

Расписка в получении документов на зачисление ребенка в порядке перевода
в МАДОУ ЦРР - "Детский сад №109 "Аленушка"

1. Сведения о полученных от заявителя документах:

ФИО заявителя	
Регистрационный номер заявления	
Дата поступления заявления	

2. Документы, представленные на сына, дочь

ФИО ребенка, дата рождения _____

№	Наименование документа	Количество экземпляров	
		подлинник	копия
1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заверенный Учреждением из которого прибыл воспитанник		
2.	свидетельство о рождении ребенка или документ(ы), удостоверяющий(е) законность представление прав ребенка, заверенное Учреждением из которого прибыл воспитанник		
3.	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), заверенный Учреждением из которого прибыл воспитанник		
4.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, заверенное Учреждением из которого прибыл воспитанник		
5.	документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)		
6.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ на русском языке (для иностранных граждан)		
7.	иные документы, представленные по желанию заявителя		
	Всего принято документов		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют
представленным документам

_____ Т.В. Жуганова

Документы гр. _____ приняты « ____ » _____ 202__

_____ Т.В. Жуганова

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается дошкольной организацией заявителю в день предоставления документов.

Свой экземпляр получил(а) _____ " ____ " _____ 202__