

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического  
совета МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»  
протокол № 1 от 22.08.2024



## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 учебный год

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>1 Проблемно-ориентированный анализ по результатам деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год</b>	<b>5</b>
1.1. Анализ выполнения годовых задач	5
1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	7
1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	9
1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды	11
1.5. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья	12
1.6. Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ	13
1.7. Итоги образовательной работы	14
1.8. Организация платных услуг	17
1.9. Характеристика социума. Социальный статус семей	20
<b>2. Перспективы деятельности МАДОУ</b>	<b>22</b>
2.1. Приоритетные направления деятельности МАДОУ	22
<b>3. Задачи на 2024/2025 учебный год</b>	<b>22</b>
<b>4 Управление МАДОУ</b>	<b>23</b>
4.1. Совещания при заведующем	23
4.2. Заседания Педагогического совета	27
4.3. Заседания Управляющего совета	32
4.4. Заседания Наблюдательного совета	32
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом	34
<b>5 Методическая деятельность</b>	<b>36</b>
5.1. Формы работы с педагогами	36
5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	38
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	40
5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	43
<b>6 Организационно-педагогические мероприятия с детьми</b>	<b>45</b>
6.1. Массовые мероприятия	45
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	47
6.3. Мероприятия по организации работы ППк	47
<b>7 Организация взаимодействия с семьями воспитанников</b>	<b>49</b>
7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников	49
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	52
<b>8 Организация вариативного дошкольного образования</b>	<b>54</b>
8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение	54

8.2	Мероприятия Консультационного пункта	54
8.3	Организация платных образовательных услуг	55
<b>9</b>	<b>Организация взаимодействия с социальными институтами</b>	<b>56</b>
9.1.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	56
<b>10</b>	<b>Организация безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	<b>59</b>
<b>11</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	<b>62</b>
<b>12</b>	<b>Мероприятия по организации инновационной деятельности коллектива</b>	<b>66</b>
<b>13</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	<b>69</b>
<b>14</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>	<b>76</b>
	<b>Лист корректировки годового плана</b>	<b>78</b>

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее МАДОУ).

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 6/3

Телефон: 8(3852)240702.

Информационный сайт: <http://мадоу109.рф>

Электронная почта: [mbdou.kid109@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid109@barnaul-obr.ru)

Учредитель: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с: Уставом МАДОУ (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 14.12.2018 №2521-осн); лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 487 от 24.10.2013 серия 22ЛО1 №0000798); приложением к лицензии № 487 от 24.10.2013 (№ 6327 от 28.11.2014 серия 22ПО1 №0002537), санитарно-эпидемиологическим заключением (№ 22.01.05.000.М.000695.12.18 от 20.12.2018).

Учреждение работает с 7:00 до 19:00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МАДОУ, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на новый 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, приоритетное направление работы МАДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, сохранение их индивидуальности.

В МАДОУ функционируют 5 возрастных групп от 2 до 7 лет.

### Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

возрастная группа	количество групп	плановая наполняемость	направленность
Вторая группа раннего возраста	1	30	общеразвивающая
Младшая группа	1	30	общеразвивающая
Средняя группа	1	60	общеразвивающая
Старшая группа	2	30	общеразвивающая

## РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 Анализ выполнения годовых задач

<b>Задача 1. Способствовать становлению основ нравственности и патриотизма у детей дошкольного возраста средствами волонтерской деятельности</b>	
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет «Реализация волонтерской деятельности в детском саду, как основа формирования основ нравственности и патриотизма детей дошкольного возраста»</li> <li>2. Консультации «Воспитание патриотических чувств у дошкольников как задача дошкольного воспитания», «Организация волонтерской деятельности воспитанников дошкольной организации»</li> <li>3. Акции «Птичья столовая», «Добрым быть – добро творить», «Ничто не забыто- никто не забыт»</li> <li>4. Буклет «Воспитание доброты и отзывчивости у детей»</li> <li>5. Фотовыставка «Бабушки и дедушки могут все на свете!»</li> <li>6. Родительские собрания на тему «Формы и методы становления у дошкольников основ нравственных и патриотических качеств»</li> </ol>
результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организованы проекты по волонтерской деятельности в старших группах детского сада, реализованы социальные акции проектов «Открытки для бабушек и дедушек», «Новый год в каждый дом», «Пасха для старшего поколения» и др.</li> <li>- Проведена неделя взаимовыручки (старшие дошкольники в рядах трудового десанта),</li> </ul>
проблемы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточная профессиональная мотивация педагогического состава старших групп в реализации проектной деятельности;</li> <li>2. Недостаточная заинтересованность родительской общественности в волонтерской деятельности, направленной на духовно – нравственное развитие личности.</li> </ol>
перспективы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать работу по просвещению родителей (законных представителей) по развитию духовно - нравственных качеств личности ребенка средствами волонтерской деятельности;</li> <li>- обеспечить системный подход к созданию условий для вовлечения воспитанников в волонтерскую деятельность.</li> </ul>
<b>Задача 2. Формировать у воспитанников ценностное отношение к здоровью, через организацию проектной деятельности</b>	
мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет: «Проектная деятельность в организации ценностного отношения к здоровью у дошкольников»».</li> <li>2. Семинар-практикум «Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольника»</li> <li>3. Консультация «Формы организации мероприятий, направленных на формирование представлений детей о ЗОЖ»,</li> <li>4. Смотр «Оснащение центра здоровьесбережения и физического развития детей дошкольного возраста»</li> <li>5. Спортивные развлечения «На зарядку становись!», «Фестиваль ГТО», «Самый быстрый, самый ловкий»</li> <li>6. Групповое родительское собрание «Педагогические технологии формирования у детей ценностного отношения к здоровью»</li> <li>7. Мастер – класс «Дидактические игры, как форма физического воспитания»</li> <li>8. Папка – передвижка «Как правильно закалывать дошкольника?»</li> <li>9. Папка – передвижка «Режим дня дошкольника»</li> </ol>

результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проектной деятельности, для формирования ценностного отношения к здоровью у дошкольников.</li> <li>- Обогащение центров физического развития в группах дидактическими играми «разрезные картинки. Виды спорта», «Дыхательный футбол», «Лото. Зимние и летние виды спорта» и др.</li> <li>- Повышение активности родительской общественности в организации физического воспитания детей.</li> </ul>
проблемы	1. Низкая активность родителей в мероприятиях детского сада, посвященных физическому развитию детей дошкольного возраста,
перспективы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу по педагогическому просвещению родителей по физическому воспитанию детей, обращать внимание на возможность укрепления и сохранения здоровья воспитанников средствами физического воспитания.</li> <li>- Продолжить работу с педагогами по реализации проектной деятельности</li> </ul>
<b>Задача 3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП</b>	
мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар-практикум «Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольников»</li> <li>2. Консультации «Планируемые результаты освоения ООП ДО в соответствии с ФОП», «Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП», «Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП»</li> <li>3. Смотр оформления РППС в соответствии с ФОП</li> <li>4. Мастер – класс «Развивающее образовательное пространство в ДОО»</li> <li>5. Ярмарка педагогических идей «Современные формы, методы технологии дошкольного образования»</li> </ol>
результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение компетенций воспитателей в рамках реализации ФОП ДО</li> <li>- Собран банк методических материалов</li> </ul>
проблемы	
перспективы	– продолжать работу по внедрению и реализации ФОП ДО

**ВЫВОД:** Как показывает практика работа над основами нравственной сферы личности дошкольников является одной из основополагающих факторов гармоничного развития личности ребенка. Немаловажно, что устойчивые духовные ориентиры, определяющие направление вектора нравственных взаимоотношений между дошкольниками и педагогами, безусловно, задает система дошкольного воспитания. ФГОС ДО определяет духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся первостепенной задачей современной образовательной системы. Вот почему так важно приобщать дошкольников и их родителей (законных представителей) к ознакомлению с традициями и культурой родного края, а также привлекать их к участию в социально значимых мероприятиях.

На основании проведенного анализа, можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

### **1.1. Педагогические кадры.**

#### **Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.**

Изучение профессиональной деятельности педагогов МАДОУ осуществляется на основе результатов контроля и самодиагностики. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что обеспечивает углубленное

изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определяет их профессиональные интересы.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов и способствует улучшению работы коллектива.

Педагогический состав МАДОУ:

Всего 12 человек

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 10

Музыкальный руководитель - 1

**Характеристика квалификационных категорий педагогических работников:**

2023/2024 учебный год	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	без категории	итого
	5	2	5	12

**Образовательный уровень педагогических работников:**

	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
высшее профессиональное	6	6
среднее профессиональное	5	6
среднее	0	0
обучающиеся	1	0

**Педагогический стаж работы воспитателей:**

	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
до 3-х лет	2	2
3 – 5 лет	3	3
5 – 10 лет	2	3
10 – 15 лет	5	2
свыше 15 лет	0	2

**Повышение квалификации, профессиональная переподготовка**

В МАДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

**Количество педагогов, прошедших аттестацию:**

Квалификационная категория	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
I	1	1
Высшая	2	1

**Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации:**

	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год

КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4	2
Алтайский государственный педагогический университет	0	9
Барнаульский государственный педагогический колледж	1	0

В течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования;
- обобщения своего опыта работы на уровне МАДОУ;
- сотрудничество с социальными институтами города: Алт ГПУ, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Топорова».

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организована «Школа молодого специалиста», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями, работа молодых педагогов в паре с наставником, способствует успешной адаптации и ускоряет процесс профессионального становления молодых педагогов.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации режимных моментов в дошкольной организации;

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с ФОП ДО.

## 1.2. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт на методических объединениях города, профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

### Участие педагогов в методических объединениях воспитателей города

№	ФИО педагога	Наименование МО	Тема выступления	дата
1	Ватолина Елена Константиновна	V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	«Образовательные технологии воспитания и развития личности ребенка дошкольного возраста»	23.04.2024
2	Неупокоева Марина Карловна	Организация музыкальной деятельности в работе с детьми с ОВЗ	Музыкально-дидактические игры в работе с детьми с дизартрией	18.01.2023
	Исупова Санья Геннадьевна	V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные	«Говорящая среда как средство формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста»	23.04.2024

		ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»		
4	Исупова Санья Геннадьевна	Тематические проекты как форма организации педагогического процесса	Проект «Краски осени»	16.02.2023
	Исупова Санья Геннадьевна	X научно-практическая конференция	«Сотрудничество детского сада и семей воспитанников. Современный формат»	26.03.2024
	Исупова Санья Геннадьевна	XXIII педагогическая НПК	«Современное образование в теории и на практике: актуальные вопросы и эффективные решения»	28.03.2024
5	Цапко Ольга Сергеевна	Реализация рабочей программы по патриотическому и нравственному воспитанию	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста, средствами виртуальных экскурсий	14.04.2023
6	Цапко Ольга Сергеевна	Курсы повышения квалификации для старших воспитателей в АИРО «Реализация рабочей программы воспитания в дошкольной организации»	Организация волонтерского отряда в детском саду при реализации проекта «Дети - детям»	12.04.2023

Достижения педагогов:

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Ватолина Елена Константиновна	муниципальный	Диплом 2 степени	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2023»	03.2023
Коллектив МАДОУ	муниципальный	Диплом 1 степени	Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад Алтая»	24.03.2023
Коллектив МАДОУ	краевой	участие	Краевой конкурс «Детский сад Алтая 2023»	05.2023
Коллектив МАДОУ	районный	Диплом 1 степени	Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров»	05.2024
Исупова Санья Геннадьевна	муниципальный	Диплом 3 степени	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая 2024»	03.2024

Достижения воспитанников:

ФИО воспитанника и педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
-----------------------------	---------	-----------	--	------

Сургуцкий Степан	муниципальный	Диплом 2 степени	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица»	04.20 23
Творческий коллектив «Сказка»	региональный	Диплом 3 степени	Фестиваль-карнавал детского творчества «Светлячок»	01.20 23
Вокальный коллектив «Бравые солдаты»	региональный	Специальный диплом	Конкурс патриотической песни имени Завьялова	01.20 23
Савельева Эмилия	муниципальный	Диплом 1 степени	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	04.20 23
Ансамбль «Сказка»	муниципальный	Диплом 2 степени	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	04.20 23
Творческий коллектив «Сказка»	краевой	Диплом 3 степени	Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2023»	05.20 23

Анализируя работу педагогического коллектива по обобщению и распространению педагогического опыта можно сделать заключение, что коллектив МАДОУ принимает участие в конкурсах различного уровня, педагоги активно готовят воспитанников для участия в конкурсах различной направленности. Работа в данном направлении имеет свои результаты.

Итоги анализа работы воспитателей определили недостатки:

- часть педагогов не мотивирована на обобщение педагогического опыта своей профессиональной деятельности;

- молодые педагоги затрудняются в подготовке материалов для презентации своих профессиональных навыков.

Следует продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта воспитателей МАДОУ, организуя участие педагогического коллектива в мероприятиях внутри дошкольной организации и за ее пределами.

### **1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды**

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования пополнена методическая база МАДОУ: учебно-методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

На сегодняшний день развивающая предметно - пространственная среда МАДОУ оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Созданная РППС в группах построена с учётом ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы.

Среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых. Она содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная и отражает содержание всех образовательных областей.

В группах дополнены центры по физкультуре и театрально-музыкальной деятельности. Созданы уголки уединения для снятия переживаемых детьми стрессовых ситуаций, например, утреннего

расставания с родителями, привыкания к новому режимному моменту; возможности для отдыха. Так же в группах имеются центры физического развития, целью которых является формирование ценностного отношения у детей к своему здоровью и развитие двигательной активности физических качеств детей. Данный центр содержит в себе: оборудование для ходьбы, бега, равновесия; для прыжков; для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Нетрадиционное физкультурное оборудование. Наполнение уголка, изготовленное своими руками: кольца с лентами, поймай пчелку и др.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (кинетический песок).

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Больница», «Почта», «Строители», обновлены уголки ряженья.

В музыкальном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивное оборудование и атрибуты, скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимнастические палки, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

За 2023/2024 учебный год был пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке, в группах имеются магнитофоны, рециркуляторы воздуха, в музыкальном зале установлен экран для проведения мультимедийных презентаций.

Имеются спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, кабинет изобразительной деятельности, кабинет учителя-логопеда.

Площадь территорий МАДОУ огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 5 прогулочных участков и физкультурная площадка. Прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На спортивной площадке оформлены зоны для разных видов спортивных упражнений.

По периметру территории оборудована экологическая тропа, на пути следования размещены указатели с тематическими остановками и размещенным дополнительным материалом, способствующем развитию опытно – исследовательской деятельности.

На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В целом состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод: Развивающее предметное пространство МАДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление их здоровья, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

#### **1.4. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья**

##### **Численность воспитанников**

воспитанников	2023/2024 учебный год
всего	137

девочек	60
мальчиков	77

### Распределение воспитанников по группам

группы	2023/2024 учебный год
всего	5
группы раннего возраста	1
сад	4

Ежегодный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул» и анализ оздоровительной работы позволили планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последний год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

учебный год	группа здоровья		
	I	II	III
2023/2024 учебный год	27	103	7

### Сведения о контингенте воспитанников, посещаемости и заболеваемости:

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
посещаемость	посещаемость	посещаемость	заболеваемость	заболеваемость	заболеваемость
11,5	11,8	11,9	0,7	0,93	0,82

Для укрепления здоровья детей в системе в дошкольном образовательном учреждении использовались следующие мероприятия: ежедневный контроль за состоянием здоровья детей (термометрия), ежегодные профилактические осмотры детей специалистами, диспансерное обследование, вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, противоэпидемиологические мероприятия при карантине, полное обследование воспитанников, поступающих в школу. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Согласно полученным данным, целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить уровень посещаемости детьми МАДОУ.

Несмотря на принятые меры заболеваемость воспитанников не снижается, а незначительно растет.

Таким образом, необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать внедрять оздоровительные, здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников через организацию разнообразной совместной деятельности воспитанников и взрослых (педагогов и родителей).

По результатам анализа посещаемости выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных дето дней в детском саду является, возможность родителей для непосещения МАДОУ.

### 1.5. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МАДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ разработан план мероприятий по реализации программы по безопасности и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности.

Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МАДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности, план оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

### **1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками**

Согласно ФГОС ДО и ФОП в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности.

В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Степень освоения программных задач определяется в соответствие с оценкой «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно», «Знания четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого», «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого» и «Знания не оформлены, задания не выполняет».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2023/2024 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

#### **Анализ освоения Программы Воспитанники 3 – 7 лет**

Образовательные области	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	79%	52%	80%
Познавательное развитие	81%	44%	74%

Речевое развитие	82%	55%	71%
Художественно-эстетическое развитие	66%	45%	72%
Физическое развитие	72%	59%	80%

### Воспитанники 2 – 3 лет

Образовательные области	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Социально-коммуникативное развитие	67%	31%	82%
Познавательное развитие	61%	41%	82%
Речевое развитие	11%	34%	72%
Художественно-эстетическое развитие	52%	45%	74%
Физическое развитие	55%	31%	78%

**Вывод:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы, увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем.

**Выявленные проблемы:** увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Социально- коммуникативное» , «Художественно – эстетическое развитие», «Познавательное развитие»

#### 1.7. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (далее ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАДОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе.

В соответствии с п. 4 ст. 50 Закона "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. В свою очередь, муниципальные образовательные учреждения согласно п. 1 ст. 45 названного закона также имеют право оказывать данные услуги.

Нормативно – правовая база, определяющая возможность организации ПОУ в МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»:

- Федеральный закон от 29. 12.2012 N 273- ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г N 2300-1;
- - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2023 №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устав МАДОУ;
- Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 109 «Аленушка» (МАДОУ ЦРР – «Д/С № 109»).

В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- практические занятия;
- диалоги, беседы;
- аудио и видео уроки;
- организация творческой работы;

- соревнования;
- открытые уроки для родителей

Предоставление услуг начинается по мере формирования групп. Продолжительность обучения в течение учебного года согласовывается с родителями (заказчиками услуг).

В начале учебного года был составлен и утверждён учебный план ПОУ.

ПОУ оказываются через систему преемственных образовательных программ. Занятия проводятся вне основного расписания НОД. Материально-техническое обеспечение, кадровый состав МАДОУ позволили реализовать следующие программы дополнительного образования художественной направленности:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Название платной образовательной услуги
1	художественная	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»
2	художественная	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»
3	социально - гуманитарная	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»
4	социально - гуманитарная	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»
5	социально - гуманитарная	ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет
6	художественная	ДОП «Обучение игре на музыкальных инструментах» «Мелодия
7	художественная	ДОП Обучение вокалу «Голосок»

Для реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАДОУ имеются: музыкальный зал, кабинет психолога/логопеда, изостудия, методический кабинет. Учреждение обеспечивает организацию дополнительных платных услуг необходимыми материально – техническими условиями и учебно – методическими пособиями, заявленными в Программах. Педагогами дополнительного образования были разработаны и реализованы дополнительные общеобразовательные программы.

Кадровое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Название дополнительной образовательной услуги	Ф.И.О. педагога	Уровень образования
ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	Тарасова Светлана Евгеньевна	Высшее
ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»	Малиновская Анна Равильевна	Высшее
ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	Никандрова Виктория Андреевна	Высшее

ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	Никандрова Виктория Андреевна	Высшее
ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет	Колоскова Елена Сергеевна	Высшее
ДОП «Обучение игре на музыкальных инструментах» «Мелодия»	Неупокоева Марина Карловна	Среднее специальное
ДОП Обучение вокалу «Голосок»	Неупокоева Марина Карловна	Среднее специальное

Охват воспитанников дополнительными услугами за 2023/2024 учебный год составил 93 % от общего числа воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет.

№	Название платной образовательной услуги	Количество воспитанников
1	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	43
2	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»	55
3	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	15
4	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	15
5	ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет	25
6	ДОП «Обучение игре на музыкальных инструментах»	8
7	ДОП Обучение вокалу «Голосок»	31

Эффективность реализации дополнительных услуг подтверждается участием воспитанников в конкурсах, фестивалях, а также удовлетворенностью родителей (законных представителей), достаточной степенью востребованности дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.

Вывод: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы. Работу педагогического коллектива МАДОУ по реализации платных образовательных услуг, можно признать удовлетворительной (проведены открытые отчетные мероприятия для родителей (законных представителей)). Программы дополнительного образования реализованы в полном объеме.

### **1.8. Характеристика социума. Социальный статус семей**

Большое внимание в МАДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

Решение этой задачи коллектив МАДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы: коллективные: общие родительские собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

индивидуальные: заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

групповые: родительские собрания, клубы для родителей, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

#### **Контингент семей, посещающих Учреждение**

Количество семей, детей, посещающих МАДОУ	137
Полных	109
Неполных	28
Многодетных (3 ребенка и более)	14
Имеющих детей под опекой	0
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей- инвалидов	0
Малоимущих	2
Имеющих детей-сирот	0

Родители (законные представители) воспитанников в течение 2023/2024 учебного года принимали активное участие в жизнедеятельности МАДОУ.

Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории МАДОУ, в озеленении территории, творческих выставках, и др.

Проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой Учреждения». В анкетировании приняли участие 138 человека, что составляет 91,4% от общего числа родительской общественности образовательного учреждения. Анализируя результаты анкет, было определено, что 103 (75%) родителей полностью удовлетворены работой учреждения.

Общие выводы: результаты работы педагогического коллектива МАДОУ в течении 2022/2023 учебного года можно признать удовлетворительными. Необходимо обратить внимание на привлечение молодых специалистов к тесному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного возраста в процессе формирования развивающей среды для детей как в условиях детского сада, так и дома. Особое внимание обратить на физическое, оздоровительное и патриотическое направления развития детей. Создавать условия для проявления интереса молодых специалистов к умению и творческому подходу к организации среды. Мотивировать воспитателей МАДОУ к активному участию в конкурсах педагогического мастерства, умению оформлять свой педагогический опыт и транслировать его на разных уровнях. Продолжать развивать нравственную сторону развития личности ребенка – дошкольника.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Принимая во внимание достигнутые результаты за 2023/2024 учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в формировании потенциала воспитанников дошкольного Учреждения;
- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогического мастерства, становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ;
- обеспечить работу по поиску и использованию современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, способствующих поддержке индивидуализации и инициативы воспитанников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определено приоритетное направление и задачи на 2024/2025 учебный год.

### **2.1 Приоритетное направление деятельности учреждения**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

## **РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1.Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Становление ценностного отношения дошкольников к Малой родине, средствами организации проектной, краеведческой деятельности.
- 3.Организация РППС как условие ознакомления детей с историей развития Алтайского края.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

### 4.1. Совещания при заведующем

№	содержание	сроки исполнен ия	ответственн ые	отметка о выполне нии
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности МАДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности).</li> <li>2. Об итогах летней оздоровительной работы в МАДОУ.</li> <li>3. О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности.</li> <li>4. Об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор и пр.</li> <li>5. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей.</li> <li>6. Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников административного звена.</li> <li>7. Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МАДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</li> </ol>	II неделя августа	<p>заведующий</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p style="text-align: center;">завхоз старший воспитатель</p>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</li> <li>2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации воспитанников, мнение родителей.</li> <li>3. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Анализ состояний помещений (овощехранилище, прачечная, бойлерная, электрощитовая, складские помещения).</li> <li>4. Своевременность оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход.</li> <li>5. Формирование органов общественного управления (наблюдательный совет, управляющий совет, родительский комитет).</li> <li>6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</li> </ol>	I неделя сентября	<p>заведующий</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">завхоз</p> <p style="text-align: center;">главный бухгалтер</p> <p>заведующий</p> <p style="text-align: center;">старший воспитатель</p>	

	7. Об итогах оперативного контроля (план – график).		старший воспитатель	
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года.</p> <p>3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 3 квартал. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания.</p> <p>4. О работе над социальным паспортом МАДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая).</p> <p>5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону.</p> <p>6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>	I неделя октября	<p>заведующий</p> <p>завхоз главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель заведующий завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p>	
4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников).</p> <p>5. О наполняемости сайта МАДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.</p> <p>6. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>	I неделя ноября	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.	I неделя декабря	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	

	<p>2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МАДОУ).</p> <p>3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. Об организации деятельности «Консультационного пункта»</p> <p>6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности).</p> <p>7. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>8. О работе МАДОУ в праздничные дни.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель завхоз</p> <p>старший воспитатель муз.рук. завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий старший воспитатель</p>	
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. Анализ несчастных случаев за 2024 год.</p> <p>3. О работе МАДОУ в период усиления понижения температур.</p> <p>4. О подготовке статистического отчета за 2024 год.</p> <p>5. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024 года.</p> <p>6. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2024 год.</p> <p>7. О проведении самообследования за 2024 год.</p> <p>8. О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 года.</p> <p>1. 10. Об итогах оперативного контроля план– график).</p>	II неделя января	<p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>главный бухгалтер заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>старший воспитатель</p>	
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в МАДОУ.</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия.</p>	I неделя февраля	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель завхоз</p> <p>заведующий</p>	

	<p>5. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников.</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>		<p>старший воспитатель муз.рук.</p>	
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года.</p> <p>3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>6. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>	<p>I неделя марта</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 года.</p> <p>3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.</p> <p>4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2025 года.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2025 года.</p> <p>7. Об организации субботника на территории и в здании МАДОУ.</p> <p>8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p>	<p>I неделя апреля</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	

	10. Об итогах оперативного контроля план–график).			
10.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ. 3. О ходе подготовки МАДОУ к летнему оздоровительному периоду 4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков. 5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений. 6. Об организации работ по благоустройству МАДОУ. 7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 8. Об итогах оперативного контроля план–график).	I неделя мая	заведующий  завхоз заведующий заведующий завхоз старший воспитатель  старший воспитатель	
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2025 года. 3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2025 года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации досуга воспитанников. 6. Об организации работы по профилактике ДТП. 7. О ходе подготовки к новому учебному году.	июнь - август	заведующий  заведующий завхоз заведующий  старший воспитатель завхоз старший воспитатель заведующий	

#### 4.2 Заседания Педагогического Совета

**Педагогический совет № 1** установочный

**Тема:** «Готовность МАДОУ и перспективы развития в новом 2024/2025 учебном году»

**дата проведения:** 27.08.2024

**форма проведения:** педагогическая дискуссия

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с воспитанниками	воспитатели	
2	Проведение антропометрии в Учреждении,	воспитатели	

	маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	медсестра КГБУЗ	
3	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	старший воспитатель воспитатели	
4	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	воспитатели	
5	Подбор учебно-методического комплекта	старший воспитатель	
6	Изучение рабочих программ по группам	воспитатели	
7	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
План педагогического совета			
1	Анализ качества деятельности МАДОУ в летний период, результаты творческой деятельности коллектива и воспитанников	старший воспитатель	
2	Итоги готовности МАДОУ к новому 2024/2025 учебному году: результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году	заведующий	
3	Анализ материально-технического оснащения, кадровых ресурсов, учебно-методического обеспечения к новому учебному году	старший воспитатель	
4	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МАДОУ на 2024/2025 учебный год	старший воспитатель	
5	Рассмотрение и принятие расписания занятий, режима дня воспитанников, циклограмм совместной деятельности, календарного плана, учебного плана на новый учебный год	старший воспитатель	
6	Рассмотрение и принятие перечня платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год, расписания занятий, сметы, программ дополнительного образования	старший воспитатель	
7	Ознакомление коллектива с проектом плана работы по преемственности МБОУ «Гимназия №40 им. Р.С. Овсиевской»	старший воспитатель	
8	Утверждение тем по самообразованию воспитателей	старший воспитатель, воспитатели	
9	Утверждение наставнических пар	ст. воспитатель, воспитатели	
11	О принятии плана работы консультационного пункта для детей, не посещающих МАДОУ на 2024/2025 учебный год	старший воспитатель	
12	Утверждение плана работы ППк МАДОУ на новый 2024/2025 учебный год	старший воспитатель	
13	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	
14	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий ст. воспитатель	

## Педагогический совет № 2

**Тема:** Тематический педагогический совет «Проектная деятельность как средство становления ценностного отношения дошкольников к малой Родине»

**дата проведения:** 25.11.2024

**форма проведения:** деловая игра

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	старший воспитатель, воспитатели	
3	Семинар-практикум «Методика проектной деятельности»	старший воспитатель	
4	Мастер-класс «Паспорт проекта: как правильно составить»	старший воспитатель	
5	Реализация семейных проектов «Край Родной»	воспитатели	
6	Тематический контроль «Организация работы по работе с родителями»	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1	О результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Об итогах реализации групповых проектов «Край Родной»	старший воспитатель	
4	О результатах тематического контроля по теме педагогического совета	старший воспитатель	
5	Подведение итогов педсовета, принятие решений	заведующий,	

## Педагогический совет № 3

**Тема:** «Организация РППС как условие ознакомления детей с историей развития Алтайского края»

**дата проведения:** 26.02.2025

**форма проведения:** круглый стол

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	ст. воспитатель, воспитатели	

3	Мастер-класс. «Организация центра патриотического воспитания в группе»	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Смотр – конкурс патриотических центров групп	ст. воспитатель, воспитатели	
5	Консультация ««Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	ст. воспитатель	
6	Консультация ««Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с профессиями Алтайского края»	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Об итогах смотра – конкурса РППС	заведующий	
4	Подведение итогов Педсовета, принятие решений	заведующий	

#### **Педагогический совет № 4 итоговый**

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2024/2025 учебный год»

**дата проведения:** 29.05.2025

**форма проведения:** конференция

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	старший воспитатель воспитатели	
3	Мониторинг воспитанников подготовительной к школе группы	старший воспитатель воспитатели	
4	Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения	старший воспитатель воспитатели	
5	Подготовка педагогов к отчетам «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год».	старший воспитатель воспитатели специалисты	
6	Анализ планов работы педагогических работников по самообразованию.	воспитатели	
7	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			

1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Информационно – аналитическая часть «Анализ образовательной деятельности в МАДОУ и отчёт о работе за год».	старший воспитатель	
3	О результатах мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (диагностические карты, аналитические справки)	воспитатели	
4	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели подготовительной группы	
5	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ».	старший. воспитатель	
6	Самоанализ педагогической деятельности воспитателей	воспитатели	
7	Об организации летнего оздоровительного сезона на 2024/2025 учебный год (расписание, режим дня, тематическое планирование и др.)	старший воспитатель	
8	Рассмотрение и принятие плана аттестации и курсов повышения квалификации	старший воспитатель	
9	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

#### 4.3 Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за август. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	ежемесячно II неделя месяца	
2.	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	октябрь, январь, апрель, июль	
3.	1. Выполнение разделов Программы развития МАДОУ	заведующий члены УС	II неделя сентября	
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.	заведующий члены УС	в течение года	

#### 4.4 Заседания Наблюдательного совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за III квартал 2024 года	заведующий главный бухгалтер	III неделя октября	
2.	Заседание № 2 Аудит годовой бухгалтерской отчетности Учреждения	заведующий гл. бухгалтер	III неделя декабря	
3.	Заседание № 3 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2024 2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя января	

4.	Заседание № 4 1. Рассмотрение проекта отчёта о результатах деятельности об использовании закреплённого имущества. 2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2025 года	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя апреля	
5.	Заседание № 5 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за II квартал 2025 года 2. Анализ исполнения финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя июля	
	Утверждение бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер председатель НС	1 раз в квартал	

#### 4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Повестка	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 Готовность МАДОУ к новому 2024/2025 учебному году: 1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. 3. Об охране труда и обеспеченности безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников (инструктаж по темам: “Охрана жизни и здоровья воспитанников”, “Охрана труда и техники безопасности, “Противопожарная безопасность”). 4. Рассмотрение состава комиссий, кандидатур, ответственных лиц на 2024/2025 учебный год. 5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения. 6. О деятельности профсоюзной организации, вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и т.д.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя августа	
2	Заседание №2. 1. Об организации оздоровительно - профилактической работы в МАДОУ. 2. О графике отпусков на 2025 год. 3. О выполнении должностных инструкций. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя декабря	
3	Заседание № 3		II неделя	

	<p>1. О рассмотрении отчета о самообследовании МАДОУ за 2024 календарный год.</p> <p>2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий).</p> <p>3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>5. Сохранность имущества.</p>	<p>заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель</p>	<p>апреля</p>	
4	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Об итогах работы коллектива за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О создании травмобезопасных условий в МАДОУ и на территории</p> <p>3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).</p>	<p>заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель</p>	<p>III неделя мая</p>	

#### 4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

форма проведения	тема	категория работников	срок	ответственные	отметка о выполнении
Инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>* должностные инструкции</li> <li>* правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>* техника безопасности</li> <li>* противопожарная безопасность</li> </ul>	все	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p>	
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> <li>* действия сотрудников при ЧС</li> <li>* действия сотрудников при возникновении пожара</li> </ul>	<p>все</p> <p>все</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>завхоз</p> <p>завхоз</p>	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>* порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки»</li> <li>* требования к использованию и хранению уборочного инвентаря</li> </ul>	<p>сторожа</p> <p>младшие воспитатели</p>	<p>II неделя сентябрь</p> <p>II неделя октябрь</p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p>	

	<p>* порядок действий при использовании огнетушителя</p> <p>* соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина</p> <p>* правила смены постельного белья, полотенец</p> <p>хранение и маркировка</p> <p>* профилактика ОРВИ, гриппа, короновирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия</p> <p>личная гигиена сотрудников</p> <p>* требования к прохождению медицинских осмотров</p> <p>* повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно правовыми документами, регламентирующими их деятельность</p> <p>* санитарное состояние групп – взаимопроверка</p> <p>правила уборки</p> <p>уличного участка, веранд</p> <p>* экологические субботники по уборке территории</p>	<p>уборщик служебных помещений</p> <p>все</p> <p>все</p> <p>младшие воспитатели рабочий по стирке</p> <p>все</p> <p>все</p> <p>все</p> <p>младшие воспитатели</p> <p>все</p>	<p>II неделя ноябрь</p> <p>II неделя декабрь</p> <p>II неделя январь</p> <p>II неделя февраль</p> <p>II неделя март</p> <p>II неделя апрель</p> <p>II неделя май</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз</p>	
--	---	--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	«Планируемые результаты освоения ООП ДО в соответствии с ФОП »	август	старший воспитатель	
2	«Организация образовательной деятельности в ДОО»	сентябрь	старший воспитатель	
3	«РППС ДОО, как условие формирования ценностного отношения дошкольников к Малой родине	октябрь	старший воспитатель	
4	«Формирование основ нравственности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель	
5	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей и культурой Алтайского края»	декабрь	старший воспитатель	
6	«Организация и методика проектной деятельности»	январь	старший воспитатель	
7	«Формы организации работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей»	февраль	старший воспитатель	
8	«Формирование ранней профорientации детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с профессиями Алтайского края»	март	старший воспитатель	
9	«Методическое сопровождение педагогической деятельности воспитателей»	апрель	старший воспитатель	
10	«Педагогическая диагностика в ДОО в соответствии с ФОП»	май	старший воспитатель	
<b>Семинары-практикумы</b>				
1	«Педагогический проект как форма реализации познавательной активности дошкольника»	октябрь	старший воспитатель	
2	«Организация РППС»	февраль	старший воспитатель	
<b>Педагогическая мастерская</b>				
1	Мастер-класс «Развивающее образовательное пространство в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Педагогический квиз «Краеведческая –проектная деятельность с детьми дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель, воспитатели	

3	Тренинг «Арт –терапия – форма предупреждения выгорания»	март	старший воспитатель, воспитатели	
4	Творческие мастер-классы от педагогов	в течении года	воспитатели	
<b>Смотры - конкурсы</b>				
1	Смотр готовности групповых помещений и прогулочных площадок к новому учебному году	август	старший воспитатель, воспитатели	
2	Смотр-конкурс зимних городков на площадках	ноябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Конкурс «РППС»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Выставки</b>				
1	Методические материалы в работе воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников	август	старший воспитатель	
2	Технология проектной деятельности	декабрь	старший воспитатель	
3	Здоровьесберегающие технологии в формировании у детей основ ЗОЖ	май	старший воспитатель	
<b>Ярмарка педагогических идей</b>				
1	«Современные формы, методы, технологии дошкольного образования»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Обобщение педагогического опыта</b>				
1	Выступление по теме самообразования (показ открытых мероприятий, выступление с докладом, участие в конкурсах, печать в журналах)	в течении года	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Открытые просмотры занятий</b>				
1	Взаимопосещение занятий по художественной деятельности	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Взаимопосещение занятий познавательного цикла	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3	Взаимопосещение итоговых открытых занятий	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4	Открытые занятия в рамках аттестационной деятельности	По графику аттестации	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Педагогические проекты</b>				
1	«Внедрение волонтерской практики, направленной на развитие духовно-	сентябрь 2024 – май 2025	старший воспитатель	

	нравственной сферы личности дошкольников»		воспитатели всех групп	
2	«Алтайский край- наш край Родной»	сентябрь, 2024 – май, 2025	старший воспитатель воспитатели всех групп	

#### Акции

1	Акция, посвященная ПДД «Пристегните малыша»	в течение сентября	старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Открытка к новому году участникам СВО»	в течение декабря	ст. воспитатель, воспитатели
3	Акция «Помоги ежику» (сбор батареек)	в течение февраля	старший воспитатель воспитатели
4	Акция «Бессмертный полк»	III-IV неделя апреля I-II неделя мая	старший воспитатель, воспитатели

#### 5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации	Сентябрь 2024	заведующий старший воспитатель	
2.	Заполнение аналитической справки по результатам 2024/2025 учебного года	Май 2025	старший воспитатель	
3.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	Май 2025	старший воспитатель	
4.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2024/2025 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
5.	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
6.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение года	старший воспитатель	

7.	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение года	заведующий	
8.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	старший воспитатель	
10.	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»	август, 2024 ноябрь, 2024 февраль, 2025	старший воспитатель	
11.	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
12.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
13.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель	
14.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий	
15.	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2024/2025 учебный год	в течение года	старший воспитатель	
16.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	в течение года	старший воспитатель	
17.	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	в течение года	старший воспитатель	

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация системы наставничества для оказания помощи. Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов.	август – сентябрь, 2024	старший воспитатель молодые специалисты	

2.	Выбор тем по самообразованию. Оказание методической помощи молодым специалистам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Консультации: * календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФОПДО; * оформление и ведение документации педагога * современные требования к безопасной развивающей предметно-пространственной среде в Учреждении; * планирование работы с родителями; * организация индивидуальной работы с детьми * организация и методика проведения режимных моментов, прогулок; * проектная деятельность в ДОУ * проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта * планирование воспитательно- образовательной работы в летний оздоровительный период	в течение года	старший воспитатель наставники	
4.	Взаимопосещение НОД. Методика проведения НОД	По плану наставников	наставники	
5.	Привлечение к проведению утренников и участию в конкурсах, семинарах-практикумах	по плану	старший воспитатель	
6.	Участие в городских мероприятиях	по плану	старший воспитатель	
7.	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	май, 2025	старший воспитатель наставники	

### **Мероприятия и направления деятельности по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

Молодые педагоги, приходящие в МАДОУ сталкиваются с проблемами адаптации в новом коллективе, испытывают затруднения в организации образовательной деятельности, написании планов, конспектов, наблюдаются трудности в применении знаний в практической деятельности.

В МАДОУ наставничество представлено, как форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей педагогов, как молодых специалистов, так и педагогов, имеющих затруднения в использовании современных технологий.

В дошкольном образовании выделяются две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.
2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

**Цель** наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и профессиональному самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

**Задачи:**

1. содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов
2. оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки
3. способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды,
4. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов
5. обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

**Мероприятия наставнической деятельности в МАДОУ**

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	Форма отчетности
1	Анкетирование педагогов, выявление дефицитов/навыков	август, сентябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Составление банка наставников и наставляемых, наставнических пар	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	Приказ о назначении наставников и наставляемых
3	Разработка дорожных карт по реализации наставничества в МАДОУ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	Наличие дорожных карт для наставнических пар
4	Разработка персонализированных программ наставничества	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Анализ персонализированных программ наставничества
5	Консультации для наставников/наставляемых по	весь период	старший воспитатель	Журнал индивидуальны

	реализации персонализированных программ (по запросу)			х и групповых консультаций, консультации
6	Мониторинг реализации системы наставничества в МАДОУ	весь период	старший воспитатель, наставники	Аналитические данные
7	Составление отчетов по результатам реализации персонализированных программ наставничества наставником/наставляемым	май	Наставнически е пары	Предоставление отчетов

#### 5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта

№	содержание	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовая база, реализующая отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	по мере изменения в законодательстве	заведующий	
2.	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МАДОУ. Выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
3.	Корректировка ООП ДО МАДОУ в соответствии с ФОП	август, 2024	старший воспитатель, творческая группа	
4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по реализации ФОП ДО, профессионального стандарта на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
5.	Мониторинг условий реализации ФОП ДО	сентябрь – декабрь 2024	старший воспитатель	
6.	Контроль за реализацией ФОП ДО в МАДОУ	в течение года	заведующий	
7.	Проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, для педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО и внедрению	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	

	профессионального стандарта «Педагог»			
8.	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФОП ДО	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Мониторинг степени реализации ФОПДО по кадровому обеспечению	декабрь, 2024 май, 2025	рабочая группа	
10.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по повышению квалификации в условиях образовательной организации	в течение года	заведующий старший воспитатель	
11.	Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МАДОУ.	по графику	старший воспитатель	
12.	Информирование общественности о реализации ФОП ДО через сайт, информационные стенды в МАДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

### 6.1 Массовые мероприятия

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ПРАЗДНИКИ</b>				
1	«Осенний бал!»	октябрь	воспитатели, муз. руководитель	
2	«Сказочный Новый год!»	декабрь	воспитатели, муз. руководитель	
3	«Мамочку любимую поздравляем мы!»	март	воспитатели, муз. руководитель	
4	«День Победы!»	май	воспитатели, муз. руководитель	
<b>РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНЦЕРТЫ</b>				
1	«День знаний»	02.09.	воспитатели старшей и подготовительной групп, муз. руководитель	
2	«День пожилого человека»	04.10.	воспитатели, муз. руководитель	
3	«День матери»	24.11.	воспитатели, муз. руководитель	
4	«Рождественские колядки»	10-12.01.	воспитатели, муз. руководитель	
5	«День защитника Отечества»	20-22.02.	воспитатели, муз. руководитель	
6	«Масленица»	11-15.03	старший воспитатель, воспитатели	
7	«День космонавтики»	12.04.	старший воспитатель, воспитатели	
8	«Праздник Весны и Труда»	06-08.05.	старший воспитатель воспитатели муз. руководитель	
<b>СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ</b>				
1	«Осенняя пора»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Фестиваль ГТО»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<b>СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ДОСУГИ</b>				
1	Развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Квест – игра «Приключения туристенка»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

3	Флешмоб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Развлечение «Лыжня здоровья»	январь	старший воспитатель воспитатели	
5	Физкультурный досуг «Наш веселый рюкзачок»	февраль	старший воспитатель воспитатели	
6	Квест – игра «В поисках «ЗДОРОВЬЯ»	март	старший воспитатель воспитатели	
7	Флешмоб «Чтоб здоровым, сильным быть надо с ФИЗКУЛЬТУРОЮ дружить!»	май	старший воспитатель воспитатели	
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ</b>				
1	«С днем рождения любимый город!»	сентябрь	воспитатели	
2	«Кто работает в детском саду?»	сентябрь	воспитатели	
3	«Хлеб всему голова!»	октябрь	воспитатели	
4	«Права маленького гражданина»	ноябрь	воспитатели	
5	«Я, ты, он, она – вместе целая страна»	ноябрь	воспитатели	
6	«Традиции чаепития»	декабрь	воспитатели	
7	«От буквы к слову. Как родилась книга?»	январь	воспитатели	
8	«Зачем говорить «Спасибо?»	январь	воспитатели	
9	«Все знания в науке»	февраль	воспитатели	
10	«Театральные подмостки»	март	воспитатели	
11	«Если хочешь быть здоров!»	апрель	воспитатели	
12	«Музеи всего мира!»	май	воспитатели	
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ АКЦИИ</b>				
1	«Доброму все добро»	сентябрь	воспитатели	
2	«Синичкин день»	ноябрь	воспитатели	
3	«Поддержим нашего солдата»	декабрь	воспитатели	
4	«День весны, труда и мая»	май	воспитатели	
5	«Лента памяти»	май	воспитатели	
6	«Экология и Я»	июнь	воспитатели	
<b>КОНКУРСЫ</b>				
1	Конкурс чтецов «Есть в осени особое очарование...»	октябрь	воспитатели	
2	Конкурс по профессиям «маленький мастер»	февраль	воспитатели	
3	Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам...»	май	воспитатели	

**. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

**6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей.</li> <li>* Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей.</li> <li>* Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей.</li> <li>* Информирование родителей по результатам мониторинга одаренных детей</li> </ul>	в течение года	воспитатели, специалисты	
2.	* Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	

	* Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.			
3.	* Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. * Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. * Участие в мероприятиях учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады)	в течение года	воспитатели	
4.	* Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. * Отчет на итоговом педагогическом совете	в течение года	воспитатели, старший воспитатель, специалисты	
5.	* Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на 2024/2025 учебный год. * Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей.	май, 2025	воспитатели, старший воспитатель	

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Диагностический этап				
1	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели	
2	Определение детей, нуждающихся в коррекции.	сентябрь (1-2 неделя)	воспитатели, узкие специалисты	
Организационный этап				
1	Составление списка специалистов участвующих в ППк.	сентябрь (2 неделя)	заведующий	
2	Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк, подготовка и представление ведущему специалисту:	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
3	Обсуждение проблем ребенка с родителями и специалистами ППк, подготовка заседания.	сентябрь (3 неделя)	секретарь ППк	
4	Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии нуждающихся в сопровождении	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	
5	Обсуждение и утверждение плана работы ППк в течение учебного года.	сентябрь (3 неделя)	члены ППк	

Консилиум заседание №1				
1	Коллегиальное заключение, выработка рекомендаций.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
2	Обсуждение методов, приемов работы с детьми.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
3	Подбор вариативных методик, реализация индивидуальных программ.	сентябрь (4 неделя)	члены ППк, воспитатели	
4	Разработка рекомендаций для социально психологической реабилитации	сентябрь (4 неделя)	члены ППк	
Консилиум заседание №2				
1	Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике.	по мере необходи мости	члены ППк	
2	Выработка дополнительных рекомендаций	по мере необходи мости	члены ППк	
3	Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ППк города.	по мере необходи мости	члены ППк	
4	Утверждение психолого – педагогических характеристик.	по мере необходи мости	члены ППк	
Консилиум заседание №3				
1	Анализ результатов итоговой диагностики.	май 2024	члены ППк	

## РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников Родительские собрания (общие, групповые)

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке взаимодействие с семьями воспитанников проводится дистанционно

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
общее родительское собрание	<p>Заседание № 1</p> <p>Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества МАДОУ и семьи</p> <p>1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МАДОУ (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей).</p> <p>2. Организация питания (соблюдение выполнения норм питания, 10 дневное меню, знакомство с меню-раскладкой, технологическими картами приготовления блюд, график выдачи пищи с пищеблока, С-витаминизация, питьевой режим и т.д.)</p> <p>3. Роль родительской общественности в жизни МАДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни МАДОУ.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных актов (Положение об общем родительском собрании, и т.д.) – по мере необходимости, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, устав, лицензия.</p>	I неделя сентября, 2024	заведующий	
общее родительское собрание	<p>Заседание № 2</p> <p>«Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год».</p> <p>1. О выполнении годового плана на 2024/2025 учебный год</p>	III неделя май, 2025	заведующий	

	2. Анализ данных мониторинга по освоению образовательной программы МАДОУ детьми подготовительной к школе группы. 3. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МАДОУ к новому учебному году.		старший воспитатель  заведующий  завхоз	
групповые родительски е собрания	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	сентябрь	воспитатели заведующий	
	Педагогические технологии формирования у детей ценностного отношения к здоровью	ноябрь	воспитатели	
	Формы и методы становления у дошкольников основ нравственных и патриотических качеств	февраль	воспитатели	
	Итоги учебного года. Организация летне - оздоровительного сезона в МАДОУ	май	воспитатели старший воспитатель	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Педагогическая библиотека</b>				
1	«Воспитание у дошкольников познавательного интереса»	сентябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Игры в которые играют дети»	январь-май	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Информационные материалы</b>				
1	Папка-передвижка «Режим дня дошкольника»	сентябрь	воспитатели	
2	Листовка «Игра, как средство воспитания детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	
3	Ширма «Кодекс здоровья»	ноябрь	воспитатели	
4	Буклет	декабрь	воспитатели	

	«Говорите чаще с ребенком»			
5	Папка-передвижка «Развитие речи детей – через придумывание терапевтических сказок»	январь	воспитатели	
6	Ширма «Закаливание – как одна из форм профилактики простудных заболеваний»	февраль	воспитатели	
7	Листовка «Стили воспитания в семье»	март	воспитатели	
8	Листовка «Как повысить иммунитет - готовимся к весне».	апрель	воспитатели	
9	Буклет «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей дошкольного возраста».	май	воспитатели	
10	Консультации для родителей по индивидуальному запросу	весь период	воспитатели	
<b>Информационные материалы по организации питания</b>				
1	Папка-передвижка «Правильное питание – залог здоровья»	сентябрь	воспитатели	
2	Листовка «Овощи полезные – для организма ценные»	октябрь	воспитатели	
3	Ширма «Что делать если ребенок плохо ест?»	ноябрь	воспитатели	
4	Буклет «Семь важных принципов правильного питания»	декабрь	воспитатели	
5	Папка-передвижка «Ценность злаков в питании ребенка дошкольного возраста»	январь	воспитатели	
6	Листовка «Чистая вода – всем и каждому нужна»	февраль	воспитатели	
7	Ширма «Пирамида питания, что выбрать для ребенка»	март	воспитатели	
8	Буклет «Правила организации питания в детском саду и дома»	апрель	воспитатели	
9	Папка-передвижка «Опасные для здоровья продукты»	май	воспитатели	
<b>Выставки</b>				
1	«Природные дары – для поделок и игры».	сентябрь	воспитатели	
2	Фотовыставка «Я и моя бабушка (дедушка)»	октябрь	воспитатели	

3	Выставка рисунков «Самая добрая, милая, нежная»	ноябрь	воспитатели	
4	Выставка поделок «Елочная игрушка»	декабрь	воспитатели	
5	Фотовыставка «Рождественские традиции моей семьи»	январь	воспитатели	
6	Фотовыставка «Как на папу я похож...»	февраль	воспитатели	
7	Стенгазета «Как я маме помогаю»	март	воспитатели	
8	Выставка поделок «Космические истории!»	апрель	воспитатели	
9	Фотовыставка Бессмертный полк	май	воспитатели	
<b>Конкурсы</b>				
1	Конкурс семейного творчества «Моя семья в истории Алтайского края»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Семейные проекты</b>				
1	«В здоровом теле – здоровый дух»	октябрь	воспитатели	
2	«Что мне интересно?»	январь	воспитатели	
3	«Традиции нашей семьи»	май	воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	в течение года	заведующий воспитатели	
2	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь, 2024	старший воспитатель	
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	ноябрь, 2024	старший воспитатель	
5	Анализ работы МАДОУ по профилактике правонарушений	май, 2025	старший воспитатель	
<b>ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ</b>				
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
2	Проведение совместных рейдов по посещению неблагополучных семей с	в течение года,	заведующий	

	целью оказания практической помощи. Патронаж.	по потребности	старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
3	Информационный стенд: «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций, с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>				
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	в течение года	заведующий старший воспитатель	
<b>РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b>				
1	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	
2	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	март – май	внештатный медработник	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	старший воспитатель воспитатели	
4	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	

### 8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2024/2025 учебный год)	август 2024	старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Выявление запросов родителей»	сентябрь 2024		
3.	Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей	сентябрь 2024	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Консультация для родителей «Познавательная деятельность ребенка дошкольного возраста»	Октябрь 204		
5.	Круглый стол «Музыкальное воспитание детей от 2-х до 7-ми лет»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель	
6.	Мастер-класс «Новогодние игрушки своими руками»	Декабрь 2024	воспитатели	
7.	Школа молодого родителя «Играть с детьми как?»	Январь 2025		
8.	Семинар- практикум «Игры для здоровья малыша»	Февраль 2025		
9.	Консультация «Правильно питание дошкольников»	Март 2025		
10.	Школа молодого родителя «Что развивать интеллект или эмоции?»	Апрель 2025		
11.	Круглый стол «Что такое готовность ребенка к школе?»	Май 2025		
12.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностика способностей детей по запросу родителей, консультации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте детского сада	в течение года по запросу	старший воспитатель, воспитатели	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ПОУ, выявление потребностей.	август 2024	старший воспитатель	
2.	Разработка учебных программ и их корректировка	сентябрь 2024	старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	сентябрь 2024	заведующий, старший воспитатель	
4.	Обновление нормативной базы по оказанию ПОУ	август, сентябрь 2024	заведующий, старший воспитатель	
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ПОУ	постоянно	педагоги ПОУ	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май 2025	старший воспитатель	

### Перечень ПОУ на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направленность Образовательной программы	Наименование ПОУ	Форма оказания	Сроки оказания
1	художественная	ИЗО студия «Клякса»	групповая	октябрь - май
2	художественная	Хореографическая студия «Улыбка»	групповая	октябрь - май
3	Социально - гуманитарная	«Занимательный английский»	групповая	октябрь - май
4	Социально - гуманитарная	Обучение игре на музыкальных инструментах	индивидуальная	октябрь - май
5	Социально - гуманитарная	Вокальная студия «Голосок»	групповая	октябрь - май
6	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	индивидуальная	октябрь - май
7	Социально - гуманитарная	Развитие компонентов связной речи «Речевчик»	групповая	октябрь - май

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.**

№ п/п	Основные направления	дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования Барнаульский государственный педагогический колледж			
2.	- Совместные мероприятия		В течении года	Ст. воспитатель
АлтГПУ				
3.	- Прохождение практики студентами; - Совместные конкурсы, мероприятия		В течении года	Ст. воспитатель
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»				
4.	- Совместные мероприятия по плану		В течении года	Ст. воспитатель
Краевой кукольный театр «Сказка»				
5.	- Просмотр спектаклей с последующим обсуждением		В течении года	воспитатели
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»				
6.	- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. - участие в вебинарах.		В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
АЛТАЙСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР				
7.	- Просмотр представлений с последующим обсуждением		В течение года	воспитатели
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»				
8.	- составление договора о взаимодействии. - Профилактические и медицинские мероприятия - Осмотры детей. - Профилактика социально значимых заболеваний. - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемиологических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.		В течении года	Заведующий, медицинский работник, педагоги

**9.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального  
общего образования**

В 2024/2025 учебном году МАДОУ продолжит сотрудничество с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 40» имени народного учителя СССР Овсиевской Руфины Серафимовны.

Под преемственностью между МАДОУ и начальной школой МБОУ «Гимназия № 40» подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

**Цель:** осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

**Задачи:**

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода воспитанников на разных ступенях образования;
- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;
- создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Заключение договора по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования между МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»	август 2024	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
2.	Экскурсия в школьную библиотеку для воспитанников МАДОУ.	октябрь 2024	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40».
3.	Совместное мероприятие с учениками первых классов по ПДД «Светофор»	февраль 2024	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
4.	Выставка рисунков «Неизведанный космос» учеников начальной школы	апрель 2024	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
5.	Выставка рисунков дошкольников «Первоклассник нового времени» в МБОУ «Гимназия № 40»	май 2024	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ
<b>Информационно-методическая работа</b>			
6.	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника) для воспитателей МАДОУ, учителей МБОУ «Гимназия № 40».	декабрь 2024	Учителя начальных классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели

<b>Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность</b>			
7.	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	сентябрь-май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, и старший воспитатель МАДОУ.
8.	Определение уровня готовности детей к школе	февраль-май	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
9.	Консультации: «Что должен знать и уметь первоклассник?» «Психологическая готовность к школе – что это?»	февраль	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
<b>Взаимодействие семей МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»</b>			
10.	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ «Гимназия № 40», и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.

**РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с сотрудниками МАДОУ</b>				
1	Инструктаж по гражданской обороне, ЧС и пожарной безопасности	ноябрь-январь	заведующий, завхоз	
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
<b>Организационно – методическая деятельность</b>				
1	Консультация «Организация деятельности с детьми по ПДД»	09.24	ст. воспитатель	
2	Консультация «Оформление центров безопасности в группах»	09.24	ст. воспитатель	
3	Обогащение центров по безопасности в группах	в течении года	воспитатели	
<b>Организационно-педагогическая работа с детьми</b>				
1	- Проведение цикла бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья воспитанников	по плану	воспитатели всех групп	
2	Организация подвижных и сюжетно-ролевых игр на темы ОБЖ	по плану	воспитатели всех возрастных групп	
3	Проведение образовательной деятельности с детьми по ОБЖ	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
4	Оформление выставки детских рисунков на темы ОБЖ	октябрь, январь, апрель	воспитатели старших групп	
<b>Взаимодействие с представителями подразделений МЧС, МВД, ГИБДД</b>				
5	Встречи с сотрудниками МЧС, МВД, ГИБДД	декабрь-февраль	старший воспитатель, воспитатели родители	
<b>Работа с родителями</b>				
6	Подготовка информационных листовок: - «Мой дом – моя крепость (безопасность дома)»	октябрь	воспитатели всех возрастных	
	- «Велосипед, самокат – безопасность передвижения»	декабрь		
	- «Правила безопасности при возникновении пожара»	март		
7	Консультации для родителей - «Дети и интернет»	ноябрь	воспитатели всех возрастных	
	- «Правила дорожного движения соблюдаем всегда»	февраль		
	- «Оказание первой помощи в ЧС»	апрель		

8	Анкетирование родителей: - «Правила безопасности для детей»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
---	--	---------	--	--

**Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.**

№ п/ п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	31.08.2024	05.12.2024	05.03.2025	04.06.2025	Ж/л по ОЖЗД Отв.: старший воспитатель
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, антитеррористическая безопасность	05.09.2024		05.03.2025		Ж/л по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте, присвоения I группы по эл. безопасности, проверки знаний эл. безопасности, проверки знаний в электроустановках. Отв: Филатова И.В., завхоз
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	14.08.2024				Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами Отв.: Жуганова Т.В., заведующий
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	21.09.2024	21.12.2024	21.03.2025	21.06.2025	Отв: старший воспитатель Филатова И.В., завхоз
5	Испытание спортивных снарядов и игрового	29.08.2024		04.05.2025		Отв: старший воспитатель Филатова И.В., завхоз

	оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортплощадке (акты), (акт) эвакуационных выходов (1р. в год)					
6	Изучение СанПиН	05.09.2024		05.03.2025		Ж/л учета санитарно-просветительской работы Отв.: заведующий

## РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>				
1	Издание приказа «Об организации летнего оздоровительного периода»	май 2025	заведующий.	
2	Освещение темы на педагогическом совете «О реализации плана работы на летний оздоровительный период»	май 2025	старший воспитатель	
3	Разработка: - Летний режим дня.	май 2025	старший воспитатель	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>Консультации</b>				
1	«Планирование образовательной деятельности в летний период»	I неделя июня 2025	старший воспитатель	
2	«Организация оздоровительной работы в летний период на улице»	I неделя июля 2025	старший воспитатель	
3	«Подвижные игры для дошкольников в летний период»	I неделя август 2025	старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Оснащение информационно-справочным материалом для родителей информационные центры	В течении лета	воспитатели групп	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
1	Пополнение аптечки	май 2025	заведующий, завхоз	
2	Проверка состояния спортивного инвентаря	апрель 2025	комиссия	
3	Подготовка огорода и цветников	май 2025	завхоз, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	май 2025	старший воспитатель	
5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных групп (в одно – и разновозрастные)	май 2025	заведующий	

### Образовательная деятельность

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Тема недели: «Праздник детства»: 1. Конкурс рисунков на асфальте «Лето чудесное, радостное, светлое» 2. Музыкальное развлечение «Когда смеются дети»	02.06-06.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Моя Родина-Россия»: 1. Конкурс чтецов, рисунков «Знаю я, что у меня есть огромная страна» 2. Развлечение, посвященное Дню России»	9.06-13.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Неделя здоровья»: 1. Спортивное развлечение «Я-здоровый, сильный, смелый» 2. Выставка рисунков «Здоровое питание»	16.06-20.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Юные исследователи»: 1. «Тайны песка» 2. Рисунки, поделки, игры, постройки из песка	23.06-27.06.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Детские народные игры»: 1. Калейдоскоп детской игры 2. Развлечение «путешествие в царство Нептуна»	01.07-04.07	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Моя семья» 1. Конкурс чтецов, рисунков «Моя семья» 2. Спортивное развлечение «Вместе весело шагать»	07.07-11.07.	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Правила дорожного движения»: 1. Выставка рисунков «Безопасность на дороге» 2. Выставка «Книжки о ПДД»	01.08-08.08	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Неделя физкультурника»: 1. Спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров» 2. Фотовыставка «Мое спортивное лето»	11.08-15.08	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Неделя День российского кино»: 1. Актеры и фильмы Алтайского края 2. Профессии кино	18.08-22.08	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Символы России»: 1. Спортивное развлечение «День российского флага»	25.08-29.08	воспитатели муз. руководитель	

2. Выставка поделок «Моя Россия»			
Социально-коммуникативное развитие			
1. Ситуации общения и приобретения социального опыта. 2. Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3. Совместные праздники, развлечения	июнь – август 2025	старший воспитатель, воспитатели	
Познавательное развитие			
1. Экскурсии 2. Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде и экологической тропе 4. Опытно-экспериментальная деятельность 5. Наблюдения 6. Проекты	июнь-август 2025	старший воспитатель, воспитатели	план, циклограмма
Речевое развитие			
1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2. Словоречество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок с использованием технологии карт Пропша и др.	июнь-август 2025	воспитатели	план
Физическое развитие			
1. Утренняя гимнастика (на улице) 2. Спортивные мероприятия 3. Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5. Развлечения 6. Пешие прогулки	июнь-август 2025	воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные мероприятия (2 раза в неделю) 2. Самостоятельная художественно-эстетическая деятельность воспитанников в режимных моментах. 3. Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	июнь – август 2025	музыкальный руководитель	

### Организация деятельности по здоровьесбережению воспитанников в летний период

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
		й	и

Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон – 3), совместная деятельность на свежем воздухе	Ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели	
мероприятия по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	ежедневно	воспитатели	

## РАЗДЕЛ 12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация праздников и развлечений, основанных на традициях и ценностях культуры русских переселенцев и старожилов Алтайского края.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обогащение РППС, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением (традиции и ценности культуры русских переселенцев Алтайского края).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.1
Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.2
Соблюдение условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 4.3
Соблюдение профессиональной этики	старший воспитатель	работники Учреждения	ежедневно	карта контроля
Организация питания воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (2 неделя)	
Ведение документации в группах	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (4 неделя)	карта контроля
Календарно-тематическое планирование	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (1 неделя)	карта контроля 7.4.33
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	1 раз в квартал (сентябрь,	наличие наградных документов

			декабрь, март, июнь)	
Выполнение педагогами планов по самообразованию	старший воспитатель	все педагогические работники	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июль)	план по самообразованию
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	карта контроля 7.4.34
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, соблюдение графика уборки, овощехранилище и др. помещениях	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние пищеблока	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние продуктового склада	заведующий	завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Организация питания	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Посещаемость	заведующий		ежедневно	табель посещаемости
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Обеспечение условий охраны труда	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Экономия энергоресурсов	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Сохранность имущества	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	

Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика выдачи пищи, соблюдение графика закладки продуктов, соблюдение поточности технологических процессов	заведующий	повара, младшие воспитатели	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий воспитатели групп	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал низового контроля
Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Температурный режим в холодильном оборудовании	заведующий хозяйством	повара, продуктовый склад	циклограмма контроля за организацией питания	журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий заведующий хозяйством комиссия		циклограмма контроля за организацией питания	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Выполнение норм питания и снятие остатков на продуктовом складе	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	отчет, акт
Витаминизация третьего блюда	заведующий заведующий хозяйством комиссия	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал витаминизации третьих блюд

Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий	все возрастные группы	ежемесячно	учредительный контроль на сайте комитета
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	заведующий	все возрастные группы, старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Состояние делопроизводства, документооборота	заведующий	делопроизводитель	ежемесячно (3 неделя)	карта контроля
Родительская плата за присмотр и уход	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	акты
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>				
Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.6
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.10
Занятие Развитие речи.	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.9
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.15
Организация праздников и развлечений	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.14
Занятие. Ознакомление с предметным и социальным миром.	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.9
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.18

Игровая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.31
Занятие. ФЭМП	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.9
Организация РПС в соответствии с ФОП	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.4
Организация трудовой деятельности	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.29
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля 7.4.14
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.2
Гимнастика после сна	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.13
Занятие. Физическое развитие	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.5
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.1
Театрализованные игры	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.17
Занятие. Рисование	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.9
Организация праздника	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	март	карта контроля 7.4.14
Ознакомление с художественной литературой	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.28
Занятие. Развитие речи. (Обучение грамоте).	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.9
Индивидуальная работа с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.18
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные	апрель	карта контроля

		группы		7.4.2
Занятие. Аппликация/лепка	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.9
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.10
Организация РППС	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.4
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.14
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
Организация работы по проектной деятельности для формирования у воспитанников ценностного отношения к здоровью	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	справка
Повышение педагогического мастерства средствами внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	справка
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>				
Деятельность МАДОУ ЦРР - «Детский сад №109» (самообследование)	старший воспитатель	показатели деятельности	январь-март	отчет о самообследовании
Уровень освоения ООП воспитанниками	старший воспитатель	все возрастные группы	май	справка
<b>ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>				
Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	педагоги доп. образования	ежеквартально	Личные дела воспитанников (договоры, заявления, приказы)
Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	журнал учета посещаемости, табель посещаемости
Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
Медицинский допуск к работе специалистов	заведующий	педагоги доп. образования	август	медицинские книжки специалистов
Кадровое делопроизводство	заведующий	делопроизво	август	личные дела

	й	дитель		сотрудников
Анализ рабочей программы педагога дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	сентябрь	справка по результатам
Документация педагога	старший воспитатель	педагоги доп. образования	октябрь	журнал учета посещаемости
Результаты реализации программы дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	май	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по дополнительному образованию	старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	карты контроля
Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение занятий)	старший воспитатель	педагог доп. образования	2 раза в год (декабрь, март)	карты контроля
<b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	главный бухгалтер, бухгалтер	поквартально август, январь	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное расписание, план ФХД, размещение информации на сайте bus.gov.ru
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты тепло-энергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз главный бухгалтер	ежемесячно	отчеты об использовании средств
Исполнение предписаний	заведующий		один раз в год	акты, справки о

				выполнении предписаний
--	--	--	--	---------------------------

**РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
<b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ.	В течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов МАДОУ.	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	август	заведующий	
<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2023 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2024 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально – технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. Товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед.работник	
<b>ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складские помещения	ежедневно	Заведующий хозяйством	
<b>РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МАДОУ</b>				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ МАДОУ</b>				
1.	Текущий, косметический ремонт здания МАДО, складского помещения	Июнь-август	заведующий	
<b>ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ</b>				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	заведующий	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ</b>				
1.	Прохождение мониторинга работников МАДОУ	1 раз в год по графику	делопроизводитель	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	ежедневно	делопроизводитель	

