

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического
совета МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»
протокол № 1 от 24.08.2022



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МАДОУ ЦРР - «Д/с №109»

Т.В. Жуганова

от 24.08.2022 № 65-осн

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022 – 2023 учебный год

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ по результатам деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год	6
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	6
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	8
1.3.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	10
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	13
1.5.	Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья	15
1.6.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МАДОУ	16
1.7.	Итоги образовательной работы	17
1.8.	Организация платных услуг	22
1.9.	Характеристика социума. Социальный статус семей	24
2.	Перспективы деятельности МАДОУ	26
2.1	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	26
3.	Задачи на 2022/2023 учебный год	26
4	Управление МАДОУ	27
4.1	Совещания при заведующем	27
4.2	Заседания педагогического совета	33
4.3	Заседания управляющего совета	38
4.4	Заседания наблюдательного совета	42
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	43
4.6	Мероприятия с обслуживающим персоналом	44
5	Методическая деятельность	47
5.1	Формы работы с педагогами	47
5.2	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	50
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	53
5.4	Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	56
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	57
6.1	Массовые мероприятия	57
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	59
7	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	60
7.1	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	60
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	62
7.3	Мероприятия по организации работы ППк	63

8	Организация вариативного дошкольного образования	66
8.1	Работа с детьми, не посещающими учреждение	66
8.2	Мероприятия консультационного пункта	66
8.3	Организация платных образовательных услуг	66
9	Организация взаимодействия с социальными институтами	68
9.1.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	69
10	Организация безопасного воспитательно-образовательного пространства	71
11	Мероприятия на летний оздоровительный период	74
12	Мероприятия по организации инновационной деятельности коллектива	79
13	Система внутриучрежденческого контроля	80
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	85
	Лист корректировки годового плана	87

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее МАДОУ).

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 6/3

Телефон: 8(3852)240702.

Информационный сайт: <http://мадоу109.пф>

Электронная почта: mbdou.kid109@barناول-obr.ru

Учредитель: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с: Уставом МАДОУ (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 14.12.2018 №2521-осн); лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 487 от 24.10.2013 серия 22ЛО1 №0000798); приложением к лицензии № 487 от 24.10.2013 (№ 6327 от 28.11.2014 серия 22ПО1 №0002537), санитарно-эпидемиологическим заключением (№ 22.01.05.000.М.000695.12.18 от 20.12.2018).

Учреждение работает с 7:00 до 19:00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МАДОУ, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой план работы на 2022/2023 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на новый 2022/2023 учебный год, спланированы разделы деятельности МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, приоритетное направление работы МАДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, сохранение их индивидуальности.

В МАДОУ функционируют 5 возрастных групп от 2 до 7 лет.

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

возрастная группа	количество групп	плановая наполняемость	направленность
Группа раннего возраста	1	30	общеразвивающая
Вторая младшая группа	2	59	общеразвивающая
Старшая группа	1	30	общеразвивающая
Подготовительная к школе	1	28	общеразвивающая

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в Учреждении в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 2 июля 2021 года, редакция, действующая с 1 сентября 2021 года)

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (С изменениями на 11 июня 2021 года, редакция действует с 1 июля 2021)

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373).

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года).

Образовательная программа дошкольного образования представляет все основные содержательные линии образования воспитанников от 2 до 7 лет. Программа разработана с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы:

Здание МАДОУ построено по проекту, двухэтажное, кирпичное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Задача 1. • Формировать духовно – нравственные качества личности детей дошкольного возраста, посредством организации в детском саду социально – значимых мероприятий для приобщения воспитанников, педагогов и заинтересованных родителей к участию в волонтерском движении детского сада.	
Мероприятия	1. Педагогический совет «Развитие духовно – нравственных качеств личности ребенка дошкольного возраста, путем организации в детском саду социально- значимых мероприятий» 2. Консультации для педагогов - «Духовно – нравственное развитие ребенка, как условие успешного формирования личности», - «Гражданин – воспитывается с детства», 3. Посвящение воспитанников подготовительной группы в «Волонтеры», 4. Конкурс «Доброе сердце» 5. Семинар «Необходимые условия для успешной социализации воспитанников» 6. Выставка «Методические пособия и рекомендации по волонтерскому воспитанию дошкольников»; 7. Акция - «Старшим помогай, малышам не обижай» - «Покормите птиц зимой» - «Книга для детей – руками взрослых» - «Лента памяти» - «Соберем макулатуру» - «Сдай батарейку – спаси ежика» 8. Родительские собрания «Духовно – нравственное развитие ребенка дошкольного возраста»
результаты	- Создан банк электронных материалов по теме проекта; - Разработаны анкеты для выявления уровня компетенции воспитателей и родителей (законных представителей) детей по данной теме; - Проведены социальные акции совместно с родителями; - Созданы элементы волонтерской атрибутики;
проблемы	1. Недостаточная профессиональная мотивация педагогического состава старших групп в реализации проектной деятельности; 2. Не системная организация мероприятий проекта в разных формах детской деятельности; 3. Недостаточная заинтересованность родительской общественности в отношении волонтерской деятельности, направленной на духовно – нравственное развитие личности.
перспективы	- продолжать работу по просвещению родителей (законных представителей) по развитию духовно - нравственных качеств личности ребенка средствами участия в волонтерской деятельности; - обеспечить системный подход к организации условий для вовлечения воспитанников в волонтерскую деятельность.
Задача 2. • Укреплять здоровье воспитанников посредством организации в группах развивающей предметно – пространственной среды.	
мероприятия	1. Педагогический совет «Здоровьесберегающие технологии и материалы в образовательном процессе»

	2. Конкурс «Эффективная РППС группы», «Здоровые привычки моей семьи» 3. Семинар «Создание РППС в группе, способствующей всестороннему развитию ребенка» 4. Консультация для педагогов «Инновации в развивающей среде дошкольной организации» 5. Консультация: «Условия для формирования навыков и привычек ЗОЖ у дошкольников» 6. Консультация «Физическое здоровье и психологический комфорт дошкольника» 7. Открытый просмотр НОД по физическому воспитанию детей 1. Спортивные развлечения Веселые старты 2. Зимние забавы 3. Путешествие в Спортландию 8. Родительское собрание «Физическое воспитание детей в детском саду и дома». 9. Мастер-класс «Нетрадиционное здоровьесберегающее оборудование дома»
результаты	- обогащение РППС в группах в соответствии с ФГОС; - создание методических материалов, созданных своими руками для развития у детей познавательного интереса, - повысился уровень компетенции воспитателей в вопросах оснащения РППС в группе для детей дошкольного возраста
проблемы	1. Отсутствие достаточной заинтересованности в регулярной пополняемости и обогащении РППС группы у молодых специалистов 2. Не системное проектирование РППС центров детской деятельности, не все образовательные направления раскрыты в полной мере
перспективы	- Продолжить работу по проектированию и обогащению РППС группы, для всестороннего развития личности воспитанников, с педагогами, дать им обширные представления о возможности использования в работе по оснащению РППС современных педагогических технологий - Уделить внимание организации центров по патриотическому воспитанию, безопасности воспитанников
Задача 3. • Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, путем внедрения в работу педагогов маршруты индивидуального развития.	
мероприятия	1. Семинар «Инновационные технологии в профессиональной деятельности педагога»; 2. Консультация «Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»; - «Современные технологии в образовании дошкольников, их классификация. Использование современных педагогических технологий в образовательных областях»; 3. Выставка «Новинки методической литературы» 4. Родительское собрание в старшей группе «Развитие креативного мышления при решении нестандартных задач»
результаты	- Разработаны конспекты интегрированных занятий с применением современных педагогических технологий - Собраны информационные материалы по изучению и практическому применению современных педагогических технологий в детском саду
проблемы	1. Недостаточно знаний в применении ИКТ- технологий у педагогического коллектива 2. Затруднения у молодых педагогов в планировании деятельности по плану самообразования

перспективы	– продолжать работу с педагогическим коллективом по повышению профессиональной компетенции посредством самообразования и саморазвития.
-------------	--

На основании проведенного анализа, можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

Практика показывает, что работа над развитием духовно-нравственной сферы личности дошкольников является одной из основополагающих факторов гармоничного развития личности ребенка. Немаловажно, что устойчивые духовные ориентиры, определяющие направление вектора нравственных взаимоотношений между дошкольниками и педагогами, безусловно, задает система дошкольного воспитания. ФГОС ДО определяет духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся первоочередной задачей современной образовательной системы. Вот почему так важно приобщать дошкольников и их родителей (законных представителей) к участию в социально значимых мероприятиях.

1.2. Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МАДОУ осуществляется на основе результатов контроля и самодиагностики. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что обеспечивает углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определяет их профессиональные интересы.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов и способствует улучшению работы коллектива.

Педагогический состав МАДОУ:

Всего 11 человек

Старший воспитатель – 1

Воспитатели - 10

Характеристика квалификационных категорий педагогических работников:

2021/2022 учебный год	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	без категории	итого
	2	3	6	11

Образовательный уровень педагогических работников:

	2021/2022 учебный год
высшее профессиональное	6
среднее профессиональное	5
среднее	0

обучающиеся	0
-------------	---

Педагогический стаж работы воспитателей:

	2021/2022 учебный год
до 3-х лет	3
3 – 5 лет	1
5 – 10 лет	2
10 – 15 лет	5
свыше 15 лет	0

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

В МАДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Количество педагогов, прошедших аттестацию:

Квалификационная категория	2021/2022 учебный год
I	-
Высшая	-

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации:

	2021/2022 учебный год
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	1
Алтайский государственный педагогический университет	1
Барнаульский государственный педагогический колледж	2

В течение 2021/2022 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
 - проведения консультаций, семинаров;
 - участия в проектной деятельности;
 - прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
 - самообразования;
 - обобщения своего опыта работы на уровне МАДОУ;
 - сотрудничество с социальными институтами города: АлтГПУ, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Для поддержки молодых специалистов в МАДОУ организована «Школа молодого специалиста», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями, работа молодых педагогов в паре с наставником, способствует успешной адаптации и ускоряет процесс профессионального становления молодых педагогов.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с применением эффективных форм социализации дошкольников.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов.

1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в методических объединениях города, профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Участие педагогов в методических объединениях воспитателей города

№	ФИО педагога	Наименование МО	Тема выступления	дата
1	Ватолина Елена Константиновна	«Сенсомоторное развитие детей раннего возраста в процессе предметно – игровой деятельности»	Сенсомоторное развитие детей раннего возраста в процессе сюжетной игры-ситуации «У кукол праздник»	24.12.2021
2	Пиндюк Наталья Федоровна	«Речевое развитие детей в разных видах деятельности»	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием упражнений для межполушарного взаимодействия	20.01.2022
3	Кузнецова Александра Витальевна	«Проектная деятельность в нравственно – патриотическом воспитании»	Нравственно - патриотическое воспитание детей через реализацию проекта волонтерской деятельности «Дети - детям»	15.02.2022
4	Исупова Саня Геннадьевна	«Эффективные формы работы с родителями в период адаптации детей к новым социальным условиям ДОО»	Выпуск регулярной газеты «Домовята» для родителей воспитанников младшей группы в период адаптации	06.04.2022

Достижения педагогов:

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Малиновская Анна Равильевна	всероссийский	Диплом I степени	XIII Всероссийский конкурс на лучшую методическую разработку «Методический потенциал российского образования - 2021»	2021

Кузнецова Александра Витальевна	городской	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2021
Пиндюр Наталья Федоровна	городской	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2021
Ватолина Елена Константино вна	городской	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2021
Цапко Ольга Сергеевна	городской	Диплом I степени	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2021
Малиновска я Анна Равильевна	городской	Диплом в номинации	Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	19.11. 2021
Цапко Ольга Сергеевна	городской	Диплом в номинации	Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	19.11. 2021
Пиндюр Наталья Федоровна	муниципаль ный	Диплом участника	Муниципальный конкурс «Воспитатель года» в 2022 году	2022
Малиновска я Анна Равильевна	районный	Диплом II степени	Фестиваль художественного творчества «Созвездие»	2022

Достижения воспитанников:

ФИО воспитанника и педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Селиверстова Анна, руководитель: Пиндюр Н.Ф.	районный	Диплом I степени	Районный этап XX окружного фестиваля патриотической песни им. Владимира Завьялова «Дорогие сердцу песни»	2021

Селиверстова Анна, руководитель: Пиндюр Н.Ф.	окружной	Диплом II степени	Окружной фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	2022
Куренкова Мария, руководитель: Ватолина Е.К.	муниципа льный	Диплом участника	Муниципальный отборочный тур Чемпионата Baby Skills - 2022	2022
Закора Петр, руководитель: Пиндюр Н.Ф.	муниципа льный	Диплом участника	Муниципальный отборочный тур Чемпионата Baby Skills - 2022	2022
Ботвина Милана, педагог: Малиновская А.Р.	городской	Сертифик ат участника	Городской конкурс исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Юный исследователь»	2022
Лузин Тимур, педагог: Ватолина Е.К.	городской	Сертифик ат участника	Городской конкурс исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Юный исследователь»	2022
Иванченко Валерия, педагог: Пиндюр Н.Ф.	городской	Диплом участника	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2022»	2022
Новичихин Артем, педагог: Кузнецова А.В.	городской	Диплом участника	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2022»	2022
Давыдик Яна, педагог: Атаманова В.А.	городской	Диплом участника	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2022»	2022
Кубышкин Ярослав, педагог: Кузнецова А.В.	городской	Диплом участника	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2022»	2022
Миллер Елизавета, педагог: Ватолина Е.К.	городской	Диплом участника	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2022»	2022
Сургуцкий Степан, воспитатель: Кузнецова А.В.	городской	Сертифик ат участника	Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	2022
Черезова Эмилия, воспитатели: Исупова С.Г., Баранова Н.А.	городской	Сертифик ат участника	Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных	2022

			образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	
Иванченко Валерия, воспитатель: Пиндюр Н.Ф.	районный	Диплом I место	Конкурс чтецов «Я служу России», посвященный Дню защитника Отечества	2022
Мамбетова Арина, воспитатель: Малиновская А.Р.	всероссий ский	Диплом I место	Всероссийский конкурс творческих работ. Посвященный 140-летию со дня рождения русского, советского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского «Лимпопо Корнея Чуковского»	2022
Морозова Мирослава, воспитатель: Малиновская А.Р.	всероссий ский	Диплом I место	Всероссийский конкурс творческих работ. Посвященный 140-летию со дня рождения русского, советского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского «Лимпопо Корнея Чуковского»	2022
Мироненко Степан, воспитатель: Атаманова В.А.	всероссий ский	Диплом III место	Всероссийский конкурс творческих работ. Посвященный 140-летию со дня рождения русского, советского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского «Лимпопо Корнея Чуковского»	2022
Новичихин Артем, воспитатель: Кузнецова А.В.	всероссий ский	Диплом II место	Всероссийский конкурс творческих работ. Посвященный 140-летию со дня рождения русского, советского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского «Лимпопо Корнея Чуковского»	2022
Гусев Семен, воспитатель: Пиндюр Н.Ф.	всероссий ский	Диплом II место	Всероссийский конкурс творческих работ. Посвященный 140-летию со дня рождения русского, советского поэта и писателя Корнея Ивановича Чуковского	2022

			«Лимпопо Корнея Чуковского»	
--	--	--	-----------------------------	--

Анализируя работу педагогического коллектива по обобщению и распространению педагогического опыта можно сделать заключение, что коллектив МАДОУ принимает участие в конкурсах различного уровня, педагоги активно готовят воспитанников для участия в конкурсах различной направленности. Работа в данном направлении имеет свои результаты.

Итоги анализа работы воспитателей определили недостатки:

- часть педагогов не мотивирована на обобщение педагогического опыта своей профессиональной деятельности;
- молодые педагоги затрудняются в подготовке материалов для презентации своих профессиональных навыков.

Следует продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта воспитателей МАДОУ, организуя участие педагогического коллектива в мероприятиях внутри дошкольной организации и за ее пределами.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования пополнена методическая база МАДОУ: учебно-методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

На сегодняшний день развивающая предметно - пространственная среда МАДОУ оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Созданная РППС в группах построена с учётом ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы.

Среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых. Она содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная и отражает содержание всех образовательных областей.

В группах дополнены центры по физкультуре и театрально-музыкальной деятельности. Созданы уголки уединения для снятия переживаемых детьми стрессовых ситуаций, например, утреннего расставания с родителями, привыкания к новому режимному моменту; возможности для отдыха. Так же в группах имеются центры физического развития, целью которых является формирование ценностного отношения у детей к своему здоровью и развитие двигательной активности физических качеств детей. Данный центр содержит в себе: оборудование для ходьбы, бега, равновесия; для прыжков; для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Нетрадиционное физкультурное оборудование. Наполнение уголка, изготовленное своими руками: кольца с лентами, поймай пчелку и др.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (кинетический песок).

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Больница», «Почта», «Строители», обновлены уголки ряженья.

В музыкальном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивное оборудование и атрибуты, скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимнастические палки, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

За 2021/2022 учебный год был пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке, в группах имеются магнитофоны, рециркуляторы воздуха, в музыкальном зале установлен экран для проведения мультимедийных презентаций, интерактивная лаборатория «Наураша».

Имеются спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, кабинет изобразительной деятельности, кабинет учителя-логопеда.

Площадь территорий МАДОУ огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 5 прогулочных участков и физкультурная площадка. Прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На спортивной площадке оформлены зоны для разных видов спортивных упражнений. В 2021/2022 учебном году обновлено спортивное оборудование на физкультурной площадке МАДОУ, установлены: скамейка шагомер «Змейка», подвесной переход 3-х модульный. На прогулочных участках установлены: машина «Джип» металлическая, качеля «Мягкий круг», лабиринт «Подводная лодка», качеля двухместная, горка.

По периметру территории оборудована экологическая тропа, на пути следования размещены указатели с тематическими остановками и размещенным дополнительным материалом, способствующем развитию опытно – исследовательской деятельности.

На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники, рабатки. В зимний период строятся снежные постройки.

В целом состояние материально-технической базы МАДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод: Развивающее предметное пространство МАДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление их здоровья, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

Слабые стороны: в группах слабо представлены условия патриотического направления развития ребенка, не в полной мере раскрыты возможности развивающей среды группы.

Возможные пути решения: использование проектного метода при организации РППС по нравственно-патриотическому воспитанию в группе и привлечение родительской общественности. Повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни, проведение совместных мероприятий, проведение конкурсов.

1.5. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья

Численность воспитанников

воспитанников	2021/2022 учебный год
всего	151
девочек	67
мальчиков	88

Распределение воспитанников по группам

группы	2021/2022 учебный год
всего	5
группы раннего возраста	31
сад	120

Ежегодный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул» и анализ оздоровительной работы позволили планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последний год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

учебный год	группа здоровья		
	I	II	III
2021/2022 учебный год	20	123	8

Сведения о контингенте воспитанников, посещаемости и заболеваемости:

пер иод	дет ей по МЗ	все го дет ей	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	дет ей в ГК П	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	дет одн и по ме ню	дет од ни по бо лез ни	сре дня я заб оле вае мос ть	сре дня я пос еща емо сть
05. 20 22	150	151	28	0	25	29	59	10	3	0	7	163 3	60	0.4	10. 81
04. 20 22	150	152	28	0	25	29	60	10	3	0	7	184 8	10 1	0.66	12. 16
03. 20	150	154	28	0	26	30	60	10	3	0	7	203 8	98	0.64	13. 23

22															
02. 20 22	150	153	28	0	25	30	60	10	3	0	7	141 4	12 0	0.78	9.2 4
01. 20 22	150	152	28	0	25	29	60	10	3	0	7	139 4	71	0.47	9.1 7
12. 20 21	150	151	28	0	25	28	60	10	3	0	7	181 4	15 6	1.03	12. 01
11. 20 21	150	151	28	0	25	28	60	10	3	0	7	189 0	13 2	0.87	12. 52
10. 20 21	150	150	29	0	25	28	60	8	1	0	7	175 7	10 8	0.72	11. 71
09. 20 21	150	150	29	0	25	27	61	8	1	0	7	157 9	15 5	1.03	10. 53

Согласно полученным данным, средняя посещаемость воспитанников за период с 01.09.2021 года по 31.05.2022 года (учебный год) составила –11,26
средняя заболеваемость –6,6

Особое внимание уделялось здоровью воспитанников, однако показатели заболеваемости воспитанников значительно не снижаются.

По результатам анализа посещаемости выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней в детском саду является дистанционная занятость родителей, возможность непосещения МАДОУ.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить уровень посещаемости детьми МАДОУ и сократить количество пропусков по болезни. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив прилагает усилия к работе по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МАДОУ оказываются эффективными.

Для укрепления здоровья детей в системе использовались следующие мероприятия: ежедневный контроль за состоянием здоровья детей (термометрия), ежегодные профилактические осмотры детей специалистами, диспансерное обследование, вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, противоэпидемиологические мероприятия при карантине, полное обследование воспитанников, поступающих в школу, ежедневный утренний осмотр детей. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать внедрять оздоровительные, здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников через организацию разнообразной совместной деятельности воспитанников и взрослых (педагогов и родителей).

1.6. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МАДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ разработан план мероприятий по реализации программы по безопасности и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности.

Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В МАДОУ разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности, план оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО и ЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

1.7. Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности.

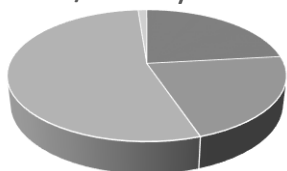
В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Степень освоения программных задач определяется в соответствии с оценкой «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно», «Знания четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого», «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого» и «Знания не оформлены, задания не выполняет».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2021/2022 учебном году позволяют говорить результаты педагогической

диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

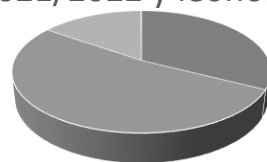
Результаты освоения воспитанниками МАДОУ ООП ДО Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

начало 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

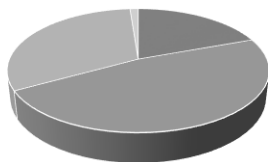
конец 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

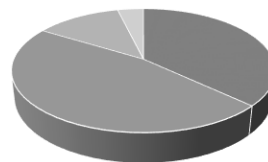
Образовательная область «Познавательное развитие»

начало 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

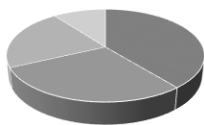
конец 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

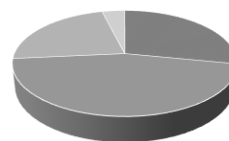
Образовательная область «Речевое развитие»

начало 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

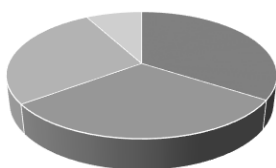
конец 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

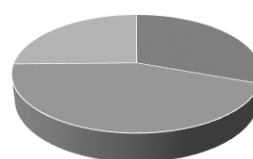
Образовательная область «Физическое развитие»

начало 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

конец 2021/2022 учебного года



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

Анализ результатов усвоения ООП МАДОУ показал положительную динамику в освоении воспитанниками программных задач.

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети проявляют высокую степень доверия, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры.

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в

разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории.

По результатам освоения образовательной области «Речевое развитие» можно выделить, что у воспитанников развиваются компоненты связной речи, обогащается активный словарь, развивается связная речь, речевое творчество, у старших дошкольников формируются предпосылки к обучению грамоте, развивается фонематический слух.

Дети достаточно хорошо могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности, легко выделяют звуки в словах. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно - следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей.

Анализ освоения детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» показывает, что у детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удастся благодаря использованию современных методов и приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие.

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала.

Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно - оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей.

С воспитанниками, испытывающими трудности в усвоении программного материала, в течении учебного года проводилась индивидуальная работа. Для родителей (законных представителей) воспитанников педагогами и специалистами МАДОУ проводились консультации и давались рекомендации. В результате такой работы индивидуальные показатели освоения ООП ДО, воспитанниками возросли.

1.8. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (далее ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАДОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе.

В соответствии с п. 4 ст. 50 Закона "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. В свою очередь, муниципальные образовательные учреждения согласно п. 1 ст. 45 названного закона также имеют право оказывать данные услуги.

Нормативно – правовая база, определяющая возможность организации ПОУ в МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»:

- Федеральный закон от 29. 12.2012 N 273- ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г N 2300-1;
- «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г. N52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Устав МАДОУ;
- Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 109 «Аленушка» (МАДОУ ЦРР – «Д/С № 109»).

В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- практические занятия;
- деловые и ролевые игры;
- диалоги, диспуты, беседы;
- аудио и видео уроки;
- организация творческой работы;
- соревнования;
- открытые уроки для родителей

Предоставление услуг начинается по мере формирования групп. Продолжительность обучения в течение учебного года согласовывается с родителями (заказчиками услуг).

В начале учебного года был составлен и утверждён учебный план ПОУ.

ПОУ оказываются через систему преемственных образовательных программ. Занятия проводятся вне основного расписания НОД. Материально-техническое обеспечение, кадровый состав МАДОУ позволили реализовать следующие программы дополнительного образования художественной направленности:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Название платной образовательной услуги
1	художественная	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»
2	художественная	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»
3	социально - гуманитарная	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»
4	социально - гуманитарная	ДОП «Развитие компонентов речи «Речецветик»
5	социально - гуманитарная	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»
6	социально - гуманитарная	ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет

Для реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАДОУ имеются: музыкальный зал, кабинет психолога/логопеда, изостудия, методический кабинет. Учреждение обеспечивает организацию дополнительных платных услуг необходимыми материально – техническими условиями и учебно – методическими пособиями, заявленными в Программах. Педагогами дополнительного образования были разработаны и реализованы дополнительные общеобразовательные программы.

Кадровое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Название дополнительной образовательной услуги	Ф.И.О. педагога	Уровень образования
ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	Маренкова Алина Борисовна	Средне - профессиональное
ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»	Малиновская Анна Равильевна	Высшее
ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	Фишер Екатерина Сергеевна	Высшее
ДОП «Развитие компонентов речи «Речевчик»	Фишер Екатерина Сергеевна	Высшее
ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	Фишер Екатерина Сергеевна	Высшее
ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет	Колоскова Елена Сергеевна	Высшее

Охват воспитанников дополнительными услугами за 2021/2022 учебный год составил 72 % от общего числа воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет.

№	Название платной образовательной услуги	Количество воспитанников
1	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	43
2	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Клякса»	55
3	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	16
4	ДОП «Развитие компонентов речи «Речевчик»	11
5	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	23
6	ДОП «Занимательный английский» для детей 5-7 лет	25

Эффективность реализации дополнительных услуг подтверждается участием воспитанников в конкурсах, фестивалях, а также удовлетворенностью родителей (законных представителей), достаточной степенью востребованности дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.

Вывод: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы. Работу педагогического коллектива МАДОУ по реализации платных

образовательных услуг, можно признать удовлетворительной (проведены открытые отчетные мероприятия для родителей (законных представителей). Программы дополнительного образования реализованы в полном объеме.

1.9. Характеристика социума. Социальный статус семей

Большое внимание в МАДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

Решение этой задачи коллектив МАДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы: коллективные: общие родительские собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

индивидуальные: заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

групповые: родительские собрания, клубы для родителей, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Контингент семей, посещающих Учреждение

Количество семей, детей, посещающих МАДОУ	151
Полных	126
Неполных	25
Многодетных (3 ребенка и более)	14
Имеющих детей под опекой	0
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей- инвалидов	0
Малоимущих	1
Имеющих детей-сирот	0

Родители (законные представители) воспитанников в течение 2021/2022 учебного года принимали активное участие в жизнедеятельности МАДОУ.

Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории МАДОУ, в озеленении территории, творческих выставках, и др.

Проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой Учреждения». В анкетировании приняли участие 138 человека. Анализируя результаты анкет, было определено, что 103 (75%) родителей полностью удовлетворены работой учреждения.

Общие выводы: результаты работы педагогического коллектива МАДОУ в течении 2020 – 2021 учебного года можно признать удовлетворительными. Необходимо обратить внимание на привлечение молодых специалистов к тесному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного возраста в процессе формирования развивающей среды для детей как в условиях детского сада, так и дома.

Особое внимание обратить на физическое, оздоровительное и патриотическое направления развития детей. Создавать условия для проявления интереса молодых специалистов к умению и творческому подходу к организации среды. Мотивировать воспитателей МАДОУ к активному участию в конкурсах педагогического мастерства, уметь оформлять свой педагогический опыт и транслировать его на разных уровнях. Продолжать развивать нравственную сторону развития личности ребенка – дошкольника.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за 2021/2022 учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2021/2022 учебный год:

- Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в формировании потенциала воспитанников дошкольного Учреждения;
-
- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогического мастерства, становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ;
- обеспечить работу по поиску и использованию современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, способствующих поддержке индивидуализации и инициативы воспитанников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определено приоритетное направление и задачи на 2021/2022 учебный год.

2.1 Приоритетное направление деятельности учреждения

Полноценное развитие ребенка в период дошкольного детства, как основа успешной социализации и самореализации личности воспитанника.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста, путем организации в МАДОУ детско-родительских клубов физкультурно-оздоровительной направленности
- Способствовать развитию волонтерского движения с детьми старшего дошкольного возраста на основе проектов по экологическому и духовно-нравственному воспитанию
- Приобщение детей к традициям и культуре Алтайского края средствами музыкального творчества.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	содержание	сроки исполне ния	ответственн ые	отметк а о выполн ении
1.	- О готовности МАДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности). - О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор). - Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей. - О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации в группах. - Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников административного звена. - Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МАДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. - Об итогах оперативного контроля (план – график).	III неделя августа	заведующий заведующий старший воспитатель главный бухгалтер заведующий старший воспитатель заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель	
2.	- Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. - О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации воспитанников, мнение родителей. - О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Анализ состояний помещений (овощехранилище, прачечная, бойлерная, электрощитовая, складские помещения). - Своевременность оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход. - Формирование органов общественного управления (наблюдательный совет, управляющий совет, родительский комитет).	I неделя сентября	заведующий старший воспитатель завхоз главный бухгалтер заведующий	

	6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).		старший воспитатель старший воспитатель	
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года. 3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 3 квартал 2022 года. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания. 4. О работе над социальным паспортом МАДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая). 5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону. 6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя октября	заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель заведующий завхоз завхоз старший воспитатель	
4.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства. 3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников). 4. О наполняемости сайта МАДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации. 5. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход. 6. Об итогах оперативного контроля (план – график).	I неделя ноября	заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель заведующий главный бухгалтер старший воспитатель	
5.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической	I неделя декабря	заведующий	

	деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МАДОУ). 3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации деятельности «Консультационного пункта» 6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности). 7. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2023 год. 8. О работе МАДОУ в праздничные дни. 9. Об итогах оперативного контроля (план – график).		заведующий старший воспитатель старший воспитатель завхоз старший воспитатель муз.рук. завхоз заведующий заведующий старший воспитатель	
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. Анализ несчастных случаев за 2022 год. 3. О работе МАДОУ в период усиления понижения температур. 4. О заключении договоров на 2023 год (коммунальное и социальное обслуживание). 5. О подготовке статистического отчета за 2022 год. 6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2022 года. 7. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2022 год. 8. О проведении самообследования за 2022 год. 9. О выполнении норм питания за 4 квартал 2022 года. 10. Об итогах оперативного контроля план– график).	II неделя января	заведующий заведующий завхоз главный бухгалтер заведующий заведующий заведующий заведующий завхоз старший воспитатель	
7.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О выполнении требований СанПиН в МАДОУ, организация прогулок (одежда	I неделя февраля	заведующий старший воспитатель	

	детей, выход на прогулку, гололедные явления). 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия. 5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ. 6. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 7. Об итогах оперативного контроля план–график).		старший воспитатель завхоз заведующий старший воспитатель муз.рук. старший воспитатель	
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года. 3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов. 6. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 7. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года. 8. Об итогах оперативного контроля план–график).	I неделя марта	заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель завхоз заведующий завхоз главный бухгалтер старший воспитатель	
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2023 года. 3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ. 4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ	I неделя апреля	заведующий заведующий старший воспитатель завхоз заведующий	

	внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2023 года. 5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2023 года. 6. О соблюдении правил хранения моющих, чистящих средств, на наличие колющих и режущих предметов. Создания безопасных условий для организации трудовой деятельности в группах МАДОУ. 7. Об организации субботника на территории и в здании МАДОУ. 8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр 9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 10. Об итогах оперативного контроля план–график).		заведующий заведующий старший воспитатель завхоз главный бухгалтер старший воспитатель	
1 0.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе МАДОУ на летний режим работы. 4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков. 5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений. 6. Об организации работ по благоустройству МАДОУ. 7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 8. Об итогах оперативного контроля план–график).	I неделя мая	заведующий завхоз заведующий заведующий завхоз старший воспитатель старший воспитатель	
1 1.	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2023 года. 3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2023 года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период.	июнь - август	заведующий заведующий завхоз заведующий старший воспитатель	

	4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. Об организации досуга воспитанников. 6. Об организации работы по профилактике ДТП. 7. О ходе подготовки к новому учебному году.		завхоз старший воспитатель заведующий	
--	---	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет № 1 установочный

Тема: «Готовность МАДОУ и перспективы развития в новом 2022/2023 учебном году»

дата проведения: 24.08.2022

форма проведения: педагогическая дискуссия

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с воспитанниками	воспитатели	
2	Проведение антропометрии в Учреждении, маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	воспитатели медсестра КГБУЗ	
3	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	старший воспитатель воспитатели	
4	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	воспитатели	
5	Подбор учебно-методического комплекта	старший воспитатель	
6	Изучение рабочих программ по группам	воспитатели	
7	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
План педагогического совета			
1	Анализ качества деятельности МАДОУ в летний период, результаты творческой деятельности коллектива и воспитанников	старший воспитатель	
2	Итоги готовности МАДОУ к новому 2022/2023 учебному году: результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году	заведующий	
3	Анализ материально-технического оснащения, кадровых ресурсов, учебно-методического обеспечения к новому учебному году	старший воспитатель	
4	Рассмотрение и принятие образовательной программы ДО МАДОУ в новой редакции, рассмотрение рабочих программ педагогов	старший воспитатель	
5	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МАДОУ на 2022/2023 учебный год	старший воспитатель	
6	Рассмотрение и принятие расписания занятий, режима дня воспитанников, циклограмм	старший воспитатель	

	совместной деятельности, календарного плана, учебного плана на новый учебный год		
7	Рассмотрение и принятие перечня платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год, расписания занятий, сметы, программ дополнительного образования	старший воспитатель	
8	Рассмотрение и принятие перспективного плана работы по программе воспитания ДО на 2022/2023 учебный год	старший воспитатель	
9	Ознакомление коллектива с проектом плана работы по преемственности МБОУ «Гимназия №40 им. Р.С. Овсиевской»	старший воспитатель	
10	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: «Формирование у детей представлений о традициях и культуре малой родины через ознакомление с музыкальным творчеством»

дата проведения: 25.11.2022

форма проведения: деловая игра

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	старший воспитатель, воспитатели	
3	Подготовка отчетов по результатам открытых просмотров.	старший воспитатель	
4	Смотр центров патриотического воспитания дошкольников в группах	старший воспитатель	
5	Подготовка презентаций по промежуточным результатам реализации проектов в группах	воспитатели, муз.руководитель	
6	Участие в конкурсах музыкального творчества	воспитатели, муз.руководитель	
7	Открытые просмотры занятий	ст. воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Выступление – презентация «Промежуточные результаты реализации проектов по ознакомлению дошкольников с культурой и традициями малой родины»	воспитатели, муз.руководитель	

4	О результатах открытых просмотров занятий	старший воспитатель	
5	О результате тематического контроля по теме педагогического совета	старший воспитатель	
6	Подведение итогов педсовета, принятие решений	заведующий,	

Педагогический совет № 3

Тема: «Интерактивные формы взаимодействия семьи и ДООУ в процессе сохранения, укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста».

дата проведения: 28.02.2023

форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Подготовка материала для выступлений педагогами МАДОУ по теме «Организация клубов по интересам для семей воспитанников для сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Анкетирование воспитателей по теме «Интерактивные формы взаимодействия с семьей для создания условий по сохранению здоровья и физическому развитию детей дошкольного возраста»	ст. воспитатель	
5	Анкетирование родителей по теме «Условия в семье по сохранению здоровья и физического развития ребенка»	ст. воспитатель	
6	Консультация «Формы интерактивного взаимодействия с семьей»	ст. воспитатель	
7	Смотр «Оснащение центра здоровьесбережения и физического развития воспитанников»	ст. воспитатель, воспитатели	
8	Подготовка справки о результатах тематического контроля	ст. воспитатель	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Об актуальности тематики педсовета	старший воспитатель	
3	Выступление – презентация «Организация клубов по интересам для семей воспитанников для сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	воспитатели	
4	Об итогах смотра «Оснащение центра здоровьесбережения и физического развития воспитанников»	заведующий	

5	О результатах тематического контроля	старший воспитатель	
6	Подведение итогов Педсовета, принятие решений	заведующий	

Педагогический совет № 4 итоговый

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2022/2023 учебный год»

дата проведения: 26.05.2023

форма проведения: конференция

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	старший воспитатель воспитатели	
3	Мониторинг воспитанников подготовительной к школе группы	старший воспитатель воспитатели	
4	Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения	старший воспитатель воспитатели	
5	Подготовка педагогов к отчетам «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год».	старший воспитатель воспитатели специалисты	
6	Анализ планов работы педагогических работников по самообразованию.	воспитатели	
7	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год».	старший воспитатель специалисты	
3	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (диагностические карты, аналитические справки)	воспитатели	
4	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели подготовительной группы	

5	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ».	старший. воспитатель	
6	Самоанализ педагогической деятельности воспитателей	воспитатели	
7	Об организации летнего оздоровительного сезона на 2022/2023 учебный год (расписание, режим дня, тематическое планирование и др.)	старший воспитатель	
8	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Ответствен ные	Сроки	Отметка о выполнен ии
1.	Заседание № 1 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за август. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя сентября	
2.	Заседание № 2 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за сентябрь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль, август, сентябрь. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя октября	

	5. О качестве предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.			
3.	Заседание № 3 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за октябрь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя ноября	
4.	Заседание № 4 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за ноябрь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя декабря	
5.	Заседание № 5 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь, ноябрь, декабрь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за декабрь. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя января	

6.	Заседание № 6 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за январь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2022 год.	заведующий члены УС	II неделя февраль	
7.	Заседание № 7 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за февраль. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия.	заведующий члены УС	II неделя март	
8.	Заседание № 8 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь, февраль, март. 3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за март. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при	заведующий члены УС	II неделя апрель	

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.			
9.	Заседание № 9 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за апрель. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Об организации летнего оздоровительного сезона на 2023 год.	заведующий члены УС	II неделя май	
10.	Заседание № 10 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за май. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий члены УС	II неделя июнь	
11.	Заседание № 11 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель, май, июнь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за июнь. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при	заведующий члены УС	II неделя июль	

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.			
12.	Заседание № 12 1. О расходовании внебюджетных средств. 2. Рассмотрение и утверждение оценки деятельности педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта за июль. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности профессиональной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период.	заведующий члены УС	II неделя август	
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения.	заведующий члены УС	в течение года	

4.4 Заседания Наблюдательного совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполн ении
1.	Заседание № 1 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за III квартал 2022 года	заведующий главный бухгалтер	III неделя октября	
2.	Заседание № 2 Аудит годовой бухгалтерской отчетности Учреждения	заведующий гл. бухгалтер	III неделя декабря	
3.	Заседание № 3 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя января	
4.	Заседание № 4 1. Рассмотрение проекта отчёта о результатах деятельности об использовании закреплённого имущества. 2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2023 года	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя апреля	

5.	Заседание № 5 1. Отчёт о выполнении муниципального задания за II квартал 2023 года 2. Анализ исполнения финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий главный бухгалтер председатель НС	III неделя июля	
	Утверждение бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер председатель НС	1 раз в квартал	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Повестка	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 Готовность МАДОУ к новому 2022/2023 учебному году: 1. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. 3. Об охране труда и обеспеченности безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников (инструктаж по темам: “Охрана жизни и здоровья воспитанников”, “Охрана труда и техники безопасности, “Противопожарная безопасность”. 4. Рассмотрение состава комиссий, кандидатур, ответственных лиц на 2022/2023 учебный год. 5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения. 6. О деятельности профсоюзной организации, вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и т.д.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя августа	
2	Заседание №2. 1. Об организации оздоровительно - профилактической работы в МАДОУ. 2. О графике отпусков на 2023 год. 3. О выполнении должностных инструкций. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя декабря	
3	Заседание № 3 1. О рассмотрении отчета о самообследовании МАДОУ за 2022 календарный год. 2. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	II неделя апреля	

	3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. Сохранность имущества.			
4	Заседание № 4 1. Об итогах работы коллектива за 2022/2023 учебный год. 2. О создании травмобезопасных условий в МАДОУ и на территории 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	III неделя мая	

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

форма проведения	тема	категория работников	срок	ответственные	отметка о выполнении
Инструктаж	* должностные инструкции * правила внутреннего трудового распорядка * техника безопасности * противопожарная безопасность	все	1 раз в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
Практикум	* действия сотрудников при ЧС * действия сотрудников при возникновении пожара	все все	сентябрь декабрь	завхоз завхоз	
Консультации	* порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки» * требования к использованию и хранению уборочного инвентаря * порядок действий при использовании огнетушителя * соблюдение санитарно-эпидемиологического	сторожа младшие воспитатели уборщик служебных помещений все все	II неделя сентябрь II неделя октябрь II неделя ноябрь	заведующий завхоз заведующий заведующий	

	режима в период карантина * правила смены постельного белья, полотенец хранение и маркировка * профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия личная гигиена сотрудников * требования к прохождению медицинских осмотров * повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно правовыми документами регламентирующими их деятельность * санитарное состояние групп – взаимопроверка правила уборки уличного участка, веранд * экологические субботники по уборке территории	младшие воспитатели рабочий по стирке все	II неделя декабрь	заведующий	
		все	II неделя январь	заведующий	
		все	II неделя февраль	заведующий	
		все		заведующий	
			II неделя март		
		младшие воспитатели	II неделя апрель	заведующий	
		все	II неделя май	завхоз	
			в течение года		

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
Семинары-практикумы			
1	«Формы и методы работы с дошкольниками по формированию представлений о культуре и традициях малой родины»	12.10.22	старший воспитатель
2	«Интерактивные формы взаимодействия дошкольной организации и родительской общности»	15.12.22	старший воспитатель
3	«Интегративные качества личности выпускников»	12.04.23	старший воспитатель

Консультации

1	«Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	06.09.22	старший воспитатель
2	«Формы взаимодействия МАДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей»	22.09.22	старший воспитатель
3	«Методические рекомендации по оформлению центра патриотического воспитания»	05.10.22	старший воспитатель
4	«Формирование у дошкольников любви к малой Родине на основе изучения ее традиций и культуры»	10.11.22	старший воспитатель, воспитатели
5	«Проектная деятельность со старшими воспитанниками по нравственному воспитанию»	01.12.22	старший воспитатель, воспитатели
6	«Экологическое воспитание дошкольника: цели, принципы, формы работы»	17.01.23	старший воспитатель, воспитатели
7	«Инновационные технологии в педагогической деятельности»	14.02.23	старший воспитатель, воспитатели
8	«Художественно-эстетическое воспитание, как средство развития творческих способностей детей»	16.03.23	старший воспитатель, воспитатели
9	«Методики проведения мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО»	20.04.23	старший воспитатель
10	«Формы организации работы в летний период»	29.05.23	старший воспитатель

Открытые просмотры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
----------	------	------	---------------

1	Открытый просмотр НОД по патриотическому воспитанию детей	07-11.11.22	старший воспитатель, воспитатели
2	Открытый просмотр НОД по речевому развитию	06-10.02.23	старший воспитатель, воспитатели
3	Открытый просмотр итоговых занятий	15-19.05.23	старший воспитатель, воспитатели

Смотры

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
1	Оформление центров по патриотическому воспитанию	18.11.22	старший воспитатель, воспитатели
2	«Оснащение центра здоровьесбережения и физического развития детей дошкольного возраста»	21.02.23	старший воспитатель, воспитатели

Акции

1	Акция, посвященная ПДД «Пристегните малыша»	в течение сентября	старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Птичья столовая»	в течение ноября	ст. воспитатель, воспитатели
3	Акция «Добрым быть – добро творить»	в течение февраля	старший воспитатель, воспитатели
4	Акция «Ни что не забыто – ни кто не забыт...»	III-IV неделя апреля I-II неделя мая	старший воспитатель, воспитатели

Выставки

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Формы работы с родителями»	12.09.22	старший воспитатель
2	«Методические рекомендации и литература по новинкам педагогических технологий в работе воспитателя»	16.11.22	старший воспитатель
3	«Новинки методической литературы и пособий»	15.02.23	старший воспитатель
4	«Материалы для проведения мониторинга»	19.04.23	старший воспитатель

Обобщение педагогического опыта

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
-------	------	------	---------------

1	Выступление по теме самообразования (показ открытых мероприятий, выступление с докладом, участие в конкурсах, печать в журналах)	В течении года	старший воспитатель, воспитатели
---	--	----------------	----------------------------------

Проекты

1	«Внедрение волонтерской практики, направленной на развитие духовно-нравственной сферы личности дошкольников»	сентябрь 2022 – май 2023	старший воспитатель воспитатели всех групп
2	«Наш край - Алтай – всем сердцем люби, береги, охраняй»	сентябрь, 2022 – май, 2023	старший воспитатель воспитатели всех групп

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационный этап				
1.	Ознакомление аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - открытие рубрики «Аттестация» на сайте (адрес: мадоу109.рф) выделение источников сетевых ресурсов: - официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф/документы/ ; - официальный сайт Министерства образования и науки Алтайского края http://www.educaltai.ru/staff/validation/ - официальный сайт КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова http://iro22.ru/attestatsiya.html	Сентябрь 2022	заведующий старший воспитатель	
Аналитический этап				
1.	Заполнение аналитической справки по результатам 2022/2023 учебного года	Май 2023	старший воспитатель	
2.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	Май 2023	старший воспитатель	
Нормативно-правовой этап				

1.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2022/2023 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
3.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение года	старший воспитатель	
4.	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение года	заведующий	
5.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Мотивационный этап				
1.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	старший воспитатель	
Плановый этап				
1.	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»	август, 2022 ноябрь, 2022 февраль, 2023	старший воспитатель	
Организационный этап				
1.	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь, 2022	старший воспитатель	
3.	Консультационное сопровождение аттестации педагогических работников	в течение учебного года	старший воспитатель	
4.	Оказание методической помощи в оформлении документов. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	по факту	заведующий	

5.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель	
Контрольный этап				
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий	
2.	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2022/2023 учебный год	май, 2023	старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	январь, 2023 май, 2023	старший воспитатель	

**Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию
в 2022/2023 учебном году**

№	ФИО педагогического работника	должность, по которой аттестуется	на какую категорию претендует	срок аттестации	отметка о выполнении
1.	Ватолина Елена Константиновна	воспитатель	первая	4 квартал, 2022	
2.	Пиндюк Наталья Федоровна	воспитатель	высшая	4 квартал, 2022	
3	Кузнецова Александра Витальевна	воспитатель	высшая	2 квартал, 2023	
4	Цапко Ольга Сергеевна	ст. воспитатель	первая	3 квартал, 2023	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация системы наставничества для оказания помощи. Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов. Выбор тем по самообразованию.	август – сентябрь, 2022	старший воспитатель молодые специалисты	
2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Консультации: * календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО;			

	* оформление и ведение документации педагога * современные требования к безопасной развивающей предметно-пространственной среде в Учреждении; * планирование работы с родителями; * организация индивидуальной работы с детьми * организация и методика проведения режимных моментов, прогулок; * проектная деятельность в ДОУ * проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта * планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	в течение года	старший воспитатель наставники	
5.	Взаимопосещение НОД. Методика проведения НОД	По плану наставников	наставники	
6.	Привлечение к проведению утренников и участию в конкурсах, семинарах-практикумах	по плану	старший воспитатель	
7.	Участие в городских мероприятиях	по плану	старший воспитатель	
8.	Собеседование по итогам работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	май, 2023	старший воспитатель	
9.	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	май, 2023	старший воспитатель наставники	

Мероприятия и направления деятельности по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Молодые педагоги, приходящие в МАДОУ сталкиваются с проблемами адаптации в новом коллективе, испытывают затруднения в организации образовательной деятельности, написании планов, конспектов, наблюдаются трудности в применении знаний в практической деятельности.

В МАДОУ наставничество представлено, как форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей педагогов, как молодых специалистов, так и педагогов, имеющих затруднения в использовании современных технологий.

В дошкольном образовании выделяются две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.
2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и профессиональному самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи:

1. содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов
2. оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки
3. способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды,
4. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов
5. обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

Педагог-наставник	Молодой специалист
Кузнецова А.В.	Никандрова В.А.
Исупова С.Г.	Чокубаева Ж.К.
Пиндюр Н.Ф.	Фонякина И.И.
Ватолина Е.К.	Баранова Н.А.

Организация наставничества

№	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Составление банка наставников и наставляемых	сентябрь	Приказ о назначении наставников и наставляемых	
2	Разработка дорожных карт по реализации наставничества в МАДОУ	сентябрь	Наличие дорожных карт для	
3	Разработка персонализированных программ наставничества	октябрь	Анализ персонализированных программ наставничества	
4	Консультации для наставников/наставляемых по реализации персонализированных программ (по запросу)	Весь период		
5	Мониторинг реализации системы наставничества в МАДОУ	Весь период	Аналитические данные	

6	Составление отчетов по результатам реализации персонализированных программ наставничества наставником/наставляемым	май	Предоставление отчетов	
---	--	-----	------------------------	--

5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта

№	содержание	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовая база, реализующая отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	по мере изменения в законодательстве	заведующий	
2.	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МАДОУ. Выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	
3.	Корректировка ОП ДО МАДОУ в соответствии с ФГОС	август, 2022	старший воспитатель	
4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	сентябрь – декабрь 2022	старший воспитатель	
6.	Контроль за реализацией ФГОС ДО в МАДОУ	в течение года	заведующий	
7.	Проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, для педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО и внедрению профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
8.	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций	в течение года	заведующий старший воспитатель	

	по вопросам реализации ФГОС ДО			
9.	Мониторинг степени реализации ФГОС ДО по кадровому обеспечению	декабрь, 2022 май, 2023	рабочая группа	
10.	Организационно- методическое сопровождение педагогов по повышению квалификации в условиях образовательной организации	в течение года	заведующий старший воспитатель	
11.	Организационно- методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МАДОУ.	по графику	старший воспитатель	
12.	Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через сайт, информационные стенды в МАДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1 План массовых мероприятий ПРАЗДНИКИ

№ п/ п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1	«Осень в гости к нам пришла!»	17-21. 10.22	воспитатели, муз. руководитель	
2	«Сказка новогодняя в двери к нам стучится!»	26-30 12.22	воспитатели, муз. руководитель	
3	«Праздник весенний подарим мы мамам!»	6-7.03.23	воспитатели, муз. руководитель	
4	«Прощальный бал!»	30 мая	воспитатели, муз. руководитель	

РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНЦЕРТЫ

№ п/ п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1	«День знаний»	01.09.22	для старшей и подготовительной групп, муз. руководитель	
2	«День пожилого человека»	07.10.22	воспитатели, муз. руководитель	
3	«День матери»	25.11.22	воспитатели, муз. руководитель	
4	«Рождественские колядки»	10-13. 01.23	воспитатели, муз. руководитель	
5	«День защитника Отечества»	20-22 02.23	воспитатели, муз. руководитель	
6	«Масленица»	20-22. 02.23	старший воспитатель, воспитатели	
7	«День космонавтики»	12.04.23	старший воспитатель, воспитатели	
8	«Поклонимся великим тем годам»	02-05. 05.23	старший воспитатель воспитатели муз. руководитель	

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнени и
1	Кто на свете всех быстрее?	29.09.22	старший воспитатель, воспитатели	

2	Зимушкины игры	05.12.22	старший воспитатель, воспитатели	
3	Малые олимпийские игры	07.04.22	воспитатели	

Тематические дни

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День города	03.09.22	воспитатели	
2	День народного единства	03.11.22	воспитатели	
3	День ребенка	21.11.22	воспитатели	

Выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фотовыставка «С Днем рождения любимый город!»	03.09.22	воспитатели	
2	Выставка «Лето на память»	15.09.22	воспитатели	
3	Фотовыставка «Бабушки и дедушки могут все на свете!»	04.10.22	воспитатели	
4	Выставка «Огородные чудеса»	20.10.22	воспитатели	
5	Выставка «Подарки Дедушке Морозу»	16.11.22	воспитатели	
6	Фотовыставка «Когда мама была маленькой»	25.11.22	воспитатели	
7	Выставка «Необычные украшения»	14.12.22	воспитатели	
8	Фотовыставка «Мой лучший праздник»	13.01.23	воспитатели	
9	Выставка «Зимние приключения»	27.01.23	воспитатели	
10	Выставка «Масленица – красное солнышко»	10.02.23	воспитатели	
11	Фотовыставка «Папин портрет – как я»	22.02.23	воспитатели	
12	Выставка «Кто на свете всех милее»	05.03.23	воспитатели	
13	Выставка «Книжка малышка»	24.03.23	воспитатели	
14	Выставка «Космическое путешествие»	11.04.23	воспитатели	
15	Выставка «Птички невелички»	28.04.23	воспитатели	
16	Фотовыставка «Я- в военной форме»	04.05.23	воспитатели	

Конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Конкурс поделок «Осенние фантазии»	II неделя октября	воспитатели	
2	Творческий конкурс «Мы открываем таланты»	II неделя декабря	воспитатели	
3	Конкурс чтецов «Буду в армии служить»	II неделя февраля	воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	* Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. * Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. * Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. * Информирование родителей по результатам мониторинга одаренных детей	в течение года	воспитатели, специалисты	
2.	* Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. * Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	в течение года	воспитатели, специалисты	
3.	* Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. * Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. * Участие в мероприятиях учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады)	в течение года	воспитатели	
4.	* Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. * Отчет на итоговом педагогическом совете	в течение года	воспитатели, старший воспитатель, специалисты	
5.	* Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на 2023/2024 учебный год. * Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей.	май, 2023	воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. формы взаимодействия с семьями воспитанников

Родительские собрания (общие, групповые)

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке взаимодействие с семьями воспитанников проводится дистанционно

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
общее родительское собрание	Заседание № 1 Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества МАДОУ и семьи 1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МАДОУ (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей). 2. Организация питания (соблюдение выполнения норм питания, 10 дневное меню, знакомство с меню-раскладкой, технологическими картами приготовления блюд, график выдачи пищи с пищеблока, С-витаминизация, питьевой режим и т.д.) 3. Роль родительской общественности в жизни МАДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни МАДОУ. 4. Обсуждение и принятие локальных актов (Положение об общем родительском собрании, и т.д.) – по мере необходимости, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, устав, лицензия.	I неделя сентября, 2022	заведующий завхоз заведующий старший воспитатель	
общее родительское собрание	Заседание № 2 «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год». 1. О выполнении годового плана на 2022/2023 учебный год	III неделя май, 2023	заведующий	

	2. Мониторинг освоения детьми ООП ДО 3. Анализ выполнения основной образовательной программы МАДОУ 4. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг 5. Помощь родительской обществу в подготовке помещений и территории МАДОУ к новому учебному году.		старший воспитатель заведующий завхоз	
групповые родительские собрания	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	19-23. 09.22	воспитатели заведующий	
	«Формирование у детей патриотических чувств при ознакомлении их с культурой малой родины»	14-18. 11.22	воспитатели	
	«Формы укрепления здоровья и физического развития дошкольников в МАДОУ и семье»	13-17. 02.23	воспитатели	
	Итоги учебного года. Организация летне - оздоровительного сезона в МАДОУ	22-25. 05.23	воспитатели старший воспитатель	

Мастер – класс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Народные промыслы, как часть культуры»	21.11.22	воспитатели	
2	«Дидактические игры, как форма физического воспитания»	17.02.23	воспитатели	

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Осень – чудная пора»	14.09.22	воспитатели, ст. воспитатель	
2	«Музыкальное воспитание дошкольников»	14.10.22	воспитатели, ст. воспитатель	

3	«Ознакомление дошкольников с культурой и традициями»	15.11.22	воспитатели, ст. воспитатель	
4	«Новогодний праздник. Традиции, символы.»	23.12.22	воспитатели, ст. воспитатель	
5	«Как правильно закалять дошкольника?»	20.01.23	воспитатели, ст. воспитатель	
6	«Зимние забавы»	10.02.23	воспитатели, ст. воспитатель	
7	«Воспитание доброты и отзывчивости у детей»	14.03.23	воспитатели, ст. воспитатель	
8	«Подвижные игры для детей на улице»	18.04.23	воспитатели, ст. воспитатель	
9	«Как формировать у ребенка интерес к чтению»	12.05.23	воспитатели, ст. воспитатель	
10	Консультации по запросам родителей	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель	

Конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Конкурс семейного творчества «Моя семья – мое богатство»	апрель 2023	ст. воспитатель, воспитатели, родители	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	в течение года	заведующий воспитатели	
2	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь, 2022	старший воспитатель	
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	ноябрь, 2022	старший воспитатель	
5	Анализ работы МАДОУ по профилактике правонарушений	май, 2023	старший воспитатель	
ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ				
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	

	по воспитанию, содержанию, обучению детей			
2	Проведение совместных рейдов по посещению неблагополучных семей с целью оказания практической помощи. Патронаж.	в течение года, по потребности	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
3	Информационный стенд: «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций, с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
4	Заседание ППк в МАДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе	по плану	члены ППк	
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ				
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	в течение года	заведующий старший воспитатель	
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
1	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	
2	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	март – май	внештатный медработник	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	старший воспитатель воспитатели	
4	Организация контроля в МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий старший воспитатель	

7.3. Мероприятий по организации работы ППк

этапы	цель	форма	тематическое содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении

Диагностический	Диагностика развития воспитанников, выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями. Изучение семей воспитанников с особыми образовательными потребностями	Диагностика тесты, беседы с ребенком, посещение семьи	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ условий проживания ребенка в семье. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции.	Сентябрь - октябрь, 2022	воспитатели и специалисты Учреждения	
	Подведение итогов диагностического этапа	Круглый стол	1.Обсуждение результатов обследования детей. 2.Обсуждение и утверждение плана работы ППк в течение учебного года. 3.Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии нуждающихся в сопровождении	октябрь, 2022	воспитатели и специалисты Учреждения	
	Подготовка консилиума		1.Составление списка специалистов участвующих в ППк. 2.Обсуждение проблем ребенка с родителями и специалистами ППк, подготовка заседания. 3.Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк, подготовка и представление ведущему специалисту: -выписку из истории развития ребенка (медработник) педагогическое представление на ребенка (воспитатель группы) и др. Ведущий специалист готовит заключение на ребенка с учетом представленной информации.	Не позднее двух недель до даты проведения ППк	воспитатели и специалисты Учреждения	

Итоговый Основной	Определение характера, продолжительности и эффективности и коррекционной помощи детям в рамках имеющихся в Учреждении возможностей	Консилиум заседание №1	Обсуждение видов и характера нарушений по каждому ребенку. Коллегиальное заключение, выработка рекомендаций. Обсуждение методов, приемов работы с детьми.	Октябрь - ноябрь, 2022	члены ППк	
	Создание максимально благоприятных психологических условий для полноценного психофизического развития детей.	Коррекционная работа с детьми (игровая)	Подбор вариативных методик, реализация индивидуальных программ. Разработка рекомендаций для социально психологической реабилитации	декабрь, 2022	воспитатели и специалисты Учреждения	
	Анализ продвижение ребенка в динамике. Анализ организации условий коррекционного - развивающего процесса.	Консилиум заседание №2	Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике. Выработка дополнительных рекомендаций	январь, 2023	члены ППк	
	Итоговая диагностика всеми специалистами.	Консилиум заседание	Анализ результатов итоговой диагностики.	апрель, 2023	члены ППк	

	Анализ исходных данных, определение степени разрешения проблем ребенка, проектирование в случае необходимости новых форм работы.		Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ППК города. Утверждение психолога – педагогических характеристик.	май, 2023	члены ППК	
--	--	--	---	-----------	-----------	--

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	

8.2. План мероприятий Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2022/2023 учебный год)	сентябрь 2022	старший воспитатель	
2.	Организационное заседание: «Представление деятельности консультационного пункта» 1. Совещание при заведующем «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей».	сентябрь 2022	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей.	сентябрь 2021	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностика способностей детей по запросу родителей, консультации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте детского сада по плану	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ПОУ, выявление потребностей.	август 2022	старший воспитатель	
2.	Разработка учебных программ и их корректировка	сентябрь 2022	старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	сентябрь 2021	заведующий	

4.	Обновление нормативной базы по оказанию ПОУ	октябрь 2022	заведующий	
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ПОУ	постоянно	педагоги ПОУ	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май 2023	старший воспитатель	

Перечень ПОУ на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направленность Образовательной программы	Наименование ПОУ	Форма оказания	Сроки оказания
1	художественная	ИЗО студия «Клякса»	групповая	октябрь - май
2	художественная	Хореографическая студия «Улыбка»	групповая	октябрь - май
3	Социально - гуманитарная	Раннее обучение английскому языку	групповая	октябрь - май
4	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения	групповая	октябрь - май
5	Социально - гуманитарная	Подготовка к обучению грамоте	групповая	октябрь - май
6	Социально - гуманитарная	Развитие компонентов речи	групповая	октябрь - май
7	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения	индивидуальная	октябрь - май

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Основные направления	дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования Барнаульский государственный педагогический колледж			
2.	- Совместные мероприятия	В течении года	Ст. воспитатель	
АлтГПУ				
3.	- Прохождение практики студентами; -Совместные конкурсы, мероприятия	В течении года	Ст. воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»				
4.	- Совместные мероприятия по плану	В течении года	Ст. воспитатель	
Краевой кукольный театр «Сказка»				
5.	- Просмотр спектаклей с последующим обсуждением	В течении года	воспитатели	
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»				
6.	- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. - участие в вебинарах.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
АЛТАЙСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР				
7.	- Просмотр представлений с последующим обсуждением	В течение года	воспитатели	
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»				
8.	- составление договора о взаимодействии. - Профилактические и медицинские мероприятия - Осмотры детей. - Профилактика социально значимых заболеваний. - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемиологических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.	В течении года	Заведующий, медицинский работник, педагоги	
«Централизованная библиотечная система г.Барнаула» Библиотека №18				
9.	Совместные мероприятия по плану	В течении года	Старший воспитатель	

9.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

В 2022/2023 учебном году МАДОУ продолжит сотрудничество с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 40».

Под преемственностью между МАДОУ и начальной школой МБОУ «Гимназия № 40» подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью

создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода воспитанников на разных ступенях образования;
- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;
- создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	сентябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
2	Организация и проведение занятий по подготовке к школе учителями начальных классов МБОУ «Гимназия № 40»	октябрь-март	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40».
3	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ «Гимназия № 40» - оформление тематических стендов, газет; - посещение уроков в 1-х, 4-х классах; - экскурсия по школе; - сбор обратной связи (пожелания, определение тематических мероприятий)	февраль	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», рук. музея, библиотекарь, медицинский работник школы, воспитатели МАДОУ.
4	Посещение занятий воспитателей подготовительных групп МАДОУ, учителями МБОУ «Гимназия № 40».	каникулярное время в школе	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.
5	Совместное мероприятие по ПДД на базе МАДОУ «В гостях у дорожных знаков»	май	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.
6	Экскурсия в школьную библиотеку для воспитанников МАДОУ.	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40».

7	«Стартуем вместе» Совместное спортивное мероприятие.	апрель	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.
Информационно-методическая работа			
8	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС) для воспитателей МАДОУ, учителей МБОУ «Гимназия № 40».	Январь	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели выпускной группы МАДОУ.
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
9	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	сентябрь- май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, и старший воспитатель МАДОУ.
10	Определение уровня готовности детей к школе	февраль май	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
11	Консультации: «Что должен знать и уметь первоклассник?» «Психологическая готовность к школе – что это?»	февраль	Школьный психолог, психолог «Потенциал».
Взаимодействие семей МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»			
12	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ «Гимназия № 40», и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
14	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Результаты подготовки дошкольников» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	апрель	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, учителя начальной школы, старший воспитатель МАДОУ.

**РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1	Инструктаж по гражданской обороне, ЧС и пожарной безопасности	ноябрь-январь	заведующий, завхоз	
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель	
Организационно – методическая деятельность				
1	Консультация «Организация деятельности с детьми по ПДД»	09.22	ст. воспитатель	
2	Консультация «Оформление центров безопасности в группах»	02.23	ст. воспитатель	
3	Обогащение центров по безопасности в группах	в течении года	воспитатели	
Организационно-педагогическая работа с детьми				
1	- Проведение цикла бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья воспитанников	по плану	воспитатели всех групп	
2	Организация подвижных и сюжетно-ролевых игр на темы ОБЖ	по плану	воспитатели всех возрастных групп	
3	Проведение образовательной деятельности с детьми по ОБЖ	сентябрь-май	воспитатели всех возрастных групп	
4	Оформление выставки детских рисунков на темы ОБЖ	октябрь, январь, апрель	воспитатели старших групп	
Взаимодействие с представителями подразделений МЧС, МВД, ГИБДД				
5	Встречи с сотрудниками МЧС, МВД, ГИБДД	декабрь-февраль	старший воспитатель, воспитатели родители	
Работа с родителями				
6	Подготовка информационных листовок: - «Мой дом – моя крепость (безопасность дома)» - «Велосипед, самокат – безопасность передвижения» - «Правила безопасности при возникновении пожара»	октябрь декабрь март	воспитатели всех возрастных	
7	Консультации для родителей - «Дети и интернет» - «Правила дорожного движения соблюдаем всегда» - «Оказание первой помощи в ЧС»	ноябрь февраль апрель	воспитатели всех возрастных	

8	Анкетирование родителей: - «Правила безопасности для детей»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
---	--	---------	--	--

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/ п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	06.09.2022	06.12.2022	06.03.2023	06.06.2023	Ж/л по ОЖЗД Отв.: старший воспитатель
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, антитеррористическая безопасность	15.09.2022		16.03.2023		Ж/л по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Отв: Царева Е.А., завхоз
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	05.08.2022				Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами Отв.: Жуганова Т.В., заведующий
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	27.09.2022	20.12.2022	28.03.2023	27.06.2023	Отв: старший воспитатель Царева Е.А., завхоз
5	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на	28.07.2021		28.04.2023		Отв: старший воспитатель Царева Е.А., завхоз

	спортплощадке (акты), (акт) эвакуационных выходов (1р. в год)					
6	Изучение СанПиН	21.09.20 <u>22</u>		22.03.20 <u>23</u>		Ж/л учета санитарно- просветительско й работы Отв.: делопроизводителе ль

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа «Об организации летнего оздоровительного периода»	май 2023	заведующий.	
2	Освещение темы на педагогическом совете «О реализации плана работы на летний оздоровительный период»	май 2023	старший воспитатель	
3	Разработка: - Летний режим дня.	май 2023	старший воспитатель	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Консультации				
1	«Планирование образовательной деятельности в летний период»	I неделя июня 2023	старший воспитатель	
2	«Организация оздоровительной работы в летний период на улице»	I неделя июля 2023	старший воспитатель	
3	«Подвижные игры для дошкольников в летний период»	I неделя август 2023	старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оснащение информационно-справочным материалом для родителей информационные центры	В течении лета	воспитатели групп	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Пополнение аптечки	май 2023	заведующий, завхоз	
2	Проверка состояния спортивного инвентаря	апрель 2023	комиссия	
3	Подготовка огорода и цветников	май 2023	завхоз, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	май 2023	старший воспитатель	
5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных групп (в одно – и разновозрастные)	май 2023	заведующий	

План мероприятий на летний оздоровительный период

	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Управление					
1	Совещания (планерки) при заведующем	1.О готовности к летнему оздоровительному сезону. 2.О готовности к приемке	июнь 2023 август 2023	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	Инструктирование	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период 2.правила пожарной безопасности в летний период	июнь 2023	старший воспитатель, завхоз	
3	Систематический контроль	- Создание безопасных условий -Организация утреннего приема -Организация закаливания -Организация питания -Питьевой режим -Соблюдение режима дня	ежедневно	старший воспитатель	
II. Методическая работа					
1	Индивидуальная работа с воспитателями	По результатам систематического контроля	весь период	заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка консультаций для родителей	- «Осторожно: летние отравления!» - «Солнце красное – для здоровья опасное!» - «Насекомые. Будь внимателен» - «Опасные растения и грибы»	июнь – август 2023	старший воспитатель	

Образовательная деятельность

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Тема недели: «Праздник детства»: 1. Конкурс рисунков на асфальте «Лето чудесное, радостное, светлое» 2. Музыкальное развлечение «Когда смеются дети»	01-02.06.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Россия большая страна»: 1. Конкурс чтецов, рисунков «Знаю я, что у меня есть огромная страна» 2. Квест – игра «Приключения малышей»	05-09.06.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Самый лучший друг на свете»: 1. Спортивное развлечение «Мы с тобой друзья» 2. Выставка рисунков «Самый лучший друг»	13-16.06.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Юные исследователи»: 1. Исследовательские лаборатории на участках и в группах «Хочу все знать» 2. Музыкальное развлечение «Бим и Бом в стране открытий»	19-23.06.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Детские народные игры»: 1. Калейдоскоп детской игры 2. Спортивное развлечение «Лапта, лапта»	26-30.06.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Моя семья» 1. Конкурс чтецов, рисунков «Моя семья» 2. Музыкальное развлечение «Вместе весело шагать»	03-07.07.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Азбука дорожной безопасности» (ОБЖ): 1. Практикум в автогородке «Дети-пешеходы» 2. Выставка поделок «Улицы знакомые»	10-14.07.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Литература нам мир открывает»: 1. Музыкально – литературная гостиная «Чудеса на страницах книг» 2. Выставка «Книжки для малышей»	31-04.08.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Неделя здоровья и спорта»: 1. Спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров» 2. Конкурс рисунков «Физкультура и я!»	07-11.08.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Неделя добрых дел»:	14-18.08.23	воспитатели	

1. Музыкальное развлечение «Подари добро по кругу» 2. Акция «Как я делаю добро»		муз. руководитель	
Тема недели: «Символы России»: 1. Спортивное развлечение «День российского флага» 2. Выставка поделок «Моя Россия»	21-25.08.23	воспитатели муз. руководитель	
Тема недели: «Театральная неделя»: 1. Показ театрализованного представления для детей 2. Конкурс рисунков «В мире театра»	28-31.08.23	воспитатели муз. руководитель	
Социально-коммуникативное развитие			
1.Ситуации общения и приобретения социального опыта. 2.Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3.Совместные праздники, развлечения	июнь – август 2023	старший воспитатель, воспитатели	
Познавательное развитие			
1.Экскурсии 2.Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде и экологической тропе 4.Опытно-экспериментальная деятельность 5.Наблюдения 6.Проекты	июнь-август 2023	старший воспитатель, воспитатели	план, циклограмма
Речевое развитие			
1.Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2.Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок с использованием технологии карт Проппа и др.	июнь-август 2023	воспитатели	план
Физическое развитие			
1.Утренняя гимнастика (на улице) 2.Спортивные мероприятия 3.Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5.Развлечения 6. Пешие прогулки	июнь-август 2023	воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			

1.Музыкальные мероприятия (2 раза в неделю) 2. Самостоятельная художественно-эстетическая деятельность воспитанников в режимных моментах. 3.Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	июнь – август 2023	музыкальный руководитель	
--	--------------------	--------------------------	--

Организация деятельности по здоровьесбережению воспитанников в летний период

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон – 3), совместная деятельность на свежем воздухе	ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели	
мероприятия по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	ежедневно	воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

План обеспечения деятельности МАДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	педагоги МАДОУ	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги МАДОУ	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	педагоги МАДОУ	
4	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	ст. воспитатель	

Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Общий план контроля

вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Организация питания воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	циклограмма контроля за организацией питания	
Организация РППС в соответствии с ФГОС	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.4
ООД. Ознакомление с предметным и социальным миром.	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.9
Организация питания	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.7
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля 7.4.15
Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.6
ООД. Развитие речи.	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.9
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.18
Организация праздников и развлечений	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля 7.4.14
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.10
ООД. Аппликация	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.9
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.2
Игровая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля 7.4.31
ООД. ФЭМП	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.9
Организация трудовой	старший	все	декабрь	карта контроля

деятельности	воспитатель	возрастные группы		7.4.29
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля 7.4.14
Ознакомление с художественной литературой	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля 7.4.28
Театрализованные игры	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.17
ООД. Ознакомление с экологией	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.9
Гимнастика после сна	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля 7.4.13
ООД. Физическое развитие	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.5
Индивидуальная работа с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.18
Организация питания	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.7
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля 7.4.1
ООД. Развитие речи. (Обучение грамоте).	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.9
Организация праздника	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	март	карта контроля 7.4.14
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.2
Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля 7.4.6
Организация РППС	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.4
ООД. Лепка	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.9

Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.15
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля 7.4.10
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.14
ООД. Рисование	старший воспитатель	все возрастные группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля 7.4.9
Ознакомление с художественной литературой	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля 7.4.28
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Проведение культурно-досуговой деятельности, включая традиционные народные музыкальные номера	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	справка
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, посредством организации клубов физического развития	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	справка
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
Деятельность МАДОУ ЦРР - «Детский сад №109» (самообследование)	старший воспитатель	показатели деятельности	январь-март	отчет о самообследовании
Уровень освоения ООП воспитанниками	старший воспитатель	все возрастные группы	май	справка
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.1
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 2.2
Соблюдение условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля 4.3
Соблюдение профессиональной этики	старший воспитатель	работники Учреждения	ежедневно	

Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (2 неделя)	
Ведение документации в группах	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (4 неделя)	
Календарно- тематическое планирование	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (1 неделя)	карта контроля 7.4.33
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	
Выполнение педагогами планов по самообразованию	старший воспитатель	все педагогические работники	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июль)	
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	1 раз в месяц	карта контроля 7.4.34
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, соблюдение графика уборки, овощехранилище и др. помещениях	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние пищеблока	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние продуктового склада	заведующий	завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	
Организация питания	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Посещаемость	заведующий		ежедневно	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Обеспечение условий охраны труда	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Экономия энергоресурсов	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	

Сохранность имущества	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика выдачи пищи, соблюдение графика закладки продуктов, соблюдение поточности технологических процессов	заведующий	повара, младшие воспитатели	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий воспитатели групп	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал низового контроля
Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Температурный режим в холодильном оборудовании	заведующий хозяйством	повара, продуктовый склад	циклограмма контроля за организацией питания	журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий заведующий хозяйством комиссия		циклограмма контроля за организацией питания	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Выполнение норм питания и снятие остатков на продуктовом складе	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	отчет, акт
Витаминизация третьего блюда	заведующий заведующий хозяйством комиссия	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал витаминизации третьих блюд
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий	все возрастные группы	ежемесячно	учредительный контроль на сайте комитета
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	заведующий	все возрастные группы, старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности	заведующий	старший	1 раз в	

психолого- педагогического консилиума		воспитатель	квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Состояние делопроизводства, документооборота	заведующий	делопроизводитель	ежемесячно (3 неделя)	карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	ежеквартально (сентябрь, декабрь, апрель)	карта контроля выводы и рекомендации
Родительская плата за присмотр и уход	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз	ежеквартально	акты
ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ				
Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	педагоги доп. образования	ежеквартально	Личные дела воспитанников (договоры, заявления, приказы)
Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	журнал учета посещаемости, табель посещаемости
Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
Медицинский допуск к работе специалистов	заведующий	педагоги доп. образования	август	медицинские книжки специалистов
Кадровое делопроизводство	заведующий	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
Анализ рабочей программы педагога дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	сентябрь	справка по результатам
Документация педагога	старший воспитатель	педагоги доп. образования	октябрь	журнал учета посещаемости
Результаты реализации программы дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	май	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по дополнительному образованию	старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	карты контроля
Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение занятий)	старший воспитатель	педагог доп. образования	2 раза в год (декабрь, март)	карты контроля
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				

Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	главный бухгалтер, бухгалтер	поквартально август, январь	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное расписание, план ФХД, размещение информации на сайте bus.gov.ru
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты тепло-энергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз главный бухгалтер	ежемесячно	отчеты об использовании средств
Исполнение предписаний	заведующий		один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ.	В течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов МАДОУ.	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	август	заведующий	
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2021 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально – технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. Товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед.работник	
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складские помещения	ежедневно	Заведующий хозяйством	
РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МАДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания МАДО, складского помещения	Июнь-август	заведующий	
ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	заведующий	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ				
1.	Прохождение мониторинга работников МАДОУ	1 раз в год по графику	делопроизводитель	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	ежедневно	делопроизводитель	

[illegible]