

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»
протокол №1 от 26.08.2021



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»
№ 44-сен от 26.08.2021
Т.В. Жуганова Т.В. Жуганова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021/2022 учебный год

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ по результатам деятельности Учреждения за 2020/2021 учебный год	6
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	6
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации	8
1.3.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	10
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	13
1.5.	Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья	15
1.6.	Обеспечение безопасности образовательного пространства Учреждения	16
1.7.	Итоги образовательной работы	17
1.8.	Организация платных услуг	22
1.9.	Характеристика социума. Социальный статус семей	24
2.	Перспективы деятельности Учреждения	26
2.1	Приоритетные направления деятельности Учреждения	26
3.	Задачи на 2021/2022 учебный год	26
4	Управление МАДОУ	27
4.1	Совещания при заведующем	27
4.2	Заседания педагогического совета	31
4.3	Заседания управляющего совета	35
4.4	Заседания наблюдательного совета	35
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	36
4.6	Мероприятия с обслуживающим персоналом	37
5	Методическая деятельность	39
5.1	Формы работы с педагогами	39
5.2	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	42
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.4	Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	47
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	49
6.1	Массовые мероприятия	49
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	50
7	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	52
7.1	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	52
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	54
7.3	Мероприятия по организации работы ППк	56
8	Организация вариативного дошкольного образования	59
8.1	Работа с детьми, не посещающими учреждение	59
8.2	Мероприятия консультационного пункта	59
8.3	Организация платных образовательных услуг	59
9	Организация взаимодействия с социальными институтами	61
9.1.	Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	61
10	Организация безопасного воспитательно-образовательного пространства	64

11	Мероприятия на летний оздоровительный период	67
12	Мероприятия по организации инновационной деятельности коллектива	72
13	Система внутриучрежденческого контроля	73
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	80
	Лист корректировки годового плана	82

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка» (далее МАДОУ, Учреждение).

Юридический адрес: 656002, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, 6/3

Телефон: 8(3852)240702.

Информационный сайт Учреждения: <http://мадоу109.пф>

Электронная почта: mbdou.kid109@barناول-obr.ru

Учредитель: городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с: Уставом МАДОУ (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 14.12.2018 №2521-осн); лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 487 от 24.10.2013 серия 22ЛО1 №0000798); приложением к лицензии № 487 от 24.10.2013 (№ 6327 от 28.11.2014 серия 22ПО1 №0002537), санитарно-эпидемиологическим заключением (№ 22.01.05.000.М.000695.12.18 от 20.12.2018).

Учреждение работает с 7:00 до 19:00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в Учреждении, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Годовой план работы на 2021/2022 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2020/2021 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2021/2022 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, приоритетное направление работы Учреждения по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, сохранение их индивидуальности.

В Учреждении функционируют 5 возрастных групп от 2 до 7 лет.

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

возрастная группа	количество групп	плановая наполняемость	направленность
группа раннего возраста	1	30	общеразвивающая
средняя	1	30	общеразвивающая
старшая	1	30	общеразвивающая
подготовительная к школе	2	60	общеразвивающая

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в Учреждении в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 2 июля 2021 года, редакция, действующая с 1 сентября 2021 года)

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (С изменениями на 11 июня 2021 года, редакция действует с 1 июля 2021)

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373).

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года).

Образовательная программа дошкольного образования представляет все основные содержательные линии образования воспитанников от 2 до 7 лет. Программа разработана с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы:

Здание Учреждения построено по проекту, двухэтажное, кирпичное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Задача 1. Внедрение волонтерской практики, направленной на развитие духовно – нравственной сферы личности дошкольников посредством участия в добровольных, социально важных акциях и мероприятиях объединения педагогов, заинтересованных родителей (законных представителей) и воспитанников.	
мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «Формирование патриотического сознания дошкольников через внедрение волонтерской практики в деятельность МАДОУ»; 2. Консультации для педагогов <ul style="list-style-type: none"> - «Значимость волонтерской деятельности в детском саду», - «Виды и формы волонтерства в детском саду»; - «Роль волонтерства в России» - «Я волонтер!» 3. Консультации для родителей <ul style="list-style-type: none"> - «Волонтерское движение в детском саду, как средство успешной социализации ребенка», - «Волонтерство, как средство формирования детской инициативы и самостоятельности»; 4. Посвящение воспитанников подготовительной группы в «Волонтеры», 5. Конкурс «Лучший рисунок «Я – волонтер!». 6. Семинар «Внедрение волонтерской практики, направленной на развитие духовно – нравственной сферы личности ребенка»; 7. Выставка «Методические пособия и рекомендации по волонтерскому воспитанию дошкольников»; 8. Акция <ul style="list-style-type: none"> - «Поможем пернатым друзьям зиму пережить», - «Книга для детей руками взрослых», - «Младшим помогай, старших уважай», - «Ребенок и дорога», - «Лента Памяти»; 9. Родительские собрания «Волонтерское движение в детском саду».
результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Создан банк электронных материалов по теме проекта; - Разработаны анкеты для выявления уровня компетенции воспитателей и родителей (законных представителей) детей по данной теме; - Проведены социальные акции совместно с родителями; - Созданы с детьми подготовительной к школе группы электронные материалы для работы с детьми; - Созданы элементы волонтерской атрибутики;
проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная профессиональная мотивация педагогического состава старших групп в реализации проектной деятельности; 2. Не системная организация мероприятий проекта в разных формах детской деятельности; 3. Не возможность организовать некоторые виды волонтерской деятельности между детским садом и общественностью в связи с введенными ограничительными мероприятиями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

	4. Недостаточная заинтересованность родительской общественности в отношении волонтерской деятельности, направленной на духовно – нравственное развитие личности.
перспективы	<ul style="list-style-type: none"> - продолжать работу по просвещению родителей (законных представителей) по развитию духовно - нравственных качеств личности ребенка средствами участия в волонтерской деятельности; - продолжать работу с воспитанниками старших групп по приобщению их к участию в социально значимых акциях, взаимодействию с общественностью, закрепляя понимание важности участия и организации добровольческих мероприятий; - обеспечить системный подход к организации условий для вовлечения воспитанников в волонтерскую деятельность.
Задача 2. Создание эффективной развивающей предметно – пространственной среды в группах, для всестороннего развития личности воспитанников, через центры детской деятельности.	
мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшая РППС по организации центров речевой деятельности»; - «Лучшая РППС по организации центров детской деятельности»; 2. Семинар «Предметно – развивающая среда учреждения в соответствии с требованиями ФГОС»; 3. Консультации <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие предметно – пространственной среды в группах»; - «Организация развивающей среды на участке в летний период»
результаты	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны методические рекомендации по оснащению РППС группы по всем образовательным областям; - обогащение РППС в группах в соответствии с ФГОС; - повысился уровень компетенции воспитателей в вопросах оснащения РППС в группе для детей дошкольного возраста
проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие достаточной заинтересованности в регулярной пополняемости и обогащении РППС группы у молодых специалистов 2. Не системное проектирование РППС центров детской деятельности, не все образовательные направления раскрыты в полной мере
перспективы	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по проектированию и обогащению РППС группы, для всестороннего развития личности воспитанников, с педагогами, дать им обширные представления о возможности использования в работе по оснащению РППС современных педагогических технологий - Уделить внимание организации центров по валеологическому воспитанию, духовно – нравственному и патриотическому воспитанию, безопасности воспитанников
Задача 3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов посредством активизации инновационной деятельности, самообразования.	
мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «Использование современных педагогических технологий как необходимое условие повышения качества образовательного процесса в МАДОУ»; 2. Семинар «Инновационные технологии в профессиональной деятельности педагога»; 3. Консультация «Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»; <ul style="list-style-type: none"> - «Современные технологии в образовании дошкольников, их классификация. Использование современных педагогических технологий в образовательных областях»;

	4. Выставка «Новинки методической литературы» 5. Просмотры открытых занятий «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста». 6. Родительское собрание в старшей группе «Развитие креативного мышления при решении нестандартных задач»
результаты	- Разработаны конспекты интегрированных занятий с применением современных педагогических технологий - Собраны информационные материалы по изучению и практическому применению современных педагогических технологий в детском саду
проблемы	1. Недостаточно знаний в применении ИКТ- технологий у педагогического коллектива 2. Затруднения у молодых педагогов в планировании деятельности по плану самообразования
перспективы	– продолжать работу с педагогическим коллективом по повышению профессиональной компетенции посредством самообразования и саморазвития.

На основании проведенного анализа, можно сделать вывод, что запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы, по итогам учебного года выполнены. Полученный результат соответствует ожидаемому, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, и рассчитана на перспективу.

Практика показывает, что работа над развитием духовно-нравственной сферы личности дошкольников является одной из основополагающих факторов гармоничного развития личности ребенка. Немаловажно, что устойчивые духовные ориентиры, определяющие направление вектора нравственных взаимоотношений между дошкольниками и педагогами, безусловно, задает система дошкольного воспитания. ФГОС ДО определяет духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся первоочередной задачей современной образовательной системы. Вот почему так важно приобщать дошкольников и их родителей (законных представителей) к участию в социально значимых мероприятиях.

1.2. Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МАДОУ осуществляется на основе результатов контроля и самодиагностики. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы.

Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что обеспечивает углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определяет их профессиональные интересы.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов Учреждения и способствует улучшению работы коллектива.

Педагогический состав МАДОУ:

Всего 11 человек

Старший воспитатель – 1

Воспитатели - 10

Характеристика квалификационных категорий педагогических работников:

2020/2021 учебный год	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	без категории	итого
	3	4	4	11

Образовательный уровень педагогических работников:

	2020/2021 учебный год
высшее профессиональное	7
среднее профессиональное	4
среднее	0
обучающиеся	0

Педагогический стаж работы воспитателей:

	2020/2021 учебный год
до 3-х лет	4
3 – 5 лет	0
5 – 10 лет	1
10 – 15 лет	5
свыше 15 лет	1

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

В МАДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации, ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Количество педагогов, прошедших аттестацию:

Квалификационная категория	2020/2021 учебный год
I	1
Высшая	-

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации:

	2020/2021 учебный год
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	1
Алтайский государственный педагогический университет	-
Барнаульский государственный педагогический колледж	-

В течение 2020/2021 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
 - проведения консультаций, семинаров;
 - участия в проектной деятельности;

- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования;
- обобщения своего опыта работы на уровне Учреждения;
- сотрудничество с социальными институтами города: АлтГПУ, КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Для поддержки молодых специалистов в Учреждении организована «Школа молодого специалиста», что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями, работа молодых педагогов в паре с наставником, способствует успешной адаптации и ускоряет процесс профессионального становления молодых педагогов.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с применением эффективных форм социализации дошкольников.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов.

1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Достижения педагогов:

ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Байдина Елена Константиновна	городской	Сертификат участника	Городской конкурс «Тропа здоровья» среди образовательных организаций города Барнаула	2020
Фонякина Ирина Ивановна	городской	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогов образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2020
Цапко Ольга Сергеевна	городской	Диплом участника	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогов образовательных организаций «Горизонты мастерства»	2020

Цапко Ольга Сергеевна	краевой	Победитель	Краевой конкурс лучших педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в 2020 году	2020
Другова Лидия Борисовна	региональный	Благодарственное письмо	Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Кузнецова Александра Витальевна	региональный	Благодарственное письмо	Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Цапко Ольга Сергеевна	региональный	Благодарственное письмо	Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Цапко Ольга Сергеевна, Саенко Марина Геннадьевна Байдина Елена Константиновна, Пиндюк Наталья Федоровна, Серебрянникова Дарья Дмитриевна,	всероссийский	Диплом призера	Всероссийская эстафета здоровья Профсоюза	2021

Достижения воспитанников:

ФИО воспитанника и педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия, тема	Дата
Пугачев Степан 3 года, Педагог: Саенко Марина Геннадьевна	межрегиональный	Диплом лауреата	Он-лайн конкурс рисунков «Моя Родина – Россия, моя Родина - Алтай»	2020
Макаренко Софья 6 лет, Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	городской	Диплом участника	Открытый городской фестиваль народного творчества «Золотые ворота»	2020
Пугачев Степан 3 года, Педагог: Саенко Марина Геннадьевна	городской	Сертификат участника	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя»	2020
Подготовительная группа, Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	городской	Сертификат участника	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя»	2020

Тарасов Мирон, Белов Марк, Кальченко Саша 6 лет, Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	городской	Диплом за 3 место	Открытый городской фестиваль народного творчества «Золотые ворота»	2020
Хореографическая студия «Улыбка» 5-7 лет	региональный	Диплом лауреата 1 степени	IV Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Ровнер Емельян 6 лет Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	региональный	Диплом участника	IV Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Отто Софья 6 лет Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	региональный	Диплом участника	IV Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Тарасов Мирон 6 лет Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	региональный	Диплом участника	IV Региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	2021
Коллектив детского сада и воспитанники	районный	Диплом участника	Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров»	2021
Тарасов Мирон 6 лет Педагоги: Цапко Ольга Сергеевна, Кузнецова Александра Витальевна	городской	Сертификат участника	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»	2021
Хореографическая студия «Улыбка» 4-6 лет	городской	Сертификат участника	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»	2021
Некрасова Ксения 5 лет Педагог: Байдина Елена Константиновна	краевой	Диплом за 1 место	Краевой конкурс семейного творчества, посвященному международному Дню семьи «Семья – источник вдохновения!»	2021
Куренкова Мария 5 лет, педагог: Байдина Елена Константиновна	краевой	Сертификат участника	Краевой конкурс чтецов «Фантазия - чудотазия»	2021
Тедеева Софья 6 лет	краевой	Диплом за 1 место	Краевой конкурс семейного творчества, посвященному международному Дню семьи «Семья – источник вдохновения!»	2021

Анализируя работу педагогического коллектива по обобщению и распространению педагогического опыта можно сделать заключение, что коллектив МАДОУ принимает участие в конкурсах различного уровня, педагоги активно готовят воспитанников для

участия в конкурсах различной направленности. Работа в данном направлении имеет свои результаты.

Итоги анализа работы воспитателей определили недостатки:

- часть педагогов не мотивирована на презентацию своей профессиональной деятельности;

- молодые педагоги затрудняются в подготовке материалов для презентации своих профессиональных навыков.

Следует продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта воспитателей МАДОУ, организуя различные мероприятия внутри детского сада.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

С целью успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, в контексте ФГОС ДО в течение года систематически осуществлялось обогащение РППС, успешно решались вопросы пополнения материально-технической базы.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования пополнена методическая база Учреждения: учебно-методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

На сегодняшний день развивающая предметно - пространственная среда Учреждения оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Созданная РППС в группах построена с учётом ФГОС ДО отражает возрастные особенности воспитанников, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы.

Среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых. Она содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная и отражает содержание всех образовательных областей.

В группах дополнены центры по физкультуре и театрально-музыкальной деятельности. Созданы уголки уединения для снятия переживаемых детьми стрессовых ситуаций, например, утреннего расставания с родителями, привыкания к новому режимному моменту; возможности для отдыха. Так же в группах имеются центры физического развития, цель которых является формирование ценностного отношения у детей к своему здоровью и развитие двигательной активности физических качеств детей. Данный центр содержит в себе: оборудование для ходьбы, бега, равновесия; для прыжков; для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Нетрадиционное физкультурное оборудование. Наполнение уголка, изготовленное своими руками: кольца с лентами, поймай пчелку и др.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно- пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (кинестический песок).

Во всех возрастных группах уделяется внимание пополнению атрибутов для развертывания сюжетно-ролевых игр. Приобретены и оформлены атрибуты к сюжетно-ролевым играм «Больница», «Почта», «Строители», обновлены уголки ряженья.

В музыкальном зале для проведения непосредственной образовательной деятельности: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивное оборудование и атрибуты, скамейки для лазания, дуги, кубы, мячи, скакалки, гимнастические палки, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной деятельности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

За 2020/2021 учебный год был пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке, в группах имеются магнитофоны, рециркуляторы воздуха, в музыкальном зале установлен экран для проведения мультимедийных презентаций, интерактивная лаборатория «Наураша».

Имеются спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, кабинет изобразительной деятельности, кабинет учителя-логопеда.

Площадь территорий Учреждения огорожена и озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 5 прогулочных участков и физкультурная площадка. Прогулочные участки оснащены игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На спортивной площадке оформлены зоны для разных видов спортивных упражнений.

По периметру Учреждения оборудована экологическая тропа, на пути следования размещены указатели с тематическими остановками и размещенным дополнительным материалом, способствующем развитию опытно – исследовательской деятельности.

На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники, рабатки. В зимний период строятся снежные постройки.

В целом состояние материально-технической базы Учреждения соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод: Развивающее предметное пространство Учреждения способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление их здоровья, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

Слабые стороны: в группах слабо представлены условия физкультурно – оздоровительного и патриотического направления развития ребенка, не в полной мере раскрыты возможности развивающей среды группы.

- при организации РППС не всегда учитываются возрастные особенности и индивидуальные запросы воспитанников.

Возможные пути решения: использование проектного метода при организации РППС по физическому воспитанию в группе и привлечение родительской общественности. Повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни, проведение совместных мероприятий, проведение конкурсов.

1.5. Контингент воспитанников. Анализ состояния здоровья

Численность воспитанников

воспитанников	2020/2021 учебный год
всего	153
девочек	67
мальчиков	88

Распределение воспитанников по группам

группы	2020/2021 учебный год
всего	5
группы раннего возраста	0
сад	153

Ежегодный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул» и анализ оздоровительной работы позволили планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последний год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

учебный год	группа здоровья		
	I	II	III
2020/2021 учебный год	100	40	5

Сведения о контингенте воспитанников, посещаемости и заболеваемости:

пер иод	дет ей по МЗ	все го дет ей	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	дет ей в ГК П	2-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	дет одн и по ме ню	дет од ни по бо лез ни	сре дня я заб оле вае мос ть	сре дня я пос еща емо сть
05. 20 21	151	155	0	24	29	59	31	8	0	6	2	164 5	75	0.5	10. 89
04. 20 21	150	151	0	24	29	59	31	8	0	6	2	218 1	92	0.61	14. 44
03. 20 21	150	152	0	24	30	59	31	8	0	6	2	213 0	13 7	0.9	14. 01
02. 20 21	150	152	0	25	30	59	31	7	0	6	1	155 0	15 5	1.02	10. 2
01. 20 21	150	153	0	25	30	60	31	7	0	6	1	152 0	58	0.38	9.9 3

12. 20 20	145	153	0	26	30	58	32	7	0	6	1	221 1	14 2	0.93	14. 45
11. 20 20	145	153	0	25	30	59	32	7	0	6	1	221 1	14 2	0.93	14. 45
10. 20 20	145	150	0	27	32	53	32	6	0	5	1	160 2	14 3	0.95	10. 68
09. 20 20	145	149	0	25	33	53	32	6	0	5	1	202 4	75	0.5	13. 58

Согласно полученным данным, средняя посещаемость воспитанников за период с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года (учебный год) составила – 12,51; средняя заболеваемость – 6,72

Особое внимание уделялось здоровью воспитанников, однако показатели заболеваемости воспитанников не снижаются.

По результатам анализа выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, возможность непосещения МАДОУ.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить уровень посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив МАДОУ прилагает усилия к работе по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МАДОУ оказываются эффективными.

Для укрепления здоровья детей в системе использовались следующие мероприятия: ежедневный контроль за состоянием здоровья детей (термометрия), ежегодные профилактические осмотры детей специалистами, диспансерное обследование, вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, противоэпидемиологические мероприятия при карантине, полное обследование воспитанников, поступающих в школу, ежедневный утренний осмотр детей. Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать внедрять оздоровительные, здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников через организацию разнообразной совместной деятельности воспитанников и взрослых (педагогов и родителей).

1.6. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Учреждения

Для создания безопасного образовательного пространства МАДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Учреждение оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности в МАДОУ

выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, внеплановый (при возникновении внеплановых ситуаций), правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МАДОУ разработан план мероприятий по реализации программы по безопасности и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности.

Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками, изучение правил безопасного поведения.

В Учреждении разработаны: паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности, план оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, помещений с составлением соответствующих актов. Оборудование, игровые пособия имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

1.7. Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.

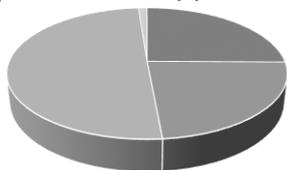
Мониторинг по освоению программ осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе организованной образовательной деятельности.

В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяем внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Степень освоения программных задач определяется в соответствие с оценкой «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно», «Знания четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого», «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого» и «Знания не оформлены, задания не выполняет».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2020-2021 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания.

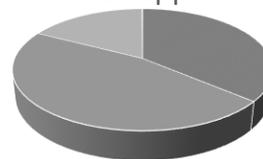
Результаты освоения воспитанниками МАДОУ ООП ДО Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

начало учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

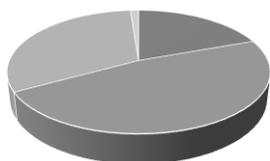
конец учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

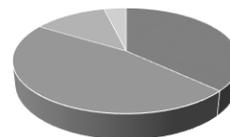
Образовательная область «Познавательное развитие»

начало учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

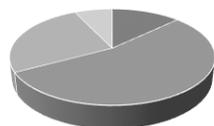
конец учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

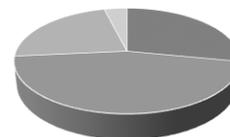
Образовательная область «Речевое развитие»

начало учебного года 2020 -
2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

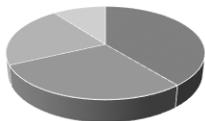
конец учебного года 2020 -
2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

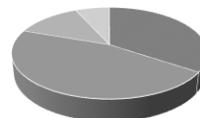
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

начало учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

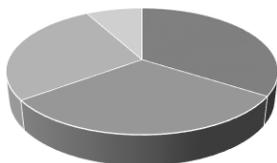
конец учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»

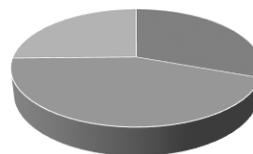
Образовательная область «Физическое развитие»

начало учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

конец учебного года 2020 - 2021



- «Знания содержательные, системные, задания выполняет самостоятельно»
- «Знания - четкие, краткие, задание выполняет с подсказкой взрослого»
- «Знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет с помощью взрослого»
- «Знания не оформлены, задания не выполняет»

Анализ результатов усвоения ООП МАДОУ показал положительную динамику в освоении воспитанниками программных задач.

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети проявляют высокую степень доверия, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры.

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в

разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории.

По результатам освоения образовательной области «Речевое развитие» можно выделить, что у воспитанников развиваются компоненты связной речи, обогащается активный словарь, развивается связная речь, речевое творчество, у старших дошкольников формируются предпосылки к обучению грамоте, развивается фонематический слух.

Дети достаточно хорошо могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности, легко выделяют звуки в словах. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно - следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей.

Анализ освоения детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» показывает, что у детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удастся благодаря использованию современных методов и приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие.

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала.

Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно - оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей.

С воспитанниками, испытывающими трудности в усвоении программного материала, в течение учебного года проводилась индивидуальная работа. Для родителей (законных представителей) воспитанников педагогами и специалистами МАДОУ проводились консультации и давались рекомендации. В результате такой работы индивидуальные показатели освоения ООП ДО, воспитанниками возросли.

1.8. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (далее ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАДОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе.

В соответствии с п. 4 ст. 50 Закона "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. В свою очередь, муниципальные образовательные учреждения согласно п. 1 ст. 45 названного закона также имеют право оказывать данные услуги.

Нормативно – правовая база, определяющая возможность организации ПОУ в МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»:

- Федеральный закон от 29. 12.2012 N 273- ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г N 2300-1;
- «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г. N52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Устав МАДОУ;
- Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 109 «Аленушка» (МАДОУ ЦРР – «Д/С № 109»).

В качестве форм организации образовательного процесса применяются:

- практические занятия;
- деловые и ролевые игры;
- диалоги, диспуты, беседы;
- аудио и видео уроки;
- организация творческой работы;
- соревнования;
- открытые уроки для родителей

Предоставление услуг начинается по мере формирования групп. Продолжительность обучения в течение учебного года согласовывается с родителями (заказчиками услуг).

В начале учебного года был составлен и утверждён учебный план ПОУ. ПОУ оказываются через систему преемственных образовательных программ. Занятия проводятся вне основного расписания НОД. Материально-техническое обеспечение, кадровый состав МАДОУ позволили реализовать следующие программы дополнительного образования художественной направленности:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Название платной образовательной услуги
1	художественная	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»
2	художественная	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Веселые ладошки» (3 – 4 года)
3	художественная	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Веселые ладошки» (4 – 7 лет)
4	художественная	ДОП «Театрализованная студия «Сказка»
5	социально - гуманитарная	ДОП «Развитие логического мышления»
6	социально - гуманитарная	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»

7	социально - гуманитарная	ДОП «Развитие компонентов речи «Речецветик»
8	социально - гуманитарная	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»

Для реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАДОУ имеются: музыкальный зал, кабинет психолога/логопеда, изостудия, методический кабинет. Учреждение обеспечивает организацию дополнительных платных услуг необходимыми материально – техническими условиями и учебно – методическими пособиями, заявленными в Программах. Педагогами дополнительного образования были разработаны и реализованы дополнительные общеобразовательные программы.

Кадровое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Название дополнительной образовательной услуги	Ф.И.О. педагога	Уровень образования
ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	Борискина Юлия Юрьевна	Средне - профессиональное
ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Веселые ладошки» (3 – 4 года)	Саенко Марина Геннадьевна	Высшее
ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Веселые ладошки» (4 – 7 лет)	Саенко Марина Геннадьевна	Высшее
ДОП «Театрализованная студия «Сказка»	Цапко Ольга Сергеевна	Высшее
ДОП «Развитие логического мышления»	Царева Евгения Анатольевна	Высшее
ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	Маренкова Алина Борисовна	Высшее
ДОП «Развитие компонентов речи «Речецветик»	Маренкова Алина Борисовна	Высшее
ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	Маренкова Алина Борисовна	Высшее

Охват воспитанников дополнительными услугами за 2020 2021 учебный год составил 87 % воспитанников от общего числа.

№	Название платной образовательной услуги	Количество воспитанников
1	ДОП «Обучение танцам хореографическая студия «Улыбка»	54
2	ДОП «Обучение изобразительной деятельности «Веселые ладошки» (4 – 7 лет)	42
3	ДОП «Театрализованная студия «Сказка»	28
4	ДОП «Развитие логического мышления»	10
5	ДОП «Коррекция звукопроизношения «Звуковичок»	7

6	ДОП «Развитие компонентов речи «Речецветик»	10
7	ДОП «Подготовка к обучению чтению «Читай-ка»	9

Эффективность реализации дополнительных услуг подтверждается участием воспитанников в конкурсах, фестивалях, а также удовлетворенностью родителей (законных представителей), достаточной степенью востребованности дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.

Вывод: приобщение воспитанников к дополнительным образовательным занятиям помогает развивать у них мотивацию к познанию и творчеству, а также раскрывать их внутренний потенциал в разных видах деятельности, за пределами реализуемой программы. Работу педагогического коллектива МАДОУ по реализации платных образовательных услуг, можно признать удовлетворительной (проведены открытые отчетные мероприятия для родителей (законных представителей). Программы дополнительного образования реализованы в полном объеме.

1.9. Характеристика социума. Социальный статус семей

Большое внимание Учреждение уделяет организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений.

Решение этой задачи коллектив Учреждения видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы: коллективные: общие родительские собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

индивидуальные: заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

групповые: родительские собрания, клубы для родителей, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Контингент семей, посещающих Учреждение

Количество семей, детей, посещающих МАДОУ	153
Полных	132
Неполных	15
Многодетных (3 ребенка и более)	16
Имеющих детей под опекой	0
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей- инвалидов	1
Малоимущих	15
Имеющих детей-сирот	0

Родители (законные представители) воспитанников в течение 2020-2021 учебного года принимали активное участие в жизнедеятельности МАДОУ.

Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, в озеленении территории, творческих выставках, и др.

Проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой Учреждения». В анкетировании приняли участие 138 человека. Анализируя результаты анкет, было определено, что 103 (75%) родителей полностью удовлетворены работой учреждения.

Общие выводы: результаты работы педагогического коллектива МАДОУ в течении 2020 – 2021 учебного года можно признать удовлетворительными. Необходимо обратить внимание на привлечение молодых специалистов к тесному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного возраста в процессе формирования развивающей среды для детей как в условиях детского сада, так и дома. Особое внимание обратить на физическое, оздоровительное и патриотическое направления развития детей. Создавать условия для проявления интереса молодых специалистов к умению и творческому подходу к организации среды. Мотивировать воспитателей МАДОУ к активному участию в конкурсах педагогического мастерства, уметь оформлять свой педагогический опыт и транслировать его на разных уровнях. Продолжать развивать нравственную сторону развития личности ребенка – дошкольника.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за 2020/2021 учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2021/2022 учебный год:

- Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в формировании потенциала воспитанников дошкольного Учреждения;
-
- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогического мастерства, становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ;
- обеспечить работу по поиску и использованию современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, способствующих поддержке индивидуализации и инициативы воспитанников.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определено приоритетное направление и задачи на 2021/2022 учебный год.

2.1 Приоритетное направление деятельности учреждения

Полноценное развитие ребенка в период дошкольного детства, как основа успешной социализации и самореализации личности воспитанника.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Формировать духовно – нравственные качества личности детей дошкольного возраста, посредством организации в детском саду социально – значимых мероприятий для приобщения воспитанников, педагогов и заинтересованных родителей к участию в волонтерском движении детского сада.

- Укреплять здоровье воспитанников посредством организации в группах развивающей предметно – пространственной среды.

- Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, путем внедрения в работу педагогов маршруты индивидуального развития.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	содержание	сроки исполне ния	ответствен ные	отметк а о выполн ении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности МАДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности). 2. О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор). 3. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей. 4. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации в группах. 5. Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников административного звена. 6. Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МАДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 7. Об итогах оперативного контроля (план – график). 	I неделя август	<p>заведующий</p> <p>заведующий старший воспитатель главный бухгалтер</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз старший воспитатель старший воспитатель</p>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации воспитанников, мнение родителей. 3. О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Анализ состояний помещений (овощехранилище, прачечная, бойлерная, электрощитовая, складские помещения). 4. Своевременность оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход. 5. Формирование органов общественного управления (наблюдательный совет, управляющий совет, родительский комитет). 	I неделя сентябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>заведующий</p>	

	<p>6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года.</p> <p>3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 3 квартал 2021 года. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания.</p> <p>4. О работе над социальным паспортом МАДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая).</p> <p>5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону.</p> <p>6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>	I неделя октябрь	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель заведующий завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p>	
4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников).</p> <p>4. О наполняемости сайта МАДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.</p> <p>5. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход.</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>	I неделя ноябрь	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	
5.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической</p>	I неделя декабрь	заведующий	

	<p>деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МАДОУ).</p> <p>3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. Об организации деятельности «Консультационного пункта»</p> <p>6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных, меры безопасности).</p> <p>7. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2022 год.</p> <p>8. О работе МАДОУ в праздничные дни.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель завхоз старший воспитатель музыкальный руководитель завхоз заведующий</p> <p>заведующий старший воспитатель</p>	
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. Анализ произошедших несчастных случаев за 2021 год.</p> <p>3. О работе МАДОУ в период усиления понижения температур.</p> <p>4. О заключении договоров на 2022 год (коммунальное и социальное обслуживание).</p> <p>5. О подготовке статистического отчета за 2021 год.</p> <p>6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2021 года.</p> <p>7. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2021 год.</p> <p>8. О проведении самообследования за 2021 год.</p> <p>9. О выполнении норм питания за 4 квартал 2021 года.</p> <p>10. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>	II неделя январь	<p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>главный бухгалтер заведующий заведующий заведующий</p> <p>заведующий заведующий завхоз</p> <p>старший воспитатель</p>	
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	I неделя февраль	заведующий	

	<p>2. О выполнении требований СанПиН в МАДОУ, организация прогулок (одежда детей, выход на прогулку, гололедные явления).</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МАДОУ, антитеррористические мероприятия.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ.</p> <p>6. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>		<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель музыкальн ый руководител ь</p>	
8.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О повышении квалификации педагогов за последние 3 года.</p> <p>3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов.</p> <p>6. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>7. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года.</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>	I неделя март	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2022 года.</p> <p>3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.</p>	I неделя апрель	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p>	

	<p>4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2022 года.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2022 года.</p> <p>6. О соблюдении правил хранения моющих, чистящих средств, на наличие колющих и режущих предметов.</p> <p>Создания безопасных условий для организации трудовой деятельности в группах МАДОУ.</p> <p>7. Об организации субботника на территории и в здании МАДОУ.</p> <p>8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>10. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>		<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старший воспитатель</p>	
10.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О соответствии территории МАДОУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О переводе МАДОУ на летний режим работы.</p> <p>4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков.</p> <p>5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений.</p> <p>6. Об организации работ по благоустройству МАДОУ.</p> <p>7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля план–график).</p>	I неделя май	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	
11.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2022 года.</p> <p>3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2022 года. Об организации питания в летний оздоровительный период. Об организации питьевого режима в летний период.</p>	июнь - август	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий</p>	

4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.		старший воспитатель	
5. Об организации досуга воспитанников.		завхоз	
6. Об организации работы по профилактике ДТП.		старший воспитатель	
7. О ходе подготовки к новому учебному году.		заведующий	

4.2 Заседания Педагогического Совета

Педагогический совет № 1 установочный

Тема: «Перспективы развития Учреждения в 2021/2022 учебном году»

дата проведения: 26.08.2021

форма проведения: педагогическая дискуссия

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Подготовка отчетов о летней-оздоровительной работе с воспитанниками	воспитатели	
2	Проведение антропометрии в Учреждении, маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	воспитатели медсестра КГБУЗ	
3	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	старший воспитатель воспитатели	
4	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	воспитатели	
5	Подбор учебно-методического комплекта	старший воспитатель	
6	Изучение рабочих программ по группам	воспитатели	
7	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
План педагогического совета			
1	Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период	старший воспитатель	
2	Итоги готовности МАДОУ к новому 2021/2022 учебному году: материально-техническое оснащение, кадровые ресурсы, учебно-методическое обеспечение, результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году	заведующий старший воспитатель	
3	О принятии образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в новой редакции	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МАДОУ на 2021/2022 учебный год	Заведующий	
5	О принятии локальных актов, рабочих программ педагогов МАДОУ, специалистов на 2021/2022 учебный год	Заведующий	
6	О принятии перечня платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год	Заведующий	

		старший воспитатель	
7	Ознакомление коллектива с проектом плана работы по преемственности МБОУ «Гимназия №40 им. Р.С. Овсиевской»	Заведующий старший воспитатель	
8	О принятии рабочей программы воспитания в МАДОУ	старший воспитатель	
9	О принесении клятвы педагогического работника	Заведующий. старший воспитатель	
10	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

Педагогический совет № 2

Тема: «Здоровьесберегающие технологии и материалы в образовательном процессе».

дата проведения: 25.11.2021

форма проведения: круглый стол

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, ст. воспитатель	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Подготовка материала для выступлений педагогами МАДОУ по теме «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми»	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Анкетирование воспитателей по теме «Организация в группе РППС с использованием нетрадиционного оборудования»	ст. воспитатель	
5	Результаты конкурса – смотра «Эффективная РППС группы»	ст. воспитатель	
6	Подготовка справки о результатах тематического контроля	ст. воспитатель	
7	Консультация для педагогов «Инновации в развивающей среде дошкольной организации»	воспитатель	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2	Об актуальности тематики педсовета	старший воспитатель	
3	Консультация «Создание эффективной РППС в детском саду: условия, ожидания, результат»	старший воспитатель	
4	Выступление – презентация «РППС группы. Опыт работы»	воспитатели	
5	О результатах открытых просмотров занятий с воспитанниками по физическому развитию	старший воспитатель	

6	Об итогах конкурса – смотра «Эффективная РППС группы»	заведующий	
7	О ходе реализации проекта «Умный сад – для умных ребят»	старший воспитатель	
8	О результатах тематического контроля	старший воспитатель	
9	Подведение итогов Педсовета, принятие решений	заведующий старший воспитатель	

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие духовно – нравственных качеств личности ребенка дошкольного возраста, путем организации в детском саду социально- значимых мероприятий»

дата проведения: 25.02.2022

форма проведения: конференция

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка и изучение методического материала по тематике педсовета.	старший воспитатель, воспитатели	
3	Подготовка отчетов по результатам открытых просмотров.	старший воспитатель	
4	Подготовка отчетов по итогам конкурса «Доброе сердце»	старший воспитатель	
5	Подготовка материала для консультаций педагогами МАДОУ.	старший воспитатель, воспитатели	
6	Создание презентаций для каждой возрастной группы по теме педсовета	воспитатели	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Выступление «Об актуальности темы педагогического совета»	старший воспитатель	
3	Выступление – презентация «Из опыта работы педагогов по развитию духовно – нравственных качеств дошкольников, через участие в волонтерской деятельности»	старший воспитатель, воспитатели	
4	О результатах открытых просмотров по познавательному развитию	старший воспитатель	
5	О результатах конкурса среди волонтерских отрядов МАДОУ	заведующий	
6	О ходе реализации педагогических проектов «Волонтерство в детском саду», «Мой край - Алтай»	старший воспитатель	

7	О результате тематического контроля по теме педагогического совета	старший воспитатель	
8	Подведение итогов педсовета, принятие решений	заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет № 4 итоговый

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2021/2022 учебный год»

дата проведения: 26.05.2022

форма проведения: деловая игра

№	Вид деятельности	ответственный	отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Проведение анализа выполнения решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	старший воспитатель воспитатели	
3	Мониторинг воспитанников подготовительной к школе группы	старший воспитатель воспитатели	
4	Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения	старший воспитатель воспитатели	
5	Подготовка педагогов к отчетам «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год».	старший воспитатель воспитатели специалисты	
6	Анализ планов работы педагогических работников по самообразованию.	воспитатели	
7	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	старший воспитатель, воспитатели	
План педагогического совета			
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	заведующий	
2	Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год». Мониторинг освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (диагностические карты, аналитические справки)	старший воспитатель воспитатели специалисты	
3	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели	
4	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность	старший. воспитатель	

	организацией образовательного процесса в МАДОУ».		
5	О выполнении годового плана на 2021/2022 учебный год	заведующий старший воспитатель	
6	Самоанализ педагогической деятельности воспитателей	воспитатели	
6	О выполнении плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2021/2022 учебном году	заведующий старший воспитатель	
7	Об организации летнего оздоровительного сезона на 2021-2022 учебный год (расписание, режим дня, тематическое планирование и др.)	старший воспитатель	
8	О награждении педагогических работников по итогам учебного года	заведующий	
9	Обсуждение проекта решений. Решение педагогического совета	заведующий старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	О расходовании внебюджетных средств; О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам; О размере и выплате дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за счет средств бюджета Алтайского края; О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего персонала за месяц. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, рассмотрение текущих вопросов (по мере необходимости).	заведующий члены УС	Ежемесячно	

4.4 Заседания Наблюдательного совета

№	Повестка дня	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Отчёт о выполнении муниципального задания за III квартал 2021 года	заведующий главный бухгалтер	октябрь, 2021	
2.	Отчет годовой бухгалтерской отчетности Учреждения	заведующий гл. бухгалтер	декабрь, 2021	

3.	Отчёт о выполнении муниципального задания за 2021 Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	заведующий главный бухгалтер председатель НС	январь, 2022	
4.	Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2022 года	заведующий главный бухгалтер председатель НС	апрель, 2022	
5.	Отчёт о выполнении муниципального задания за II квартал 2022 года 2. Анализ исполнения финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий главный бухгалтер председатель НС	июль, 2022	

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Повестка	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Заседание № 4 Готовность МАДОУ к новому учебному году 2021-2022: 1. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 2. Рассмотрение состава комиссий, кандидатур, ответственных лиц на 2021/2022 учебный год.(по мере необходимости) 3. Об эффективности работы официального сайта Учреждения. 4. О деятельности профсоюзной организации, вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и т.д.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	сентябрь 2021	
	Заседание №5. О графике отпусков на 2022 год.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	Декабрь 2021	
2	Заседание № 1 1. О рассмотрении отчета о самообследовании Учреждения за 2021 календарный год. 2. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий). 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. Сохранность имущества.	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	апрель, 2022	
3	Заседание № 2 1. Об итогах работы коллектива за 2021/2022 учебный год. 2. О награждении работников по итогам 2021/2022 учебного года: исполнение плана	заведующий Жуганова Т.В. старший воспитатель	май, 2022	

<p>работы наградной комиссии. (по мере необходимости)</p> <p>3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).</p>			
--	--	--	--

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

форма проведения	Тема	категория работников	срок	ответственные	отметка о выполнении
Инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> * должностные инструкции * правила внутреннего трудового распорядка * техника безопасности * противопожарная безопасность 	все	1 раз в год	заведующий	
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> * действия сотрудников при ЧС * действия сотрудников при возникновении пожара 	все	сентябрь	завхоз	
		все	декабрь	завхоз	
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> * порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки» * требования к использованию и хранению уборочного инвентаря * порядок действий при использовании огнетушителя * соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина * правила смены постельного белья, полотенца хранение и маркировка 	сторожа	II неделя сентябрь	заведующий	
		младшие воспитатели уборщик служебных помещений	II неделя октябрь	завхоз	
		все	II неделя ноябрь	заведующий	
		младшие воспитатели рабочий по стирке	II неделя декабрь	заведующий	
все	все	заведующий			

	<p>* профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия личная гигиена сотрудников</p> <p>* требования к прохождению медицинских осмотров</p> <p>* повышение профессионального уровня: ознакомление обслуживающего персонала с нормативно правовыми документами регламентирующими их деятельность</p> <p>* санитарное состояние групп – взаимопроверка правила уборки уличного участка, веранд</p> <p>* экологические субботники по уборке территории</p>	все	II неделя январь		
		все	II неделя февраль	заведующий	
			II неделя март		
		младшие воспитатели	II неделя апрель	заведующий	
		все	II неделя май	завхоз	
			в течение года		

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
Семинары-практикумы			
1	«Создание РППС в группе, способствующей всестороннему развитию ребенка»	II неделя ноябрь	старший воспитатель
2	«Необходимые условия для успешной социализации воспитанников»	II неделя январь	старший воспитатель
3	«Эмоциональный интеллект в работе педагогического работника»	II неделя апрель	старший воспитатель

Консультации

1	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста – что нужно знать»	I неделя сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	«Условия для формирования навыков и привычек ЗОЖ у дошкольников»	I неделя октябрь	старший воспитатель, воспитатели
3	«Использование игровых пособий в развитии детей дошкольного возраста»	I неделя ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4	«Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности»	I неделя декабрь	старший воспитатель, воспитатели
5	«Духовно – нравственное развитие ребенка, как условие успешного формирования личности»	II неделя январь	старший воспитатель, воспитатели
6	«Гражданин – воспитывается с детства»	I неделя февраль	старший воспитатель, воспитатели
7	«Физическое здоровье и психологический комфорт дошкольника»	I неделя март	старший воспитатель, воспитатели
8	«Организация и проведение мониторинга с воспитанниками»	I неделя апрель	старший воспитатель
9	«ИКТ-технологии в помощь педагогу»	I неделя май	старший воспитатель

Открытые просмотры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по физическому воспитанию детей	III неделя ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	III неделя февраль	старший воспитатель, воспитатели

3	Открытый просмотр итоговых занятий	III неделя апрель	старший воспитатель, воспитатели
---	------------------------------------	----------------------	--

Мастер - классы

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
1	Проектная деятельность в детском саду	II неделя октябрь	старший воспитатель
2	Создание интерактивного образовательного пособия	II неделя декабрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Снятие эмоционального напряжения у педагогов	II неделя март	старший воспитатель, воспитатели

Смотры - конкурсы

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Эффективная РППС группы»	IV неделя ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	«Лучший зимний городок на площадках МАДОУ»	IV неделя декабрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Среди волонтерских отрядов МАДОУ «Доброе сердце»	IV неделя февраль	старший воспитатель, воспитатели
4	«Лучший воспитатель МАДОУ»	IV неделя апрель	старший воспитатель, воспитатели

Акции

1	Акция, посвященная ПДД «Дети - пешеходы»	В течении сентября	старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Старшим помогай, малышам не обижай»	В течении октября	старший воспитатель, воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой»	В течении ноября	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Акция «Книга для детей – руками взрослых»	В течении марта	старший воспитатель воспитатели
5	Акция «Лента памяти»	I-II неделя май	старший воспитатель, воспитатели

Выставки

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Новинки методической литературы»	16 августа	старший воспитатель
2	«Методические рекомендации и литература по новинкам педагогических технологий в работе воспитателя»	15 ноября	старший воспитатель
3	«Новинки методической литературы и пособий по социально – коммуникативному развитию»	17 января	старший воспитатель
4	«Материалы для проведения мониторинга»	18 апреля	старший воспитатель

Обобщение педагогического опыта

№ п\п	Тема	Срок	Ответственный
1	Выступление по теме самообразования (показ открытых мероприятий, выступление с докладом, участие в конкурсах, печать в журналах)	В течении года	старший воспитатель, воспитатели

Проекты

1	«Внедрение волонтерской практики, направленной на развитие духовно-нравственной сферы личности дошкольников»	сентябрь 2021 – май 2022	старший воспитатель воспитатели всех групп
2	«Наш край - Алтай – всем сердцем любви, береги, охраняй»	сентябрь, 2021 – май, 2022	старший воспитатель воспитатели всех групп
3	«Адаптация без слез»	1 полугодие	Воспитатели младший группы
4	«Нетрадиционные формы рисования»	2 полугодие	Воспитатели младшей группы
5	«Друг в беде не бросит»	1 полугодие	Воспитатели средней группы
6	«Зимушка – зима»	1 полугодие	Воспитатели средней группы
7	«Зимовье зверей»	2 полугодие	Воспитатели средней группы
8	«Огород на окне»	2 полугодие	Воспитатели средней группы
9	«Моя семья»	1 полугодие	Воспитатели старшей группы № 2

10	«Волшебные цветы»	1 полугодие	Воспитатели старшей группы № 2
11	«Зимующие птицы»	2 полугодие	Воспитатели старшей группы № 2
12	«Огород на окне»	2 полугодие	Воспитатели старшей группы № 2
13	«Тело человека»	1 полугодие	Воспитатели старшей группы № 1
14	«Краски осени!»	1 полугодие	Воспитатели подготовительной группы № 1
15	«Чтобы сильным быть сполна, физкультура нам нужна!»	2 полугодие	Воспитатели подготовительной группы № 1
16	«Юные волонтеры»	2 полугодие	Воспитатели подготовительной группы № 1
17	«Осень золотая!»	1 полугодие	Воспитатели подготовительной группы №2
18	«Этот загадочный космос»	В течении года	Воспитатели подготовительной группы №2
19	«Перелетные и зимующие птицы»	2 полугодие	Воспитатели подготовительной группы №2

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационный этап				
1.	Ознакомление аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - открытие рубрики «Аттестация» на сайте (адрес: мадоу109.рф) выделение источников сетевых ресурсов: - официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф/документы/ ;	Сентябрь 2021	заведующий старший воспитатель	

	- официальный сайт Министерства образования и науки Алтайского края http:// www. educaltai. ru / staff / validation / - официальный сайт КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова http://iro22.ru/attestatsiya.html			
Аналитический этап				
1.	Заполнение аналитической справки по результатам 2021/2022 учебного года	Май 2022	старший воспитатель	
2.	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	Май 2022	старший воспитатель	
Нормативно-правовой этап				
1.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2021/2022 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение года	старший воспитатель	
3.	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение года	старший воспитатель	
4.	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение года	заведующий	
5.	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Мотивационный этап				
1.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	старший воспитатель	
Плановый этап				
1.	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»	август, 2021 ноябрь, 2021 февраль, 2022	старший воспитатель	

Организационный этап				
1.	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель	
2.	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь, 2021	старший воспитатель	
3.	Консультационное сопровождение аттестации педагогических работников	в течение учебного года	старший воспитатель	
4.	Оказание методической помощи в оформлении документов. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	по факту	заведующий	
5.	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель	
Контрольный этап				
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий	
2.	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2021/2022 учебный год	май, 2022	старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации и аттестация педагогов	май, 2022	старший воспитатель	
4.	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	январь, 2022 май, 2022	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация системы наставничества для оказания помощи. Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов. Выбор тем по самообразованию.	август – сентябрь, 2021	старший воспитатель молодые специалисты	
2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	в течение года	старший воспитатель	
3.	Консультации: * календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО;	I неделя месяца сентябрь		

	<ul style="list-style-type: none"> * оформление и ведение документации педагога * современные требования к безопасной развивающей предметно-пространственной среде в Учреждении; * планирование работы с родителями; * организация индивидуальной работы с детьми * организация и методика проведения режимных моментов, прогулок; * проектная деятельность в ДОУ * проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта * планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>наставники</p>	
5.	Взаимопосещение НОД. Методика проведения НОД	По плану наставников	наставники	
6.	Привлечение к проведению и участию в конкурсах, семинарах-практикумах	по плану	старший воспитатель	
7.	Участие в городских мероприятиях	по плану	старший воспитатель	
8.	Собеседование по итогам работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	май, 2022	старший воспитатель	
9.	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	май, 2022	старший воспитатель наставники	

Мероприятия и направления деятельности по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Молодые педагоги, приходящие в МАДОУ сталкиваются с проблемами адаптации в новом коллективе, испытывают затруднения в организации образовательной деятельности, написании планов, конспектов, наблюдаются трудности в применении знаний в практической деятельности.

В дошкольном образовании выделяются две категории молодых педагогов:

1. Молодые специалисты – выпускники ВУЗов и колледжей.

2. Начинающие педагоги – специалисты с педагогическим образованием, но без опыта работы, со стажем менее 3-х лет.

Целью наставничества является оказание помощи молодому специалисту в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.

Задачи:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МАДОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности:
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
5. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.

Педагог-наставник	Молодой специалист
Пиндюр Наталья Федоровна	Маренкова Алина Борисовна
Кузнецова Александра Витальевна	Виктория Андреевна
Исупова Санья Геннадьевна	Ватолина Елена Константиновна

Организация наставничества

№	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи в составлении плана образовательной работы.	Сентябрь	Календарное планирование	
2.	Оказание помощи в оформлении документации.		Оформление документации	
3.	Планирование и организация занятий.	Октябрь	Конспекты занятий	
4.	Организация совместной деятельности с детьми.	Ноябрь	Умение планировать и организовывать совместную деятельность с детьми.	
5.	Подготовка и проведение праздников и развлечений.	Декабрь	Конспекты.	
6.	Выбор темы по самообразованию, составление плана работы по самообразованию	Январь	Тема и план по самообразованию.	
7.	Анализ занятий, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом	Февраль	Умение анализировать занятие.	

	детей и видом деятельности.			
8.	Организация самостоятельной деятельности детей.	Март	Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность детей.	
9.	Организация проектной деятельности с детьми	Апрель	План проекта, отчет	
10.	Составление отчетов наставника и молодого специалиста.	Май	Предоставление отчетов.	

5.4. Организация работы МАДОУ в условиях действия профессионального стандарта

№	содержание	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовая база, реализующая отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	по мере изменения в законодательстве	заведующий	
2.	Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников Учреждения. Выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	в течение года	старший воспитатель	
3.	Корректировка ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС	август, 2021	старший воспитатель	
4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	
5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	сентябрь – декабрь 2021	старший воспитатель	
6.	Контроль за реализацией ФГОС ДО в Учреждении	в течение года	заведующий	
7.	Проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, для педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО и внедрению	в течение года	старший воспитатель рабочая группа	

	профессионального стандарта «Педагог» в Учреждении			
8.	Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9.	Мониторинг степени реализации ФГОС ДО по кадровому обеспечению	декабрь, 2021 май, 2022	рабочая группа	
10.	Организационно-методическое сопровождение педагогов Учреждения по повышению квалификации в условиях образовательной организации	в течение года	заведующий старший воспитатель	
11.	Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в Учреждении.	по графику	старший воспитатель	
12.	Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через сайт Учреждения, информационные стенды	в течение года	заведующий старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1 План массовых мероприятий ПРАЗДНИКИ

Массовые мероприятия при неблагоприятной эпидемиологической проводятся отдельно для каждой группы.

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осенние посиделки	II-III недели октября	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	
2	«Новогодняя сказка»	IV-V недели декабря	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	
3	«Международный женский день – 8 Марта!»	1-2 марта	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	
4	«До свиданья детский сад, до свиданья!»	30-31 мая	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	

РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНЦЕРТЫ

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«День знаний»	1 сентября	старший воспитатель, воспитатели всех групп, кроме младшей, муз. руководитель	
2	«День пожилого человека»	1 октября	старший воспитатель, воспитатели,	
3	«День матери»	26 ноября	старший воспитатель, воспитатели	
4	«Рождественские колядки»	14-19 января	старший воспитатель, воспитатели,	
5	«День защитника Отечества»	21-25 февраля	старший воспитатель воспитатели, муз. руководитель	
6	«Масленица»	28.02 – 4.03. 2022	старший воспитатель, воспитатели	
7	«День космонавтики»	12 апреля	старший воспитатель, воспитатели	
8	«Поклонимся великим тем годам»	4-6 мая	старший воспитатель воспитатели	

			муз. руководитель	
--	--	--	-------------------	--

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Веселые старты	IV неделя сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Зимние забавы	II неделя декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Путешествие в Спортландию	III неделя март	старший воспитатель, воспитатели	

Тематические дни

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День города	II неделя сентябрь	воспитатели	
2	День народного единства	I неделя ноябрь	воспитатели	
3	День ребенка	III неделя ноябрь	воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> * Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. * Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. * Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. * Информирование родителей по результатам мониторинга одаренных детей 	в течение года	воспитатели, специалисты	
2.	<ul style="list-style-type: none"> * Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. * Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей. 	в течение года	воспитатели, специалисты	

3.	<ul style="list-style-type: none"> * Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. * Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. * Участие в мероприятиях учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады) 	в течение года	воспитатели	
4.	<ul style="list-style-type: none"> * Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. * Отчет на итоговом педагогическом совете 	в течение года	воспитатели, старший воспитатель, специалисты	
5.	<ul style="list-style-type: none"> * Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на 2022/2023 учебный год. * Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей в Учреждении. 	май, 2022	воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. формы взаимодействия с семьями воспитанников Родительские собрания (общие, групповые)

При неблагоприятной эпидемиологической обстановке взаимодействие с семьями воспитанников проводится дистанционно

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
общее родительское собрание	<p>Заседание № 2</p> <p>Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества Учреждения и семьи</p> <p>1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов Учреждения (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей).</p> <p>2. Организация питания (соблюдение выполнения норм питания, 10 дневное меню, знакомство с меню-раскладкой, технологическими картами приготовления блюд, график выдачи пищи с пищеблока, С-витаминизация, питьевой режим и т.д.)</p> <p>3. Роль родительской общественности в жизни Учреждения. Анализ участия родительской общественности в жизни Учреждения.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных актов (Положение об общем родительском собрании, и т.д.) – по мере необходимости, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, устав, лицензия.</p>	IV неделя август, 2021	заведующий	
			завхоз	
			заведующий	
			старший воспитатель	
общее родительское собрание	<p>Заседание № 1</p> <p>«Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год».</p>	III неделя май, 2022		

	<p>1. О выполнении годового плана на 2021/2022 учебный год</p> <p>2. Мониторинг освоения детьми ООП ДО</p> <p>3. Анализ выполнения основной образовательной программы Учреждения</p> <p>4. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p> <p>5. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории Учреждения к новому учебному году.</p>		<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз</p>	
групповые родительские собрания	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	20-30 сентября, 2021	воспитатели заведующий	
	«Физическое воспитание детей в детском саду и дома».	22-30 ноября, 2021	воспитатели	
	«Духовно – нравственное развитие ребенка дошкольного возраста»	14-22 февраля 2022	воспитатели	
	Итоги учебного года. Организация летне - оздоровительного сезона в МАДОУ	12-20 мая, 2022	воспитатели старший воспитатель	

Выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фотовыставка «Лето красное – пора прекрасная»	I неделя сентябрь	воспитатели	
2	«С Днем рождения любимый город!»	10 сентября	воспитатели	
3	«Осенний вернисаж»	III неделя октябрь	воспитатели	
4	Фотовыставка «Бабушки и дедушки – ласковые самые»	1 октября	воспитатели	
5	«Покормите птиц зимой»	III неделя ноябрь	воспитатели	
6	«Елочка, елочка зеленая иголочка»	II неделя декабрь	воспитатели	

7	«Масленица румяная – гостья долгожданная»	28 февраля - 4 марта	воспитатели	
8	«Театр – волшебная страна»	V неделя март	воспитатели	
9	«Удивительный мир космоса»	I неделя апрель	воспитатели	
10	«Военная техника»	I неделя май	воспитатели	

Конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Стенгазета «Здоровые привычки моей семьи»	II неделя ноябрь	воспитатели	
2	Конкурс чтецов «У могилы неизвестного солдата»	I неделя декабрь	воспитатели	
3	«Лучший маскарадный костюм»	II неделя январь	воспитатели	
4	Проект «Юный исследователь МАДОУ»	V неделя март	воспитатели	

Мастер – класс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Нетрадиционное здоровьесберегающее оборудование дома»	22 октября	воспитатели	
2	«Дидактические игры для развития детей»	18 марта	воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	в течение года	заведующий воспитатели	
2	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	ноябрь, 2021	старший воспитатель	
4	Составление социального паспорта Учреждения	октябрь, 2021	старший воспитатель	
5	Анализ работы Учреждения по профилактике правонарушений	май, 2022	старший воспитатель	

ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ				
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	по мере необходимости	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
2	Проведение совместных рейдов по посещению неблагополучных семей с целью оказания практической помощи. Патронаж.	в течение года, по потребности	заведующий старший воспитатель воспитатели инспектор ПДН	
3	Информационный стенд: «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций, с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
4	Заседание ППк в Учреждении с детьми, нуждающимися в коррекционной работе	по плану	члены ППк	
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ				
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	в течение года	заведующий старший воспитатель	
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
1	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	в течение года	воспитатели	
2	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	март – май	внештатный медработник	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	старший воспитатель воспитатели	
4	Организация контроля в Учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий старший воспитатель	

7.3. Мероприятий по организации работы ППк

этапы	цель	форма	тематическое содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Диагностический	Диагностика развития воспитанников, выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями. Изучение семей воспитанников с особыми образовательными потребностями	Диагностика тесты, беседы с ребенком, посещение семьи	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ условий проживания ребенка в семье. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции.	Сентябрь - октябрь, 2021	воспитатели и специалисты Учреждения	
	Подведение итогов диагностического этапа	Круглый стол	1. Обсуждение результатов обследования детей. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ППк в течение учебного года. 3. Утверждение списка детей, имеющих отклонения в развитии нуждающихся в сопровождении	октябрь, 2021	воспитатели и специалисты Учреждения	
	Подготовка консилиума		1. Составление списка специалистов участвующих в ППк. 2. Обсуждение проблем ребенка с родителями и специалистами ППк, подготовка заседания. 3. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк, подготовка и представление ведущему специалисту: -выписку из истории развития ребенка (медработник) педагогическое представление на ребенка (воспитатель группы) и др. Ведущий специалист готовит заключение на ребенка с учетом представленной информации.	Не позднее двух недель до даты проведения ППк	воспитатели и специалисты Учреждения	

Итоговый Основной	<p>Определение характера, продолжительности и эффективности и коррекционной помощи детям в рамках имеющихся в Учреждении возможностей</p>	<p>Консилиум заседание №1</p>	<p>Обсуждение видов и характера нарушений по каждому ребенку. Коллегиальное заключение, выработка рекомендаций. Обсуждение методов, приемов работы с детьми.</p>	<p>Октябрь - ноябрь, 2021</p>	<p>члены ППк</p>
	<p>Создание максимально благоприятных психологических условий для полноценного психофизического развития детей.</p>	<p>Коррекционная работа с детьми (игровая)</p>	<p>Подбор вариативных методик, реализация индивидуальных программ. Разработка рекомендаций для социально психологической реабилитации</p>	<p>декабрь, 2021</p>	<p>воспитатели и специалисты Учреждения</p>
	<p>Анализ продвижение ребенка в динамике. Анализ организации условий коррекционно-Развивающего процесса.</p>	<p>Консилиум заседание №2</p>	<p>Обсуждение результатов вторичной диагностики. Анализ продвижения ребенка в динамике. Выработка дополнительных рекомендаций</p>	<p>январь, 2022</p>	<p>члены ППк</p>
	<p>Итоговая диагностика всеми специалистами.</p>	<p>Консилиум заседание</p>	<p>Анализ результатов итоговой диагностики.</p>	<p>апрель, 2022</p>	<p>члены ППк</p>

<p>Анализ исходных данных, определение степени разрешения проблем ребенка, проектирование в случае необходимости новых форм работы.</p>		<p>Глубокий анализ всех исходных данных о детях, решение о выводе на ППК города. Утверждение психолога – педагогических характеристик.</p>	<p>май, 2022</p>	<p>члены ППК</p>	
---	--	--	------------------	------------------	--

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с детьми, не посещающими учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	в течение года	заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	

8.2. План мероприятий Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2021/2022 учебный год)	Сентябрь 2021	старший воспитатель	
2.	Организационное заседание: «Представление деятельности консультационного пункта» 1. Совещание при заведующем «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей».	Сентябрь 2021	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей.	Сентябрь 2021	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностика способностей детей по запросу родителей, консультации)	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.	Обновление консультативного материала для родителей на сайте детского сада по плану	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ПООУ, выявление потребностей.	Август 2021	старший воспитатель	
2.	Разработка учебных программ и их корректировка	Сентябрь 2021	старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Октябрь 2021	заведующий	

4.	Обновление нормативной базы по оказанию ПОУ	Октябрь 2021	заведующий	
5.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ПОУ	Постоянно	педагоги поу	
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Май 2021	старший воспитатель	

Перечень ПОУ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направленность образовательной программы	Наименование ПОУ	Форма оказания	Сроки оказания
1	художественная	ИЗО студия «Краски»	групповая	Октябрь - май
2	художественная	Хореографическая студия «Улыбка»	групповая	Октябрь - май
3	Социально - гуманитарная	Раннее обучение английскому языку	групповая	Октябрь - май
4	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения	групповая	Октябрь - май
5	Социально - гуманитарная	Коррекция звукопроизношения	индивидуальная	Октябрь - май

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.**

№ п/п	Основные направления	дата	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с организациями культуры, спорта, образования Барнаульский государственный педагогический колледж			
2.	- Совместные мероприятия	В течении года	Ст. воспитатель	
АлтГПУ				
3.	- Прохождение практики студентами; -Совместные конкурсы, мероприятия	В течении года	Ст. воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»				
4.	- Совместные мероприятия по плану	В течении года	Ст. воспитатель	
Краевой кукольный театр «Сказка»				
5.	- Просмотр спектаклей с последующим обсуждением	В течении года	воспитатели	
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»				
6.	- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов. - участие в вебинарах.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
АЛТАЙСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР				
7.	- Просмотр представлений с последующим обсуждением	В течение года	воспитатели	
Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаул»				
8.	- составление договора о взаимодействии. - Профилактические и медицинские мероприятия - Осмотры детей. - Профилактика социально значимых заболеваний. - информирование родителей о проведении необходимых противоэпидемиологических и профилактических медицинских мероприятий через информационные центры, индивидуальные, групповые беседы.	В течении года	Заведующий, медицинский работник, педагоги	
«Централизованная библиотечная система г.Барнаула» Библиотека №18				
9.	Совместные мероприятия по плану	В течении года	Старший воспитатель	

**9.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального
общего образования**

В 2021/2022 учебном году МАДОУ продолжит сотрудничество с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 40».

Под преемственностью между МАДОУ и начальной школой МБОУ «Гимназия № 40» подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач,

содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

Задачи:

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода воспитанников на разных ступенях образования;
- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;
- создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Заключение договора по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования между МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»	август 2021	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
2	Организация и проведение занятий по подготовке к школе учителями начальных классов МБОУ «Гимназия № 40»	Октябрь-Март	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40».
3	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ «Гимназия № 40» - оформление тематических стендов, газет; - посещение уроков в 1-х, 4-х классах; - экскурсия по школе; - сбор обратной связи (пожелания, определение тематических мероприятий)	Февраль	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», рук. музея, библиотекарь, медицинский работник школы, воспитатели МАДОУ.
4	Посещение занятий воспитателей подготовительных групп МАДОУ, учителями МБОУ «Гимназия № 40».	Каникулярное время в школе	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.

5	«В гостях у дорожных знаков» (совместное мероприятие по ПДД на базе МАДОУ)	Май	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.
6	Экскурсия в школьный музей для воспитанников МАДОУ.	Октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40».
7	«Стартуем вместе» Совместное спортивное мероприятие.	Апрель	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели МАДОУ.
Информационно-методическая работа			
8	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС) для воспитателей МАДОУ, учителей МБОУ «Гимназия № 40».	Январь	Учителя 4-х классов МБОУ «Гимназия № 40», воспитатели выпускных групп МАДОУ.
Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность			
9	Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе»	Сентябрь- Май	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, педагог-психолог и старший воспитатель МАДОУ.
10	Определение уровня готовности детей к школе	Февраль Май	Школьный психолог, педагог-психолог МАДОУ.
11	Консультации: «Что должен знать и уметь первоклассник?» «Психологическая готовность к школе – что это?»	Февраль	Школьный психолог, педагог-психолог МАДОУ.
Взаимодействие семей МАДОУ и МБОУ «Гимназия № 40»			
12	Родительское собрание «Организация совместной работы МБОУ «Гимназия № 40», и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	октябрь	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», старший воспитатель МАДОУ.
14	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Результаты подготовки дошкольников» на базе МБОУ «Гимназия № 40».	апрель	Зам. директора по УВР нач. школы МБОУ «Гимназия № 40», школьный психолог, учителя начальной школы, старший воспитатель МАДОУ.

**РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками МАДОУ				
1	Инструктаж по гражданской обороне, ЧС и пожарной безопасности	Ноябрь-январь	Заведующий, завхоз	
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель	
Организационно – методическая деятельность				
1	Консультация «Организация деятельности с детьми по ПДД»		Ст. воспитатель	
2	Мастер – класс «Изготовление дидактических игр по теме в каждой возрастной группе»		Ст. воспитатель	
3	Обзор новинок в методической литературе и периодической печати по теме		Ст. воспитатель	
4	Обогащение центров по безопасности в группах	В течении года	воспитатели	
Организационно-педагогическая работа с детьми				
1	Беседы с воспитанниками - «Участники дорожного движения – кто они?» - «Огонь – друг, огонь - враг» - «Если дома ты один?» - «А у нас, а у нас в квартире...» - «Компьютерная безопасность» - «Ездит, плавает, летает...» - «Пламя, дым и запах гари? Сообщите о пожаре» - «Осторожно «Добрый» дядя» - «Безопасность у воды»	Сентябрь, Октябрь, ноябрь, декабрь, январь февраль, март апрель май	Старший воспитатель, Воспитатели всех групп	
2	Организация подвижных и сюжетно-ролевых игр на темы ОБЖ	Ноябрь-февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Проведение образовательной деятельности с детьми по ОБЖ	Сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Оформление выставки детских рисунков на темы ОБЖ	Октябрь, Декабрь, Февраль	Воспитатели Старших групп	
Взаимодействие с представителями подразделений МЧС, МВД, ГИБДД				
5	Встречи с сотрудниками МЧС, МВД, ГИБДД	Декабрь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели Родители	

Работа с родителями				
6	Оформление наглядной информации по группам: - «Правила пожарной безопасности» - «Чтобы не было беды» - «Незнакомые люди» - «Опасности на дорогах» - «Водитель, пристегни ребенка»	Ноябрь-февраль	Воспитатели всех возрастных	
7	Консультации для родителей - «Правила поведения при пожаре» - «Детский травматизм, как избежать неприятностей?» - «Родители – пример для детей» - «Безопасность ребенка дома и на улице» - «Как научить ребенка быть осторожным» - «Информационная безопасность дошкольника: рекомендации» - «Тонкий лед – опасность ждет» - «Кодовое слово – зачем оно?» - «Укротители огня или спасатели?»	Сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных	
8	Анкетирование родителей: - «Безопасность вашего ребенка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели Родители	

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Название инструктажа	Дата проведения				Примечание
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	02.09.2021	03.12.2021	04.03.2022	03.06.2022	Ж/л по ОЖЗД Отв.: старший воспитатель
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, антитеррористическая безопасность	10.09.2021		11.03.2022		Ж/л по пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Отв: Царева Е.А., завхоз
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего	10.08.2021				Ж/л регистрации ознакомления сотрудников с нормативно-

	трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ					правовыми документами Отв.: Жуганова Т.В., заведующий
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	23.09.2021	23.12.2021	24.03.2022	23.06.2022	Отв: старший воспитатель Царева Е.А., завхоз
5	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортплощадке (акты), (акт) эвакуационных выходов (1р. в год)	29.08.2021		28.04.2022		Отв: старший воспитатель Царева Е.А., завхоз
6	Изучение СанПиН	21.09.2021		22.03.2022		Ж/л учета санитарно-просветительской работы Отв.: делопроизводитель

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Издание приказа «Об организации летнего оздоровительного периода»	Май 2022	Заведующий Жуганова Т.В.	
2	Освещение темы на педагогическом совете «О реализации плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2022	Старший воспитатель	
3	Разработка: - Летнее расписание занятий. - Летний режим дня.	Май 2022	Старший воспитатель	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Консультации				
1	«Планирование образовательной деятельности в летний период с учетом ФГОС ДО»	I неделя июня 2022	Старший воспитатель	
2	«Организация оздоровительной работы в летний период на улице»	I неделя июля 2022	Старший воспитатель	
3	«Организация РППС для развития дошкольника»	I неделя август 2022	Старший воспитатель	
Мастер- классы				
1	Организация опытно-исследовательской деятельности в летний период на участке	8-10 июня	Старший воспитатель	
2	Наши руки не для скуки (изготовление бумажных игрушек для прогулки)	4-6 июля	Старший воспитатель	
3	Любимые подвижные игры разных народов	15-17 августа	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оснащение информационно-справочным материалом для родителей информационные центры	В течении лета	Воспитатели групп	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Пополнение аптечки	Май 2022		
2	Проверка состояния спортивного инвентаря	Апрель 2022	Комиссия	
3	Подготовка огорода и цветников	Май 2022	Завхоз, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Май 2022	Старший воспитатель	
5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения	Май 2022	Заведующий	

	малокомплектных групп (в одно – и разновозрастные)			
--	--	--	--	--

План мероприятий на летний оздоровительный период

	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Управление					
1	Совещания (планерки) при заведующем	1.О готовности к летнему оздоровительному сезону. 2.О готовности к приемке	Июнь 2021 Август 2021	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
2	Инструктирование	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период 2.правила пожарной безопасности в летний период	Июнь 2021	Старший воспитатель, завхоз	
3	Систематический контроль	- Создание безопасных условий -Организация утреннего приема -Организация закаливания -Организация питания -Питьевой режим -Соблюдение режима дня	ежедневно	Старший воспитатель	
II. Методическая работа					
1	Индивидуальная работа с воспитателями	По результатам систематического контроля	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	
2	Подготовка консультаций для родителей	«Солнце красное - опасное!» «Игры с детьми в песочнице». «Витамины - питание ребенка летом» «Досуг с ребенком летом у воды»	Июнь – август 2022	старший воспитатель	

Образовательная деятельность

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Тема недели: «Детство – радостная пора»: 1. Музыкальное развлечение «Дети с нашего двора» 2. Конкурс рисунков на асфальте «Лето – лучшая пора»	1 неделя июня	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Мы – юные экологи»: 1. Квест – игра «Березкины сережки» 2. Развлечение с мыльными пузырями	2 неделя июня	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Мы дети твои - Россия»: 1. Спортивное развлечение «Вперед Россия!» 2. Конкурс чтецов «Россия – большая страна!»	3 неделя июня	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Неделя дружбы и добра»: 1. Выставка рисунков «Мы с тобой друзья» 2. Акция «Подарок другу»	4 неделя июня	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Азбука дорожной безопасности» (ОБЖ): 1. Практикум в автогородке «Дети-пешеходы» 2. Выставка поделок «Светофор – наш помощник»	5 неделя июня	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Папа, мама, я – спортивная семья!»: 1. Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» 2. Конкурс стенгазет «Моя спортивная семья»	1 неделя июля	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Книжнина неделя» 1. Музыкально – литературная викторина «Сказка за сказкой» 2. Выставка «Книжки - малышки»	2 неделя июля	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Неделя добрых дел»: 1. Акция «Если добрый ты!» 2. Концерт «Подари добро!»	1 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Неделя здоровья и спорта»: 1. Спортивное развлечение «Спорт – залог здоровья» 2. Конкурс рисунков «Физкультура и я!»	2 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
Тема недели: «Все обо всем»: 1. Квест – игра «Где спрятался вопрос?» 2. Презентация проектов «Самый - самый»	3 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	

Тема недели: «Театральная неделя»: 1. Показ театрализованного представления для детей 2. Мастер – класс «Театр для всех!»	4 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
Социально-коммуникативное развитие			
1.Ситуации общения и приобретения социального опыта. 2.Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3.Совместные праздники, развлечения	Июнь – август 2021	Старший воспитатель, воспитатели	
Познавательное развитие			
1.Экскурсии 2.Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде и экологической тропе 4.Опытно-экспериментальная деятельность 5.Наблюдения 6.Проекты	Июнь-август 2021	Старший воспитатель, воспитатели	План, циклограмма
Речевое развитие			
1.Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2.Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок с использованием технологии карт Проппа и др.	Июнь-август 2021	воспитатели	план
Физическое развитие			
1.Утренняя гимнастика (на улице) 2.Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице) 3.Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5.Развлечения 6. Пешие прогулки	Июнь-август 2021	воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			
1.Музыкальные занятия (2 раза в неделю) 2. Занятия художественно-эстетического развития (на улице и в помещении, не регламентировано, в свободной деятельности детей и в совместной деятельности детей и воспитателей). 3.Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	Июнь – август 2021	Музыкальный руководитель	

Организация деятельности по здоровьесбережению воспитанников в летний период

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон – 3), совместная деятельность на свежем воздухе	ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	ежедневно	воспитатели	
Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели	
НОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю	воспитатели	
Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
Закаливание			
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели	
Игры с водой	Во время прогулки	воспитатели	
Обливание ног	ежедневно	воспитатели	

РАЗДЕЛ 12. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

План обеспечения деятельности МАДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги МАДОУ	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги МАДОУ	
4	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Ст. воспитатель	

Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Общий план контроля

вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Организация питания воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	циклограмма контроля за организацией питания	
Утренняя гимнастика	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организация РППС в соответствии с ФГОС	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	сентябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Развитие речи.	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Музыкально – ритмическая деятельность	старший воспитатель	музыкальный руководитель	октябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Гимнастика после дневного сна	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Игровая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	октябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Физическое развитие.	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Чтение художественной литературы	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Трудовая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	карта контроля выводы и рекомендации
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все	декабрь	карта контроля

	воспитатель	возрастные группы, музыкальный руководитель		выводы и рекомендации
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Художественно-эстетическое развитие Аппликация	старший воспитатель	все возрастные группы	декабрь	карта контроля выводов и рекомендации
Формирование культурно-гигиенических навыков	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Ознакомление с окружающим.	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Художественно-эстетическое развитие Лепка	старший воспитатель	все возрастные группы	январь	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Социально-коммуникативное развитие.	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Ознакомление с экологией	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля выводов и рекомендации
Организация работы с родителями	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля выводов и рекомендации
Организация прогулки	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	карта контроля выводов и рекомендации
Утренняя гимнастика	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	
Праздники, развлечения	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. ФЭМП	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля выводов и рекомендации
Организация театрализованной деятельности	старший воспитатель	все возрастные группы	март	карта контроля выводов и рекомендации
Трудовая деятельность	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля выводов и рекомендации
Организованная образовательная деятельность. Речевое развитие Обучение грамоте	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля выводов и рекомендации
Организация бесед по ОБЖ	старший воспитатель	все возрастные	апрель	карта контроля выводов и

		группы		рекомендации
Организация индивидуальной работы с детьми	старший воспитатель	все возрастные группы	апрель	карта контроля выводы и рекомендации
Организация РППС в соответствии с ФГОС	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля выводы и рекомендации
Организованная образовательная деятельность Художественно – эстетическое развитие Рисование	старший воспитатель	все возрастные группы	май	карта контроля выводы и рекомендации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Организация эффективной РППС в группе для формирования у воспитанников знаний о ЗОЖ	старший воспитатель	все возрастные группы	ноябрь	справка
Организация социально – значимых мероприятий на базе МАДОУ для успешного развития духовно – нравственных качеств дошкольников	старший воспитатель	все возрастные группы	февраль	справка
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				
Деятельность МАДОУ ЦРР - «Детский сад №109» (самообследование)	старший воспитатель	показатели деятельности	январь-март	отчет о самообследовании
Уровень освоения ООП воспитанниками	старший воспитатель	все возрастные группы	май	справка
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
вопрос контроля	ответственный	объект контроля	периодичность (сроки) контроля	форма отражения
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля
Соблюдение режима дня	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля
Соблюдение условий пребывания воспитанников требованиям СанПиН	старший воспитатель	все возрастные группы	ежедневно	карта контроля
Соблюдение профессиональной этики	старший воспитатель	работники Учреждения	ежедневно	
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (1 неделя)	
Ведение документации в группах	старший воспитатель	все возрастные группы	ежемесячно (4 неделя)	
Календарно- тематическое планирование	старший воспитатель	все возрастные	ежемесячно (1 неделя)	карта контроля выводы и

		группы		рекомендации
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	старший воспитатель	все возрастные группы	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Выполнение педагогами планов по самообразованию	старший воспитатель	все педагогические работники	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Карта контроля
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, соблюдение графика уборки, овощехранилище и др. помещениях	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние пищеблока	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Санитарное состояние продуктового склада	заведующий	завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	
Организация питания	заведующий	повара, завхоз	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Посещаемость	заведующий		ежедневно	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Обеспечение условий охраны труда	заведующий	все работники Учреждения	ежедневно	
Экономия энергоресурсов	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Сохранность имущества	заведующий хозяйством	все работники Учреждения	ежедневно	
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	карта контроля
Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение	заведующий	повара, младшие	циклограмма контроля за	

графика выдачи пищи, соблюдение графика закладки продуктов, соблюдение поточности технологических процессов		воспитатели	организацией питания	
Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	заведующий воспитатели групп	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал низового контроля
Суточные пробы, отбор и хранение	заведующий	повара	циклограмма контроля за организацией питания	
Температурный режим в холодильном оборудовании	заведующий хозяйством	повара, продуктовый склад	циклограмма контроля за организацией питания	журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Бракераж готовой кулинарной продукции	заведующий заведующий хозяйством комиссия		циклограмма контроля за организацией питания	журнал бракеража готовой кулинарной продукции
Выполнение норм питания и снятие остатков на продуктовом складе	заведующий	завхоз, повара	циклограмма контроля за организацией питания	отчет, акт
Витаминизация третьего блюда	заведующий заведующий хозяйством комиссия	повара	циклограмма контроля за организацией питания	журнал витаминизации третьих блюд
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий	все возрастные группы	ежемесячно	учредительный контроль на сайте комитета
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	заведующий	все возрастные группы, старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности психолого- педагогического консилиума	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	
Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	старший воспитатель	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	

Состояние делопроизводства, документооборота	заведующий	делопроизводитель	ежемесячно (3 неделя)	карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	заведующий	старший воспитатель	ежеквартально (сентябрь, декабрь, апрель)	карта контроля выводы и рекомендации
Родительская плата за присмотр и уход	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз	ежеквартально	акты
ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ				
Наличие и ведение документации по воспитанникам	заведующий	педагоги доп. образования	ежеквартально	Личные дела воспитанников (договоры, заявления, приказы)
Учёт рабочего времени педагогов	заведующий старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	журнал учета посещаемости, табель посещаемости
Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	бухгалтер	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
Медицинский допуск к работе специалистов	заведующий	педагоги доп. образования	август	медицинские книжки специалистов
Кадровое делопроизводство	заведующий	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
Анализ рабочей программы педагога дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	сентябрь	справка по результатам
Документация педагога	старший воспитатель	педагоги доп. образования	октябрь	журнал учета посещаемости
Результаты реализации программы дополнительного образования	старший воспитатель	педагоги доп. образования	май	Аналитическая справка
Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по дополнительному образованию	старший воспитатель	педагоги доп. образования	ежемесячно	карты контроля
Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение занятий)	старший воспитатель	педагог доп. образования	2 раза в год (декабрь, март)	карты контроля
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	главный бухгалтер, бухгалтер	поквартально август, январь	отчет о выполнении муниципального задания тарификация, штатное расписание, план ФХД, размещение информации на

				сайте bus.gov.ru
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз, бухгалтер	октябрь	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	заведующий	делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты тепло-энергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз главный бухгалтер	ежемесячно	отчеты об использовании средств
Исполнение предписаний	заведующий		один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний

**РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ.	В течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов МАДОУ.	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	Август-сентябрь	делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	август	заведующий	
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020 г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2021 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально – технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. Товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством, мед.работник	
ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складские помещения	ежедневно	Заведующий хозяйством	
РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МАДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Заведующий хозяйством	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕМОНТУ МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания МАДО, складского помещения	Июнь-август	заведующий	
ПОДГОТОВКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	заведующий	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ				
1.	Прохождение мониторинга работников МАДОУ	1 раз в год по графику	делопроизводитель	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ	ежедневно	делопроизводитель	

