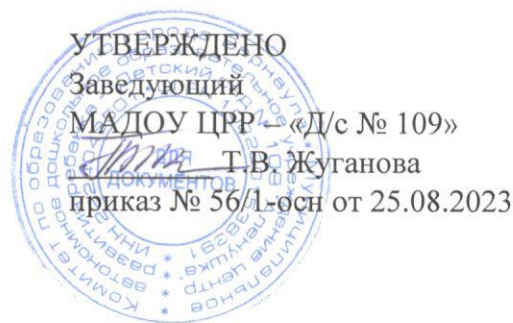



ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
протокол № 1 от 25.08.2023



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
 М.К. Неупокоева
25.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о порядке аттестации руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее МАДОУ).
- 1.3. Аттестации подлежит руководитель:
 - действующий руководитель;
 - кандидаты на должность руководителя дошкольного образования учреждения (далее – аттестуемые).
- 1.4. Аттестация проводится с целью объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия и повышения эффективности работы МАДОУ, стимулирования профессионального роста.

- 1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее отношение к руководителю учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Руководитель МАДОУ подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя МАДОУ (очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя МАДОУ проводится один раз в пять лет. Если с руководителем заключен срочный трудовой договор на срок не менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.
- 1.7. Очередной аттестации не подлежат:
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - женщин, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырех месяцев.Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.
- 1.8. До истечения пяти лет после проведения процедуры аттестации может пройти внеочередная аттестация руководителя МАДОУ.
- 1.9. Внеочередная аттестация проводится:
 - по решению руководителя МАДОУ;
 - по решению работодателя в случаях:
 - истечения срока действия трудового договора;
 - изменений условий оплаты труда руководителя МАДОУ;
 - невыполнения МАДОУ муниципального задания по основным показателям деятельности за отчетный период;
 - при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;
 - приостановки действия аккредитации МАДОУ по результатам проверки органов прокуратуры Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.
- 1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока её действия в следующих случаях:
 - при переходе аттестованного руководителя муниципального образовательного учреждения на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном образовательном учреждении;
 - при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.
- 1.11. Для подготовки к аттестации руководитель МАДОУ, обязан пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Порядок проведения аттестации руководителя МАДОУ.

- 2.1. Аттестация руководителя МАДОУ осуществляется аттестационной комиссией комитета в соответствии с приказом.
- 2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителя МАДОУ при аттестационной комиссии комитета формируются профильные группы, порядок деятельности которых утверждены приказом.
- 2.3. Для проведения аттестации руководителя до 30 числа первого месяца квартала предоставляется в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя МАДОУ (далее – отзыв).

- 2.4. На основании представленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя МАДОУ принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителя МАДОУ в текущем квартале, которым утверждается:
- список руководителей, подлежащих аттестации;
 - график проведения аттестации в текущем квартале;
 - дата заседания аттестационной комиссии
- 2.5. Список руководителей, подлежащих внеочередной аттестации. Сроки ее проведения, сведения об ответственных за подготовку утверждаются приказом комитета дополнительно.
- 2.6. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения руководителя МАДОУ не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.
- 2.7. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий МАДОУ, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя МАДОУ с отзывом в течение трех дней после ознакомления с ним.
- 2.8. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем МАДОУ предоставляются следующие документы:
- заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МАДОУ, составленное на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КАУ ДПО «Алтайский краевой институт работников образования имени А.М. Топорова» (далее – КАУ ДПО «АИРО») и собеседования в экспертной группе;
 - копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;
 - копию удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
 - копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя МАДОУ;
 - копия аттестационного листа (выписка из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;
 - согласие руководителя МАДОУ на обработку персональных данных.
- 2.9. При внеочередной аттестации руководителя МАДОУ в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление руководителя МАДОУ или ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего МАДОУ, а также документы, предусмотренные п.2.8. Положения.
- 2.10. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемый руководитель МАДОУ проходит квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО» и собеседование в экспертной группе. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен приказом.
- 2.11. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя МАДОУ после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10., результаты которого отражены в

экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МАДОУ, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителя МАДОУ. В случае неявки руководителя МАДОУ на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

- 2.12. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего МАДОУ.
- 2.13. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что руководитель МАДОУ прошел аттестацию.
- 2.14. По результатам аттестации руководитель МАДОУ аттестационной комиссией комитета принимается одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности «руководитель» МАДОУ;
 - соответствует занимаемой должности «руководитель» МАДОУ с учетом рекомендаций;
 - не соответствует занимаемой должности «руководитель» МАДОУ.
- 2.15. Результаты аттестации руководителя МАДОУ сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.
- 2.16. решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МАДОУ утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.
- 2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя МАДОУ. аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.
- 2.18. При наличии рекомендаций, данных руководителю МАДОУ в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета курирующий МАДОУ не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя МАДОУ предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МАДОУ (далее -рекомендации). В случае невыполнения руководителем МАДОУ рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем в три месяца.
При повторном невыполнении рекомендаций руководитель признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с п.3 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

- 2.19. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя МАДОУ хранятся в его личном деле.
- 2.20. Трудовой договор с руководителем, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствие недостаточной квалификации, может быть прекращен в соответствии с п.3. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
- 2.21. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.