

СОГЛАСОВАНЫ  
на Общем родительском  
собрании протокол №2  
от 25.11.2024



Локальный акт №21

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных**  
**представителей) муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №109»**  
**(МАДОУ «Детский сад №109»)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №109» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21». «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее- СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028, зарегистрированного в Минюсте России 28.12.2022г., регистрационный №71847 «Об утверждении Федеральной программы дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, согласно с Общим родительским собранием Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## 2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа).

2.3. Образовательная деятельность проводится в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20, возрастом воспитанников, расписанием занятий, Образовательной программой дошкольного образования (далее ОП ДО) Учреждения может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении, Адаптированной образовательной программой для детей с тяжелым нарушением речи (далее – АОП с ТНР), которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с

режимом дня для каждой возрастной группы. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке, носит светский характер.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода образовательной деятельности.

2.6. Планирование занятий осуществляется по пятидневной неделе, в первую и вторую половину дня.

2.7. Занятия начинаются с 09.00.

2.8. Количество и продолжительность 1 занятия устанавливаются в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20:

- для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 2 лет – 10 минут;
- для воспитанников от 2 до 3 лет – 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет - 15 мин.;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - 20 мин.;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - 25 мин.;
- для воспитанников 6-7 лет - 30 мин.

Образовательная деятельность с детьми от 1,6 до 3 лет может осуществляться в первую и вторую половину дня после дневного сна.

Занятия с детьми старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять 25 минут.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 2 лет- 10 минут;
- для воспитанников от 2 до 3 лет - 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет - 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников 6-7 лет - 1 час 30 минут.

2.10. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки, гимнастики для глаз, обеспечение контроля за осанкой. Перерывы между занятиями – 10 минут.

2.11. Занятия по физическому развитию осуществляются во всех возрастных группах. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.12. С воспитанниками раннего возраста занятия по физическому развитию проводят 2 раза в неделю в групповом помещении, по подгруппам, для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю, одно по

возможности на открытом воздухе. Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия по физической культуре должны проводиться в зале. В теплое время года занятия по физическому развитию организуются по возможности на открытом воздухе.

2.13. Во время летнего оздоровительного периода занятия не проводятся. Образовательная деятельность может быть организована в других формах обучения (игры, проекты, викторины, подвижные игры, праздники и развлечения, театрализованные игры).

2.13. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов, включая утренний прием детей на улице, а также занятий по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.).

### 3. Режим дня воспитанников Учреждения

3.1. Режим дня воспитанников устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, ОП ДО, АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 ° C и скорости ветра более 15 м/с.

3.4. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

3.5. Продолжительность дневного сна для детей 1,6 –3 лет – минимум 3 часа, для детей 4–7 лет – минимум 2,5 часа (табл. 6.7 СанПиН 1.2.3685-21). Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей воспитатель (или младший воспитатель) в спальне присутствует обязательно.

3.6. На самостоятельную образовательную деятельность воспитанников

от 1,6 до 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена).

#### 4. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

4.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

4.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет). Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону Учреждения либо на мобильный номер воспитателя.

4.5. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

4.7. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития,

предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.9. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

4.9.1. Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

4.9.2. Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

4.10. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

4.10.1. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

4.10.2. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.11. Родители (законные представители) обязаны выполнять

мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника

4.12. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

4.14. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

4.15. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

4.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.3648-20, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4.17. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

4.18. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

4.19. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на

территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

4.20. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.21. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

4.22. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

## 5. Права воспитанников

5.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (при наличии педагогов в штате Учреждения);

5.1.2. уважение его человеческого достоинства;

5.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

5.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;



б) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

5.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

5.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 6. Права родителей (законных представителей) Родители (законные представители)

воспитанников имеют право:

6.1. Принимать участие в работе Управляющего совета, и в организации образовательного процесса;

6.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

6.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

6.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

6.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

6.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

6.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

6.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

6.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

6.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

6.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение

таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

6.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

6.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

6.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## 7. Обязанности родителей (законных представителей).

7.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

7.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

7.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

7.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

7.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## 8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №109».

## 9. Заключительные положения

9.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) имеют право на получение консультаций администрации Учреждения, учителей-логопедов, педагогов по утвержденному графику.

9.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со статьей 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в российской Федерации».















9.3.