

ПРИНЯТО
на заседании Общего
родительского собрания
протокол №1 от 27.10.2020



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ ЦРР - «Д/с №109»
Т.В. Жуганова
приказ от 27.10.2020 № 48/1-осн

Локальный акт № 21

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей) муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -
«Детский сад №109 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с

настоящими Правилами.

1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления, регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, согласуются с Общим родительским собранием Учреждения.

1.9. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа).

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации», возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00, без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Календарный учебный график утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00.

2.8. Количество и продолжительность 1 занятия НОД устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:

- для воспитанников 3-4 лет (младшая группа) – не более 15 минут

- для воспитанников 4-5 лет (средняя группа) – не более 20 минут
- для воспитанников 5-6 лет (старшая группа) – не более 25 минут
- для воспитанников 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки статического характера. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 5-10 минут. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

2.10. НОД по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю, из них один раз в неделю на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут
- в средней группе - 20 минут
- в старшей группе - 25 минут
- в подготовительной группе - 30 минут

2.11. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.12. Воспитатели проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 8.00 часов и вечером после 17.30. В другое время отвлекать воспитателя от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов, включая утренний прием детей на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.).

2.14. Для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет в Учреждении организуется дневной сон, продолжительностью 2 – 2,5 часа, ежедневно.

2.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно поставить в известность воспитателя группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в детскую комнату отделения по делам несовершеннолетних.

/Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату отделения полиции по делам несовершеннолетних. Порядок доставления ребёнка в отдел, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569 (в ред. Приказов МВД РФ от 09.10.2004 N 639, от 06.04.2007 N 338), и рядом других внутриведомственных приказов. При неоднократном доставлении ребёнка в детскую комнату отделения по делам несовершеннолетних в последующем у родителей (законных представителей) могут возникнуть «проблемы» с полномочными органами, и с необходимостью встанет вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих родительских обязанностей/.

Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

3.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет). Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители)

обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

3.4. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и уход его из Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).

3.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону Учреждения либо на мобильный номер воспитателя, чтобы избежать недоразумений по оплате за присмотр и уход за воспитанником.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь, карантин), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (воспитателю, руководителю) справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия).

3.8. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, проводить термометрию, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

Выявленные дети, с признаками заболеваний не принимаются, заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) — отстраняются (размещают в помещение медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), либо проводится их госпитализация в лечебную организацию (если возникает угроза жизни) с информированием родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.11. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

3.12. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

3.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

3.14. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

3.15. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, рекомендованным СанПиН.

3.16. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

3.17. Требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка положительные эмоции, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности ребенка;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы, недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную; парадная одежда используется в дни проведения праздников, спортивная одежда для непосредственно образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы (физкультурная форма, спортивная обувь), для музыкальных занятий – чешки; родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, индивидуальную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок), все вещи могут быть промаркированы; зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда;
- обувь воспитанников должны подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение, в летний период – шапочка или панамы, которая защищает ребенка от солнца;
- для создания комфортных условий сна воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) может принести пижаму в холодное время года.

3.18. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, категорически запрещается

приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.19. Не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

3.20. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений, мобильных телефонов Учреждение ответственности не несет.

3.21. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню Рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с руководителем заранее.

3.22. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

3.23. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

3.24. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выход, тамбур) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.25. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

3.26. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

4. Организация питания

4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

4.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным (сезонным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

4.4. Меню – раскладка составляется в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» и

доводится до сведения родителей (законных представителей) для ознакомления на информационных стендах групповых.

4.5. В Учреждении организовано четырехразовое питание.

4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, С-витаминизации возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения.

В дневное время безопасность обеспечивает ответственный дежурный, назначенный приказом заведующего, в ночное время – сторож.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения руководителя Учреждения.

5.3. Запрещается въезд на территорию Учреждения личного транспорта или такси.

5.4. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Права воспитанников

6.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

6.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации, бесплатной психолого-педагогической коррекции (при наличии в штатном расписании Учреждения);

6.1.2. уважение его человеческого достоинства, защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

6.1.3. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.4. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.5. имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

6.1.6. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.1.7. на получение дополнительных образовательных услуг

6.1.8. на охрану здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

6.1.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Права родителей (законных представителей)

Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности

Учреждения;

- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтных ситуаций.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении и в дистанционном режиме.

7.3. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов.

7.4. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

7.5. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

7.6. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

7.7. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

7.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

7.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

7.11. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

7.12. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

7.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к заведующему Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

7.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускаются.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

8.4. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №109 «Аленушка».

9. Защита прав воспитанников Учреждения

9.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

9.2. В целях материальной поддержки получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9.4. Воспитанникам Учреждения, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования Учреждения, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, принимаются на заседании Общего родительского собрания, утверждаются (вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним, принимаются в порядке, предусмотренном в п.10.1. настоящих Правил.

10.3. После принятия (изменений, дополнений пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Прощнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатю

12 *Регламент*
листов

Заведующий МАД

ЦРР - «Д/с № 10

Т.В. Жуг Т.В. Жуг

«*27*» *10* 20

