СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общего родительского собрания
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
Протокол от 18.01.2023 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
от 18.01.23 № 11-осн
_____ Т.В. Жуганова

Локальный акт № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0088D339FB857B9D5AB1712780E95D6B80
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - "ДЕТСКИЙ САД №109 "АЛЕНУШКА"
Действителен: с 11.01.2023 до 05.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее – Учреждение) осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

2.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

2.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

2.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Учреждения.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования Учреждение распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

3.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических и лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

3.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с Перечнем направлений использования внебюджетных средств.

4. Условия привлечения и порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании, его сумме (размере), принимается ими самостоятельно.

4.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

4.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется договором пожертвования (Приложение 1) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

4.1.6. Учет средств осуществляется собственной бухгалтерией, заведующим Учреждения.

4.2. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждением, наделенный правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в Перечне направлений использования внебюджетных средств (далее - Перечень) в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении (Приложение 2).

Перечень утверждает заведующий Учреждением после согласования с Управляющим советом.

Управляющий совет рассматривает представленный проект Перечня:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

4.2.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренных в Перечне.

4.2.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

4.2.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Контроль

5.1. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам года не реже одного раза в год на общем родительском собрании.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Общественный контроль расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения ежемесячно на заседании управляющего совета.

5.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение № 1

Договор пожертвования

г. Барнаул **« »_____20____г.**

Я (мы) гр. (ФИО) _____
_____
года рождения зарегистрирован(а) и проживает по адресу
_____
_____
паспорт: серия_____№_____ дата выдачи _____кем выдан_____
именуемая(мый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка» (МАДОУ ЦРР - «Д/с №109»), именуемый в дальнейшем «Жертвоприниматель», в лице заведующего Жугановой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает, а Жертвоприниматель принимает в дар принадлежащую Жертвователю_____
_____
_____
_____
_____

2. Принадлежность Жертвователю отчуждаемых по настоящему договору _____ (имущество, денежные средства) правоустанавливающими документами не подтверждена.

3. Пожертвование, указанное в настоящем договоре имущества обусловлено по определенному назначению и переходит в собственность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка».

4. Жертвователь заявляет об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли не знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не запродано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи и реквизиты сторон:

Жертвователь:_____
_____
_____
_____

Жертвоприниматель:_____
_____
_____
_____

_____ _____

Приложение № 2

Перечень направлений использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг о техническом обслуживании, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега. - другие аналогичные расходы.
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - оплата договоров по оплате подписки на периодические издания; - оплата договоров за курсы по повышению квалификации; - оплата договоров на содержание программ и сайта Учреждения; - др. аналогичные расходы
3	310	Увеличение стоимости основных средств - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением;

		- оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию, - другие аналогичные расходы
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - приобретение бутилированной воды; -оплата договоров продуктов питания для улучшения качества питания; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; приобретение расходных материалов к оргтехнике; - другие аналогичные расходы.
5	210	Оплата договоров на услуги связи и сети интернет