
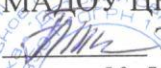


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
протокол № 1 от 25.08.2023

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
 М.К. Неупокоева
25.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
 Т.В. Жуганова
приказ № 56/1-осн от 25.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минтруда России №544-н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- 1.2. Положение определяет цель и задачи аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее – МАДОУ), их подготовку и порядок проведения аттестации, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии Учреждения.
- 1.3. Основными принципами аттестации педагогических работников Учреждения являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам при проведении процедур аттестации в Учреждении.

2. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию на установление квалификационных категорий.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МАДОУ (далее – аттестационная комиссия МАДОУ).

3.2. Аттестационная комиссия МАДОУ создается приказом заведующего из числа работников МАДОУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии МАДОУ.

3.3. В состав аттестационной комиссии МАДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа работников МАДОУ.

Заведующий МАДОУ в состав аттестационной комиссии МАДОУ не входит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Заведующий знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МАДОУ (далее – Представление).

3.7. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

- 3.8. Заведующий знакомит педагогического работника с Представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МАДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- 3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ с участием педагогического работника.
- 3.11. Заседание аттестационной комиссии МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАДОУ.
- 3.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАДОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАДОУ без уважительной причины, аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.14. Аттестационная комиссия МАДОУ рассматривает Представление заведующего МАДОУ, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАДОУ принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.16. Решение принимается аттестационной комиссией МАДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МАДОУ, присутствующих на заседании.

- 3.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МАДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ, присутствующими на заседании, который хранится у заведующего вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию МАДОУ, дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии МАДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАДОУ решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности не вносятся.
- 3.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАДОУ, в которой проводится аттестация;
 - в. беременные женщины;
 - г. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.23, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- 3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.23, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 3.26. Аттестационная комиссия МАДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий.

- 4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по желанию работника.
- 4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия).
- 4.3. В состав аттестационных комиссий входит не менее 5 человек, включая председателя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).
- 4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением о в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).
- 4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в учреждении, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.
- 4.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в детском саду, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими

- работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.
- 4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках. Формах и способах проведения аттестации.
- 4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующую их профессиональную деятельность.
- 4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.
- 4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений. Подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия. Сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
- 4.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.
- 4.13. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 4.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 4.15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
- 4.16. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
 - стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 №662 «об осуществлении мониторинга системы образования»;

- выявления и развития у воспитанников способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.17. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;
- достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления и развития способностей воспитанников к творческой, физкультурно-спортивной деятельности. А также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.18. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую/высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой/высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории.

4.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

- 4.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.
- 4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- 4.25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.26. На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой/высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
- 4.27. На основании указанных распорядительных актов заведующий Учреждением вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- 4.28. Результаты аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.29. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе, расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

«педагог-методист» или «педагог-наставник»

- 5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 5.2. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренными пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Положения.
- 5.3. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4 раздела IV настоящего Положения.

- 5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
- 5.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство заведующего Учреждением, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в МАДОУ.
- 5.6. Ходатайство заведующего МАДОУ формируется на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления МАДОУ), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – иным представительным органом (представителем) работников организации.
- 5.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.
- 5.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.
- 5.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 5.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МАДОУ должности:
- руководства методическим объединением педагогических работников МАДОУ и активного участия в методической работе;
 - руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов МАДОУ;
 - методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
 - участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников МАДОУ, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
 - передачи опыта по применению в Учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.
- 5.11. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МАДОУ должности:
- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
 - наставничества в отношении педагогических работников МАДОУ, активного сопровождения их профессионального развития в детском саду;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального мастерства;
 - распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в МАДОУ.
- 5.12. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства заведующего, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.11 раздела 5 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в МАДОУ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в МАДОУ должности.
- 5.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить квалификационную категорию «педагог-методист»/ «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
 - отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист»/ «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).
- 5.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-методист»/ «педагог-наставник».
- 5.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист»/ «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.
- 5.16. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий «педагог-методист»/ «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
- 5.17. На основании указанных распорядительных актов заведующий вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- 5.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационных категорий «педагог-методист»/ «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления данных квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 5.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист»/ «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МАДОУ является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с представителем первичной профсоюзной организации МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Алтайского края

_____ фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

_____ должность, наименование ОО (по Уставу)

_____ муниципальный район, город

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ году на высшую / первую квалификационную категорию по должности «_____».

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности «_____», срок ее действия до 00.00.0000.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей / первой квалификационной категории (представлены в приложении к заявлению):

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование:

_____ когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация

общий стаж педагогической работы _____ лет,

стаж в данной должности (по которой аттестуется) _____ лет;

стаж в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

_____ название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания, уровень прохождения итоговой аттестации
при повышении квалификации

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__ г.

Тел. конт. _____

Подпись _____

служ. _____