

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 28.03.2022 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – «Д/с № 109»
от 28.03.2022 № 27 - осн

Т.В. Жуганова

Локальный акт № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Сроки проведения самообследования, методы и формы

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

3.4. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

4.1. Для проведения самообследования издается приказ заведующего о проведении процедуры самообследования, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя комиссии – старший воспитатель.

В состав комиссии включаются: заведующий хозяйством, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета, IT специалист.

5. Объекты самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

6. Этапы проведения самообследования

6.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- Рассмотрение проекта отчета на общем собрании трудового коллектива;
- Корректирующие мероприятия (по необходимости).

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до заседания общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет проект отчета. Проект отчета о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Издаётся приказ об утверждении отчета о самообследовании. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа фиксируется дата и номер протокола заседания общего собрания трудового коллектива.

6.3. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подписанный простой электронной подписью) в срок до 20 апреля текущего года.

7. Структура отчета о самообследовании

7.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.2. Структура отчета

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- Раздел 2. Структура и система управления

- Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

- Раздел 4. Организация образовательного процесса

- Раздел 5. Кадровое обеспечение

- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

- Раздел 7. Информационное обеспечение

- Раздел 8. Материально-техническая база

- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

- Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

- Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. (Приложение №1)

7.3. Отчет должен быть структурирован по разделам, выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными, информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек		
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%		
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%		
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%		
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%		

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День		
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	в том числе (человек):			
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%		
1.8.1.	Высшая(человек/%)	Человек/%		
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%		
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%		

1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%		
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	Человек/%		
№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	административно-хозяйственных работников (человек/%)			
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%		
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет		
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет		
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м		
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м		
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет		

2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет		

