое развитие			
1.Утренняя гимнастика (на улице) 2.Спортивные мероприятия 3.Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5.Развлечения 6. Пешие прогулки	июнь-ав- густ 2026	воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			

1.Музыкальные мероприятия (2 раза в неделю) 2. Самостоятельная художественно-эстетическая деятельность воспитанников в режимных моментах. 3.Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	июнь – август 2026	музыкальный руководитель	
--	--------------------	--------------------------	--

Организация деятельности по здоровьесбережению воспитанников в летний период

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон – 3), совместная деятельность на свежем воздухе	Ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели	
мероприятия по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	ежедневно	воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация праздников и развлечений, основанных на традициях и ценностях культуры русских переселенцев и старожилов Алтайского края.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обогащение РППС, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением (традиции и ценности культуры русских переселенцев Алтайского края).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.1
Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.2
Соблюдение условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 4.3
Соблюдение профессиональной этики	старший воспитатель	работники Учреждения	ежедневно	карта контроля
Организация питания воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (2 неделя)	
Ведение документации в группах	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (4 неделя)	карта контроля
Календарно- тематическое планирование	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (1 неделя)	карта контроля 7.4.33
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	наличие наградных документов
Выполнение педагогами планов по самообразованию	старший воспитатель	все педагогические работники	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июль)	план по самообразованию
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	карта контроля 7.4.34
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, соблюдение графика уборки, овощехранилище и др. помещениях	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние пище-	заведую-	повара	циклограм-	карта контро-

блока	щий		ма контроля за организа- цией пита- ния	ля
Санитарное состояние продук- тового склада	заведую- щий	завхоз	циклограм- ма контроля за организа- цией пита- ния	карта кон- троля
Организация питания	заведую- щий	повара, зав- хоз	циклограм- ма контроля за организа- цией пита- ния	карта контро- ля
Посещаемость	заведую- щий		ежедневно	табель посе- щаемости
Соблюдение правил внутренне- го трудового распорядка	заведую- щий	все работни- ки Учрежде- ния	ежедневно	
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	заведую- щий хозяйством	все работни- ки Учрежде- ния	ежедневно	
Обеспечение условий охраны труда	заведую- щий	все работни- ки Учрежде- ния	ежедневно	
Экономия энергоресурсов	заведую- щий хозяйством	все работни- ки Учрежде- ния	ежедневно	
Сохранность имущества	заведую- щий хозяйством	все работни- ки Учрежде- ния	ежедневно	
Соблюдение правильности до- ставки, сроков хранения, выда- чи продуктов	заведую- щий	завхоз, пова- ра	циклограм- ма контроля за организа- цией пита- ния	карта контро- ля
Соблюдение технологии приго- товления блюд, соблюдение графика выдачи пищи, соблю- дение графика закладки про- дуктов, соблюдение поточно- сти технологических процессов	заведую- щий	повара, млад- шие воспита- тели	циклограм- ма контроля за организа- цией пита- ния	
Соответствие количества при- готовленной пищи объемам и числу порций	заведую- щий	повара	циклограм- ма контроля за организа- цией пита- ния	
Соответствие закладки продук- тов меню-требованию	заведую- щий воспи- татели групп	повара	циклограм- ма контроля за организа- цией пита-	журнал низо- вого контро- ля

			ния	
Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Температурный режим в холодильном оборудовании	заведующий хозяйством	повара, продуктовый склад	циклограмма контроля за организацией питания	журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий заведующий хозяйством комиссия		циклограмма контроля за организацией питания	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Выполнение норм питания и снятие остатков на продуктовом складе	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	отчет, акт
Витаминизация третьего блюда	заведующий заведующий хозяйством комиссия	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал витаминизации третьих блюд
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий	все возрастные группы	ежемесячно	учредительный контроль на сайте комитета
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	заведующий	все возрастные группы, старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Состояние делопроизводства, документооборота	заведующий	делопроизводитель	ежемесячно (3 неделя)	карта контроля
Родительская плата за	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости

присмотр и уход	щий			
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	акты
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.6
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.10
Занятие Развитие речи.	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.9
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.15
Организация праздников и развлечений	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.14
Занятие. Ознакомление с предметным и социальным миром.	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.9
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.18
Игровая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.31
Занятие. ФЭМП	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.9
Организация РППС в соответствии с ФОП	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.4
Организация трудовой деятельности	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.29
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля 7.4.14
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.2
Гимнастика после сна	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.13
Занятие. Физическое развитие	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.5
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.1
Театрализованные игры	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.17
Занятие. Рисование	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.9
Организация праздника	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	март	карта контроля 7.4.14
Ознакомление с художествен-	старший	все возраст-	март	карта контро-

ной литературой	воспитатель	ные группы		ля 7.4.28
Занятие. Развитие речи. (Обучение грамоте).	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.9
Индивидуальная работа с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.18
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.2
Занятие. Аппликация/лепка	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.9
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.10
Организация РППС	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.4
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.14
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Организация работы по проектной деятельности для формирования у воспитанников ценностного отношения к здоровью	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	справка
Повышение педагогического мастерства средствами внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	справка
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
Деятельность МАДОУ «Детский сад №109» (самообследование)	старший воспитатель	показатели деятельности	январь-март	отчет о самообследовании
Уровень освоения ООП воспитанниками	старший воспитатель	все возрастные группы	май	справка
ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ				
Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	педагоги доп. образования	ежеквартально	Личные дела воспитанников (договоры, заявления, приказы)
Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	журнал учета посещаемости, табель посещаемости
Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
Медицинский допуск к работе	заведующий	педагоги доп.	август	медицинские

специалистов	щий	образования		книжки специалистов
Кадровое делопроизводство	заведующий	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
Анализ рабочей программы педагога дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	сентябрь	справка по результатам
Документация педагога	старший воспитатель	педагоги доп. образования	октябрь	журнал учета посещаемости
Результаты реализации программы дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	май	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по дополнительному образованию	старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	карты контроля
Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение занятий)	старший воспитатель	педагог доп. образования	2 раза в год (декабрь, март)	карты контроля
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	главный бухгалтер, бухгалтер	поквартально август, январь	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное расписание, план ФХД, размещение информации на сайте bus.gov.ru
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты тепло-энергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз главный бухгалтер	ежемесячно	отчеты об использовании средств
Исполнение предписаний	заведующий		один раз в год	акты, справки о выпол-

				нении пред- писаний
--	--	--	--	------------------------

**РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ.	В течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов МАДОУ.	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	август	заведующий	
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2026 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально – технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. Товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед.работник	
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере	Заведующий, заведующий хозяйством	

		необходимости	ством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складские помещения	ежедневно	Заведующий хозяйством	
РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МАДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация па-водковых работ	апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания МАДО, складского помещения	Июнь-август	заведующий	
ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	заведующий	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ				
1.	Прохождение мониторинга работников МАДОУ	1 раз в год по графику	делопроизводитель	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	ежедневно	делопроизводитель	

Ha

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....