

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3 от 28.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР – «Д/с №109»  
приказ от 28.02.2019 № 21/1-осн  
Т.В. Жуганова



Локальный акт №4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №109 «Аленушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 109 «Аленушка» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

#### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.1. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## 2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.8. Принятие решений об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.9. Анализ результатов внутренней системы оценки качества образования;

2.10. Подведение итогов деятельности за текущий учебный год;

2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов учреждения;

2.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать и утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы Учреждения;

– за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями) воспитанников;

– за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения;

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы;

4.3. На первом заседании Педагогического совета в учебном году из общего состава выбираются председатель и секретарь;

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## 5. Взаимодействие Педагогического совета

с другими Коллегиальными органами управления Учреждения

5.1. Педагогический совет, по мере необходимости может организовать взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом.

## 6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.